



## LCFF Budget Overview for Parents

Local Educational Agency (LEA) Name: KIPP Poder Public School

CDS Code: 19-10199-0140772

School Year: 2022-23

LEA contact information:

Daisy Salazar-Garza

Founding School Leader

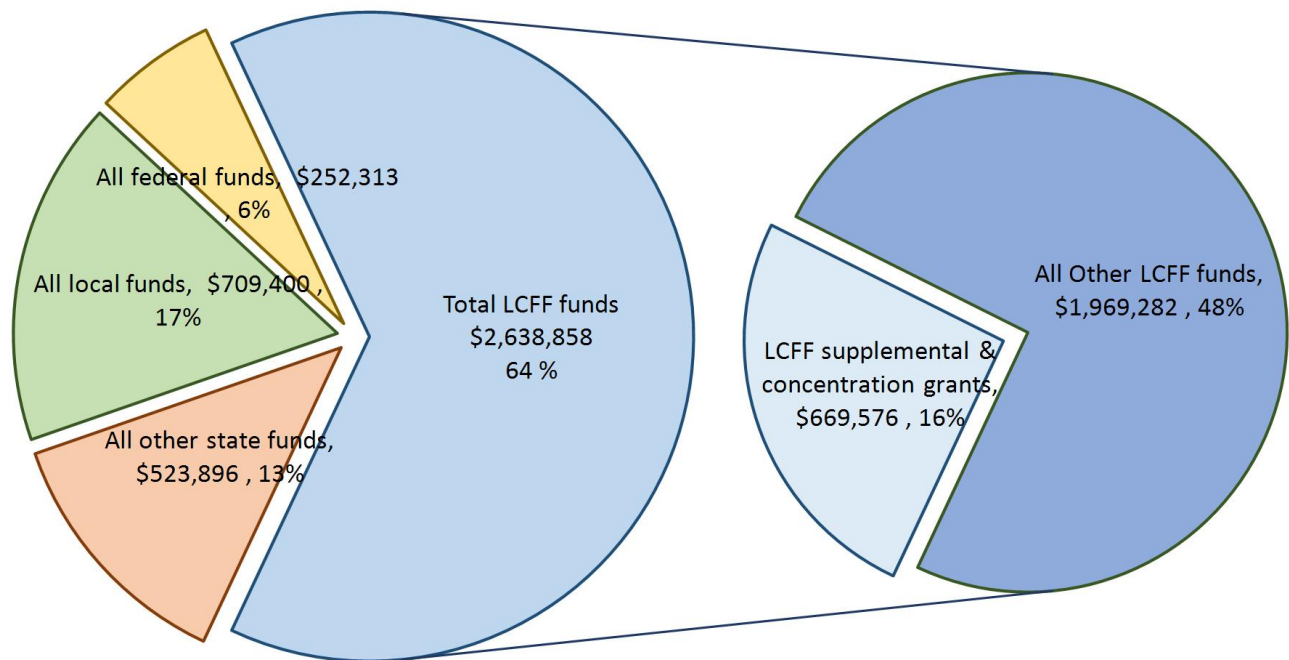
[dsalazar@kippsocal.org](mailto:dsalazar@kippsocal.org)

(323) 430-0775

School districts receive funding from different sources: state funds under the Local Control Funding Formula (LCFF), other state funds, local funds, and federal funds. LCFF funds include a base level of funding for all LEAs and extra funding - called "supplemental and concentration" grants - to LEAs based on the enrollment of high needs students (foster youth, English learners, and low-income students).

## Budget Overview for the 2022-23 School Year

## Projected Revenue by Fund Source

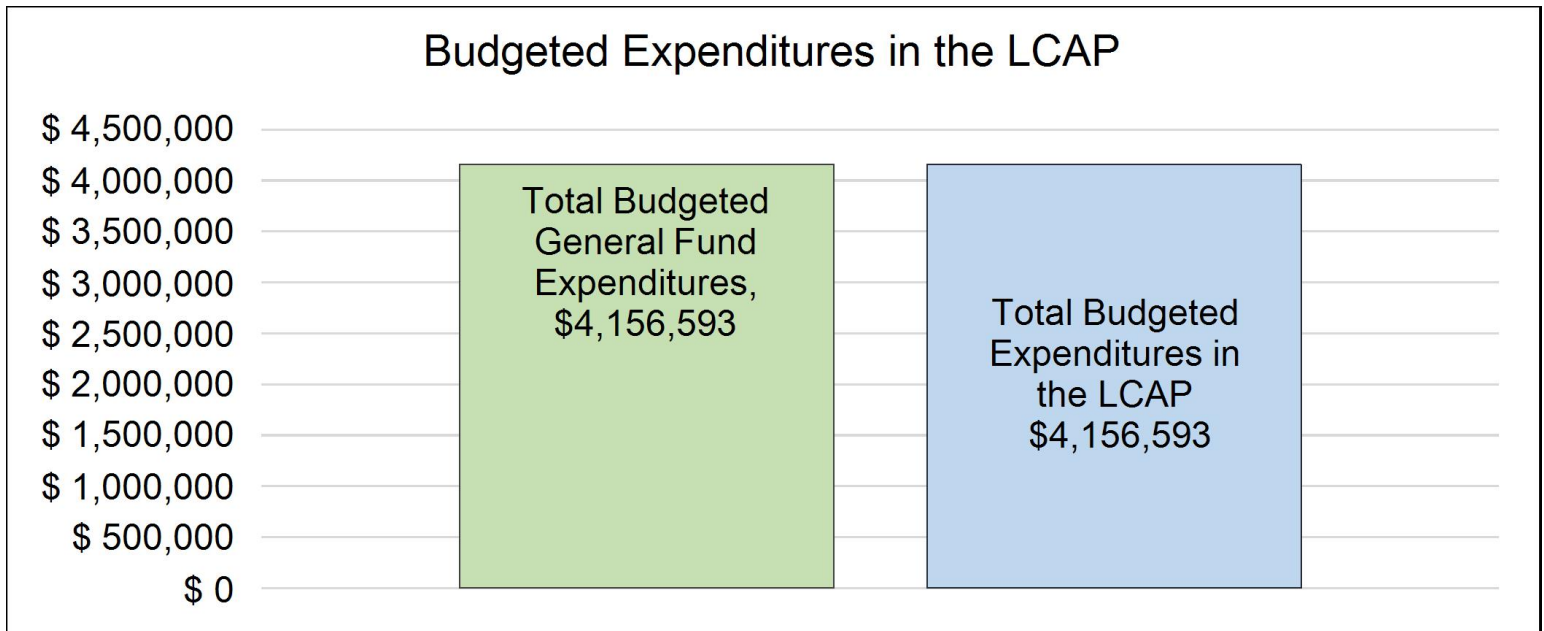


This chart shows the total general purpose revenue KIPP Poder Public School expects to receive in the coming year from all sources.

The text description for the above chart is as follows: The total revenue projected for KIPP Poder Public School is \$4,124,502, of which \$2,638,858 is Local Control Funding Formula (LCFF), \$523,896 is other state funds, \$709,400 is local funds, and \$252,313 is federal funds. Of the \$2,638,858 in LCFF Funds, \$669,576 is generated based on the enrollment of high needs students (foster youth, English learner, and low-income students).

# LCFF Budget Overview for Parents

The LCFF gives school districts more flexibility in deciding how to use state funds. In exchange, school districts must work with parents, educators, students, and the community to develop a Local Control and Accountability Plan (LCAP) that shows how they will use these funds to serve students.



This chart provides a quick summary of how much KIPP Poder Public School plans to spend for 2022-23. It shows how much of the total is tied to planned actions and services in the LCAP.

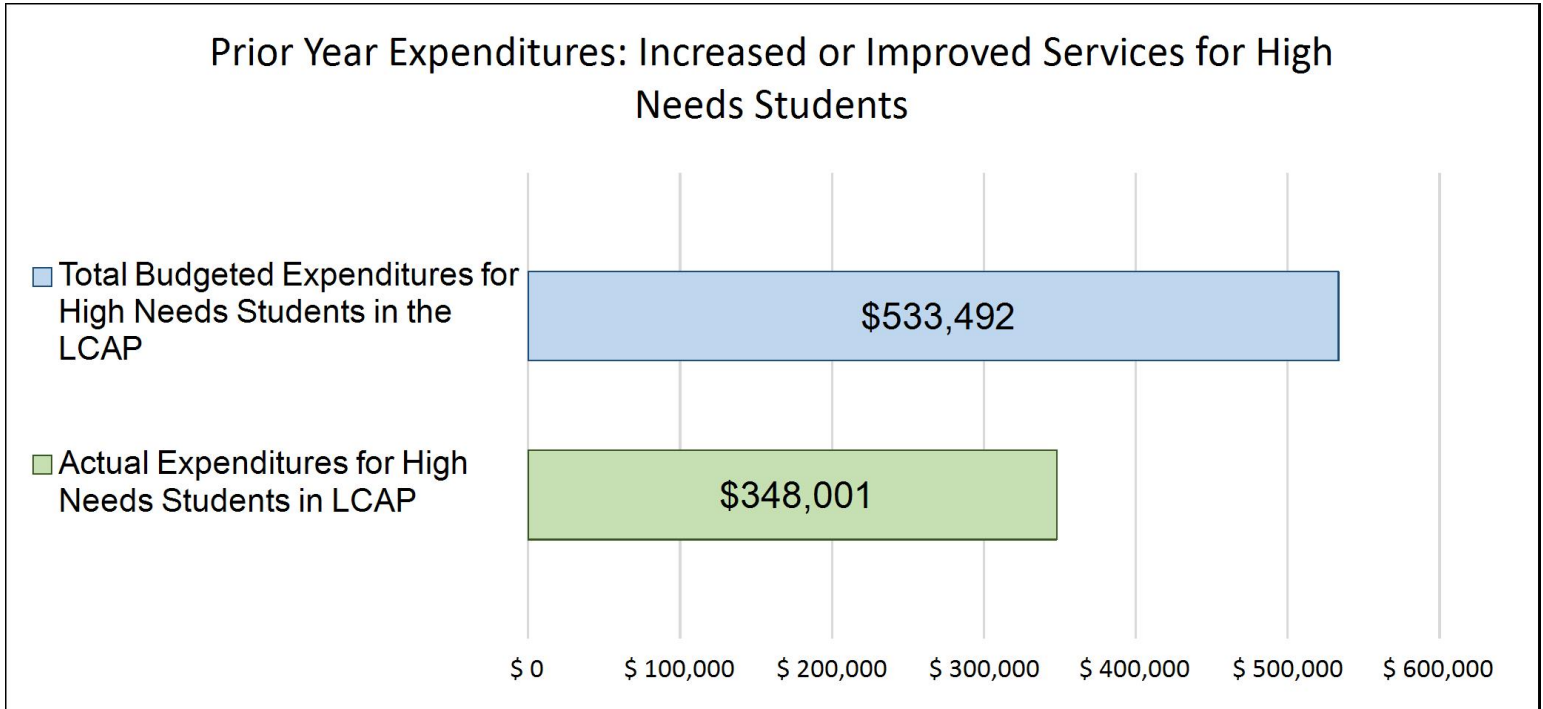
The text description of the above chart is as follows: KIPP Poder Public School plans to spend \$4,156,593 for the 2022-23 school year. Of that amount, \$4,156,593 is tied to actions/services in the LCAP and \$0 is not included in the LCAP. The budgeted expenditures that are not included in the LCAP will be used for the following:

## Increased or Improved Services for High Needs Students in the LCAP for the 2022-23 School Year

In 2022-23, KIPP Poder Public School is projecting it will receive \$669,576 based on the enrollment of foster youth, English learner, and low-income students. KIPP Poder Public School must describe how it intends to increase or improve services for high needs students in the LCAP. KIPP Poder Public School plans to spend \$763,316 towards meeting this requirement, as described in the LCAP.

# LCFF Budget Overview for Parents

## Update on Increased or Improved Services for High Needs Students in 2021-22



This chart compares what KIPP Poder Public School budgeted last year in the LCAP for actions and services that contribute to increasing or improving services for high needs students with what KIPP Poder Public School estimates it has spent on actions and services that contribute to increasing or improving services for high needs students in the current year.

The text description of the above chart is as follows: In 2021-22, KIPP Poder Public School's LCAP budgeted \$533,492 for planned actions to increase or improve services for high needs students. KIPP Poder Public School actually spent \$348,001 for actions to increase or improve services for high needs students in 2021-22.



## Supplement to the Annual Update to the 2021–22 Local Control and Accountability Plan

Local Educational Agency (LEA) Name	Contact Name and Title	Email and Phone
KIPP Poder Public School	Daisy Salazar-Garza School Leader	dsalazar@kippsocal.org 323-430-0775

California’s 2021–22 Budget Act, the federal American Rescue Plan Act of 2021, and other state and federal relief acts have provided local educational agencies (LEAs) with a significant increase in funding to support students, teachers, staff, and their communities in recovering from the COVID-19 pandemic and to address the impacts of distance learning on students. The following is a one-time mid-year report to the local governing board or body and educational partners related to engagement on, and implementation of, these Acts.

A description of how and when the LEA engaged, or plans to engage, its educational partners on the use of funds provided through the Budget Act of 2021 that were not included in the 2020–21 Local Control and Accountability Plan (LCAP).

KIPP Poder includes state funding and federal funding in its LCAP. Funds received after the adoption of the 2021-22 LCAP are the Educator Effectiveness Block Grant, Pre-K Planning and Implementation Grant, Expanded Learning Opportunities Program. The Educator Effectiveness Block Grant was presented at a public meeting of the KIPP SoCal Board of Directors on November 16, 2021, and adopted by the Board at a subsequent meeting on December 9, 2021. As of January 2022, we are developing the required plans for the Expanded Learning Opportunities Program and the Pre-K Planning and Implementation Grant. These plans will be approved at a public meeting of the KIPP SoCal Board of Directors and posted to our website.

We will engage educational partners on the use of funds not included in the 2021-22 LCAP through the 2022-23 LCAP educational partner engagement process. All families are invited to an annual LCAP meeting each March, at which our team educates attendees on the LCAP and our school's funding sources, presents our plan for the upcoming school year, and gathers feedback from families to revise and improve our plan.

A description of how the LEA used, or plans to use, the additional concentration grant add-on funding it received to increase the number of staff who provide direct services to students on school campuses with an enrollment of students who are low-income, English learners, and/or foster youth that is greater than 55 percent.

KIPP Poder is a single-site direct-funded charter school with an unduplicated pupil enrollment greater than 55 percent. In addition to increasing the number of operations aides and instructional support staff in our school, we are using additional concentration grant funding to cover gaps in funding due to the decrease in ADA we've experienced as the pandemic continues. This funding has helped us maintain our pre-pandemic staffing and expenses, preventing major cuts.

A description of how and when the LEA engaged its educational partners on the use of one-time federal funds received that are intended to support recovery from the COVID-19 pandemic and the impacts of distance learning on pupils.

Educational partner engagement related to use of local, state, and federal funding is aligned into a single process (the annual LCAP development process) to the greatest extent possible. This process is described above in the response to Prompt 1 and included in greater detail in the Stakeholder Engagement section of the 2021 LCAP, which is available on our website (page 50, [www.kippsocal.org/poder/compliance](http://www.kippsocal.org/poder/compliance) under "Local Control Accountability Plan (LCAP)".)

The ESSER III Expenditure Plan includes meaningful consultation with required community members in the Community Engagement section. This plan is also available on our website (page 2, [www.kippsocal.org/poder/compliance](http://www.kippsocal.org/poder/compliance) under "ESSER III Expenditure Plan").

A description of how the LEA is implementing the federal American Rescue Plan Act and federal Elementary and Secondary School Emergency Relief expenditure plan, and the successes and challenges experienced during implementation.

We have not yet expended any ESSER III funds. As stated in the Board-approved ESSER III Expenditure Plan, we do not intend to spend ESSER III funds in the 2021-22 school year. At present, we are utilizing other funding sources to maintain the health and safety of our students, educators, and other staff and ensure continuity of services. Actions to maintain health and safety include hiring Certified Nursing Assistants, providing medical masks, hosting vaccination clinics and vaccine information sessions, training staff in COVID safety, testing and contact tracing.

The ongoing pandemic has weakened attendance and presented a challenge to our plan's timeline, and we will likely begin spending ESSER III funds sooner than we originally hoped. We will amend the ESSER III Expenditure Plan as necessary.

A description of how the LEA is using its fiscal resources received for the 2021–22 school year in a manner that is consistent with the applicable plans and is aligned with the LEA’s 2021–22 LCAP and Annual Update.

The Safe Return to In-Person Instruction and Continuity of Services Plan and ESSER III Expenditure Plan are aligned to the 2021-22 LCAP. Our third LCAP goal, Create Spaces and Opportunities for Student Achievement, encompasses foundational services required of every public school. This has always included access to necessary instructional materials and engaging electives, and in the midst of a pandemic must also include COVID-safe learning spaces. Our second LCAP goal, Support Student, Family, and School Engagement, acknowledges that a safe and supportive school environment is essential to student learning and that parents are our most important partners in the school's success. This has always included physical safety, which is paramount in the current environment.

## **Instructions for the Supplement to the Annual Update for the 2021–22 Local Control and Accountability Plan Year**

*For additional questions or technical assistance related to the completion of the Supplement to the Annual Update to the 2021–22 Local Control and Accountability Plan (LCAP), please contact the local county office of education (COE), or the California Department of Education’s (CDE’s) Local Agency Systems Support Office, by phone at 916-319-0809 or by email at [lcff@cde.ca.gov](mailto:lcff@cde.ca.gov).*

## **Introduction**

California’s 2021–22 Budget Act, the federal American Rescue Plan Act of 2021, and other state and federal relief acts have provided local educational agencies (LEAs) with a significant increase in funding to support students, teachers, staff, and their communities in recovering from the COVID-19 pandemic and to address the impacts of distance learning on students. Section 124(e) of Assembly Bill 130 requires LEAs to present an update on the Annual Update to the 2021–22 LCAP and Budget Overview for Parents on or before February 28, 2022, at a regularly scheduled meeting of the governing board or body of the LEA. At this meeting, the LEA must include all of the following:

- The Supplement to the Annual Update for the 2021–22 LCAP (2021–22 Supplement);
- All available mid-year outcome data related to metrics identified in the 2021–22 LCAP; and
- Mid-year expenditure and implementation data on all actions identified in the 2021–22 LCAP.



When reporting available mid-year outcome, expenditure, and implementation data, LEAs have flexibility to provide this information as best suits the local context, provided that it is succinct and contains a level of detail that is meaningful and accessible for the LEA’s educational partners.

The 2021–22 Supplement is considered part of the 2022–23 LCAP for the purposes of adoption, review, and approval, and must be included with the LCAP as follows:

- The 2022–23 Budget Overview for Parents
- The 2021–22 Supplement
- The 2022–23 LCAP
- The Action Tables for the 2022–23 LCAP
- The Instructions for the LCAP Template

As such, the 2021–22 Supplement will be submitted for review and approval as part of the LEA’s 2022–23 LCAP.

## Instructions

Respond to the following prompts, as required. In responding to these prompts, LEAs must, to the greatest extent practicable, provide succinct responses that contain a level of detail that will be meaningful and accessible for the LEA’s educational partners and the broader public and must, to the greatest extent practicable, use language that is understandable and accessible to parents.

In responding to these prompts, the LEA has flexibility to reference information provided in other planning documents. An LEA that chooses to reference information provided in other planning documents must identify the plan(s) being referenced, where the plan(s) are located (such as a link to a web page), and where in the plan the information being referenced may be found.

**Prompt 1:** *“A description of how and when the LEA engaged, or plans to engage, its educational partners on the use of funds provided through the Budget Act of 2021 that were not included in the 2020–21 Local Control and Accountability Plan (LCAP).”*

In general, LEAs have flexibility in deciding what funds are included in the LCAP and to what extent those funds are included. If the LEA received funding through the Budget Act of 2021 that it would have typically included within its LCAP, identify the funds provided in the Budget Act of 2021 that were not included in the LCAP and provide a description of how the LEA has engaged its educational partners on the use of funds. If an LEA included the applicable funds in its adopted 2021–22 LCAP, provide this explanation.

**Prompt 2:** *“A description of how LEA used, or plans to use, the concentration grant add-on funding it received to increase the number of staff who provide direct services to students on school campuses with an enrollment of students who are low-income, English learners, and/or foster youth that is greater than 55 percent.”*

If LEA does not receive a concentration grant or the concentration grant add-on, provide this explanation.

Describe how the LEA is using, or plans to use, the concentration grant add-on funds received consistent with California *Education Code*



Section 42238.02, as amended, to increase the number of certificated staff, classified staff, or both, including custodial staff, who provide direct services to students on school campuses with greater than 55 percent unduplicated pupil enrollment, as compared to schools with an enrollment of unduplicated students that is equal to or less than 55 percent.

In the event that the additional concentration grant add-on is not sufficient to increase the number of staff providing direct services to students at a school with an enrollment of unduplicated students that is greater than 55 percent, describe how the LEA is using the funds to retain staff providing direct services to students at a school with an enrollment of unduplicated students that is greater than 55 percent.

**Prompt 3:** *“A description of how and when the LEA engaged its educational partners on the use of one-time federal funds received that are intended to support recovery from the COVID-19 pandemic and the impacts of distance learning on pupils.”*

If the LEA did not receive one-time federal funding to support recovery from the COVID-19 pandemic and the impacts of distance learning on students, provide this explanation.

Describe how and when the LEA engaged its educational partners on the use of one-time federal funds it received that are intended to support recovery from the COVID-19 pandemic and the impacts of distance learning on students. See the COVID-19 Relief Funding Summary Sheet web page (<https://www.cde.ca.gov/fg/cr/relieffunds.asp>) for a listing of COVID-19 relief funding and the Federal Stimulus Funding web page (<https://www.cde.ca.gov/fg/cr/>) for additional information on these funds. The LEA is not required to describe engagement that has taken place related to state funds.

**Prompt 4:** *“A description of how the LEA is implementing the federal American Rescue Plan Act and federal Elementary and Secondary School Emergency Relief expenditure plan, and the successes and challenges experienced during implementation.”*

If an LEA does not receive ESSER III funding, provide this explanation.

Describe the LEA’s implementation of its efforts to maintain the health and safety of students, educators, and other staff and ensure the continuity of services, as required by the federal American Rescue Plan Act of 2021, and its implementation of the federal Elementary and Secondary School Emergency Relief (ESSER) expenditure plan to date, including successes and challenges.

**Prompt 5:** *“A description of how the LEA is using its fiscal resources received for the 2021–22 school year in a manner that is consistent with the applicable plans and is aligned with the LEA’s 2021–22 LCAP and Annual Update.”*

Summarize how the LEA is using its fiscal resources received for the 2021–22 school year to implement the requirements of applicable plans in a manner that is aligned with the LEA’s 2021–22 LCAP. For purposes of responding to this prompt, “applicable plans” include the Safe Return to In-Person Instruction and Continuity of Services Plan and the ESSER III Expenditure Plan.

California Department of Education  
November 2021





## Local Control Accountability Plan

The instructions for completing the Local Control and Accountability Plan (LCAP) follow the template.

Local Educational Agency (LEA) Name	Contact Name and Title	Email and Phone
KIPP Poder Public School	Daisy Salazar-Garza Founding School Leader	dsalazar@kippsocal.org (323) 430-0775

## Plan Summary [2022-23]

### General Information

A description of the LEA, its schools, and its students in grades transitional kindergarten–12, as applicable to the LEA.

KIPP Poder Public School is a tuition-free, college preparatory public charter school located in Montebello. KIPP Poder is part of the national KIPP (Knowledge Is Power Program) network. Poder currently enrolls 105 students in Kindergarten. We are a growing school and will expand to enroll 1st in the 2022-23 school year. In 2021-22, our students include:

- 79% low-income students
- 28.6% English Learners
- 95% Hispanic students
- 1.9% students with disabilities

### Reflections: Successes

A description of successes and/or progress based on a review of the California School Dashboard (Dashboard) and local data.

We are excited to have completed our first year of operation at KIPP Poder Public School. Therefore, our reflections are based on internal data from the 2021-2022 school year. To provide a safe and impactful in-person learning experience, KIPP SoCal developed strong measures and protocols for a safe experience for in-person instruction, including students and staff being regularly tested for COVID-19 and

the instructional day structured to minimize the potential risk of COVID-19. These protocols and measures allow our students to dedicate their energy to learning.

We at KIPP Poder are incredibly proud of our work in building a foundation of anti-racist thinking at our school. This inclusive culture has been intentionally designed with our team's professional development, reflection, and collaboration opportunities that focus on developing anti-racist content. Through building our team's capacity and knowledge, we as a school spend time learning, celebrating, and uplifting different communities and identities through our curriculum and awareness months.

We have also developed robust data analysis systems and structures at our school to support academic success and engagement. Student data is collected and then reviewed weekly during data meetings, in which teachers discuss the strengths, areas of growth, and next steps based on the data results. This process ensures all students receive tailored instruction to meet their needs. We invite families into this conversation on how their student is doing through our weekly assessment letters and provide resources and guidance on how they can support their student at home. Our team is excited to build upon these successes to further impact student achievement and engagement.

## Reflections: Identified Need

A description of any areas that need significant improvement based on a review of Dashboard and local data, including any areas of low performance and significant performance gaps among student groups on Dashboard indicators, and any steps taken to address those areas.

This school year was not without its challenges. The COVID-19 pandemic continues to have an enduring impact on our schools. At KIPP Poder, the COVID-19 pandemic periods of student absences due to illness and quarantines directly correlated with our ability to provide structures for our teaching and learning initiatives. COVID-related teacher and student absences greatly impacted our ability to reinforce and strengthen our academic structures throughout the first half of the school year. Our incoming transitional kindergarten and kindergarten students began their school year with fewer literacy skills compared to years past due to the pandemic. When students have strong pre-literacy skills, such as phonological and phonemic awareness, an understanding of common print concepts, and knowledge of the alphabet, they have a foundation from which to build and develop further literacy skills that are essential to kindergarten level reading. To address these challenges, we have:

- Implemented a short-term independent study system to keep scholars on track with their academics. This program is used to support students in receiving continuous learning while they maintain their physical safety at home during quarantines or recuperation.
- Spiraled skills they might have missed and administered assessments to determine a baseline of understanding, allowing us to differentiate instruction to address any potential gaps.
- Created a family night so families could learn strategies and skills for supporting their student's reading ability. Each family received resources that cataloged these strategies afterward. We also held a monthly Learning Chat, during which we discussed literacy skills.

- A focus on small group instruction has enabled us to close the gaps created by low and fluctuating student attendance. Through small groups, teachers can make informed decisions around the specific learning gaps of each child rather than taking a 'blanket' approach of reteaching entire units or lessons due to low student attendance.

We are excited to see our end-of-year results as our students remain in in-person instruction and receive a variety of academic and engagement support.

## LCAP Highlights

A brief overview of the LCAP, including any key features that should be emphasized.

This 2021-2024 LCAP is a reflection of our mission to see, develop, and inspire the greatest potential in each KIPPster. Our school has three LCAP goals:

- 1 - All students will achieve: We are committed to success in all academic disciplines and for all student groups, including English Learners, students with disabilities, students from low-income families, and students of every race.
- 2 - Support students, family, and school engagement: We understand that a safe and supportive school environment is essential to student learning. Parents are our most important partners in the school's success.
- 3 - Create spaces and opportunities for student achievement: Because we believe compliance is quality, this third goal includes foundational services required of every public school, such as access to necessary instructional materials and engaging electives.

## Comprehensive Support and Improvement

An LEA with a school or schools eligible for comprehensive support and improvement must respond to the following prompts.

### ***Schools Identified***

A list of the schools in the LEA that are eligible for comprehensive support and improvement.

KIPP Poder was not selected for Comprehensive Support and Improvement. 2021-22 will be our first year of operation.

### ***Support for Identified Schools***

A description of how the LEA has or will support its eligible schools in developing comprehensive support and improvement plans.

N/A

**Monitoring and Evaluating Effectiveness**

A description of how the LEA will monitor and evaluate the plan to support student and school improvement.

N/A

# Engaging Educational Partners

A summary of the process used to engage educational partners and how this engagement was considered before finalizing the LCAP.

Our stakeholder engagement process is a continuous, year-long dialogue with our families, staff, and stakeholders. We offer a wide variety of family engagement events in which families can participate in the school planning process. These events include Coffee with the Principal, Parent Advisory Committee, and English Language Advisory Committee, among others. We invited each of these groups to comment on the development of the LCAP. The KIPP SoCal Board also held a public hearing on the development of the LCAP on March 24th at 1pm virtually, which was publicly advertised and accessible to all educational partners to provide comment.

Our team members (Teachers, School Leaders, Administrators, other school personnel) and students also participate in the development of the LCAP throughout the school year, including through fall and spring surveys. In 2021-22, we assembled a Teacher Cabinet composed of teachers from across KIPP SoCal Public Schools to provide input on topics ranging from school programming to school culture. Our SELPA is provided a draft of the LCAP to provide feedback during the development process as well.

We invited all families and educational partners to attend our virtual LCAP stakeholder engagement meeting on April 14, 2022, to learn about the LCAP in detail. Our stakeholder engagement was organized in 3 parts: Educating, Learning and Engaging, and Revising.

In the first section of the meeting, our team educated attendees on the LCAP, the eight state priorities, what it means for students, parents, teachers, and our promise to support students to and through college. Attendees learned how schools are held accountable for state funds through the LCAP and the eight state priorities. This section is necessary for providing the foundation for meaningful input.

The second part, learning and engaging, focused on presenting KPOD's 2021-22 Local Control and Accountability Plan goals and an update on each of those goals and action items. We presented each goal, what strategies were taken to achieve that goal, and what metrics monitor progress. After sharing our LCAP goals and available data, we created a break-out session for attendees to share ideas on how our school can achieve a specific goal. This open-forum-style discussion allowed our team to gain meaningful feedback in real-time. After this discussion, our team electronically distributed feedback forms to each of our attendees. This interactive feedback form allowed attendees to indicate the level they agreed with our LCAP goals and suggest recommendations on achieving the respective goal.

Finally, we utilized these feedback forms, input from stakeholders, data sources, school progress, and our overall educational program to revise our LCAP for 2022-23.

A summary of the feedback provided by specific educational partners.

During our LCAP stakeholder engagement meeting, our attendees provided feedback via surveys. Feedback included having students do more read alouds in class, including videos as part of homework, ensuring students attend regularly and are motivated by their teachers, training parents on how to support students' reading skills, and more opportunities for teach/student-led productions in arts and music. Our school leader responded to each of the comments live during the meeting and in writing afterward.



We have surveyed our students throughout the 2021-22 school year and incorporated their input into our LCAP development process. Our students reported that they knew an adult at school to reach out to if they needed any kind of help (82% across all KIPP SoCal schools). A majority of students responded “always” or “often” when asked if they feel safe at school (75% across all KIPP SoCal schools) and when asked if they are happy at the school they attend (71% across all KIPP SoCal schools). We worked to increase the number of daily opportunities for students to interact in response to this feedback.

A description of the aspects of the LCAP that were influenced by specific input from educational partners.

Our stakeholder feedback reinforced our existing LCAP goals, actions, and services and will impact our implementation in 2021-22 and beyond. Specific comments on ensuring students attend regularly and are motivated by their teachers, training parents on how to support students' reading skills, and more opportunities for teacher/student-led productions in arts and music align with Goal 2, "Support student, family, and school engagement." Feedback on having students do more read aloud in class and including videos as part of homework aligns with Goal #1, "All students will achieve."

# Goals and Actions

## Goal

Goal #	Description
1	All students will achieve. This goal encompasses our efforts to promote schoolwide academic growth, including targeted supports for high-need student groups. Through data-driven instruction, blended learning, and differentiated support for English Learners and students with disabilities, we will meet our 2023-24 desired outcomes in ELA proficiency, math proficiency, science proficiency, EL progress, and reclassification rate. We will increase the percentage of our students meeting and surpassing challenging state standards.

An explanation of why the LEA has developed this goal.

We developed this goal in alignment with State Priority 4, Pupil Achievement. The actions and metrics included in this goal will support us in monitoring and improving academic outcomes for all students and student groups at our school (English learners, students with disabilities, Foster Youth, low-income students, racial minority students). For math, ELA, and science assessments, comparing student group outcomes to whole school outcomes is particularly useful in identifying and correcting disparities. Two metrics are specific to our school's English learners, EL progress and reclassification rate, because we understand that building English proficiency and reclassifying are crucial to ELs' overall academic success.

“Fewer than 30 students” explanation: To protect student privacy, federal and state requirements prevent us from reporting data for any student group with fewer than 30 students. Families can always reach out to their student’s teacher or school administrators for information on their student’s individual performance.

## Measuring and Reporting Results

Metric	Baseline	Year 1 Outcome	Year 2 Outcome	Year 3 Outcome	Desired Outcome for 2023–24
Rate of students meeting or exceeding state-established proficiency levels for English Language Arts (CAASPP)	TBD	CAASPP was not administered during the 2020-2021 school year due to state guidance related to the COVID-19 pandemic. Students will resume CAASPP			TBD

Metric	Baseline	Year 1 Outcome	Year 2 Outcome	Year 3 Outcome	Desired Outcome for 2023–24
		during the spring of 21-22 school year.			
Rate of students meeting or exceeding state-established proficiency levels for Math (CAASPP	TBD	CAASPP was not administered during the 2020-2021 school year due to state guidance related to the COVID-19 pandemic. Students will resume CAASPP during the spring of 21-22 school year.			TBD
Rate of EL students making progress towards English language proficiency on ELPAC.	TBD	Data not available due to metric range including 20-21 SY			TBD
Reclassification Rate	TBD	Data not available due to metric range including 20-21 SY			TBD
Rate of students meeting individualized growth goals in Math on verified local assessment	TBD	Data not available due to metric range including 20-21 SY			TBD
Rate of students meeting individualized growth goals in ELA/Reading on verified local assessment	TBD	Data not available due to metric range including 20-21 SY			TBD
Rate of 5th grade students meeting or	TBD	KIPP Poder does not have any 5th grade			TBD

Metric	Baseline	Year 1 Outcome	Year 2 Outcome	Year 3 Outcome	Desired Outcome for 2023–24
exceeding state-established proficiency levels for science (CAST)		students in the 21-22 SY			
Rate of 8th grade students meeting or exceeding state-established proficiency levels for science (CAST)	TBD	KIPP Poder does not have any 5th grade students in the 21-22 SY			TBD

## Actions

Action #	Title	Description	Total Funds	Contributing
1.1	Data-Driven Instruction	Teachers will conduct data analysis to tailor and guide instruction and provide targeted support. Classrooms will be structured with blended learning to ensure availability of daily intervention and acceleration. Students and teachers will have access to appropriate software and hardware to implement. Students will have access to technology including Chromebooks.	\$231,103.00	Yes
1.2	EL Differentiated Support	EL Students will receive data-driven instruction and EL specific curriculum. Parents of EL students will receive ELPAC related information.	\$68,640.00	Yes
1.3	SWD Differentiated Support	We ensure thorough service implementation to meet the needs of Students with Disabilities including compliance with IEP timelines. We offer a Free Appropriate Public Education (FAPE) aligned to the requirement to provide the Least Restrictive Environment (LRE).	\$22,059.00	Yes

## Goal Analysis [2021-22]

An analysis of how this goal was carried out in the previous year.

A description of any substantive differences in planned actions and actual implementation of these actions.

The successes experienced included our team's ability to ensure that all students can participate in this journey by providing differentiated and individualized support based on data-driven instruction and accommodations that make grade-level content more accessible through scaffolding to students who demonstrate a need. The challenges experienced included periods of student and staff absences due to COVID-19 illness and quarantines, impacting our ability to reinforce academic structures. Our team continued to administer attendance interventions, worked to provide consistent instructional coverage, and delivered resources to support students' physical and mental health to address these challenges.

At KIPP Poder, we have purchased an EL-specific curriculum, Wonders for ELD, and will begin implementation once our staff is properly trained. Until then, we continued hosting monthly ELAC meetings that provide families with ELPAC related information and a space to collaborate on support for EL students. All EL student families receive written communication prior to the initial and summative assessments, and they receive score reports after the initial and summative assessments. We continued our focus on data-driven instruction for EL students during the 2021-2022 school year. Our teachers have utilized the explicit EL supports outlined in our core content curriculums and paired this practice with small group differentiated support for EL students to increase the learning opportunity for EL students until the rollout of our EL-specific curriculum.

An explanation of material differences between Budgeted Expenditures and Estimated Actual Expenditures and/or Planned Percentages of Improved Services and Estimated Actual Percentages of Improved Services.

The adopted budget had shifts in which services and efforts were directed to in-person learning loss recovery, safety, health, and well-being most of which were funded by one-time federal funds instead of LCFF funds. The School still met the minimum proportionality spending threshold.

An explanation of how effective the specific actions were in making progress toward the goal.

During the 2021-2022 school year, KIPP Poder Public School developed its structures for administering high-quality data-driven instruction. Our team first identified progress monitoring points to check for mastery of grade-level content and planned out a scope and sequence for data review. Teachers collected various data (unit plans, checkpoints, exit tickets, student work, class observations) to create whole class and small group reteach plans.

We have structured our programming to allow for multiple opportunities for teachers to delve into high-quality data analysis. Teachers meet weekly to analyze the student academic and engagement data, share best practices, and develop reteach plans in grade-level meetings and content team meetings. Teachers then implement these planned actions daily through structures including differentiated small group instruction and intervention blocks. Using data to drive these decisions enables teachers to teach from the 'point of error' vs. going back and

reteaching lessons and units in their entirety. This process maximizes learning opportunities to ensure we are meeting the specific needs of each student.

Through our school-wide data collection and analysis process, we can make informed decisions around which students need additional support beyond small group instruction in the classroom. This may include but is not limited to; 1:1 intervention, additional small group intervention by an instructional leader or supplemental staff member, and the SSPT process to identify specific supports for students through a monitored individualized learning plan. These dedicated spaces and structures to understand academic data continue to support student achievement.

A description of any changes made to the planned goal, metrics, desired outcomes, or actions for the coming year that resulted from reflections on prior practice.

Our school has not made any changes to the planned goal, metrics, desired outcomes, or actions for the coming year that resulted from reflections on prior practice.

**A report of the Total Estimated Actual Expenditures for last year's actions may be found in the Annual Update Table. A report of the Estimated Actual Percentages of Improved Services for last year's actions may be found in the Contributing Actions Annual Update Table.**

# Goals and Actions

## Goal

Goal #	Description
2	Support student, family, and school engagement. We recognize that the success of any school begins with stakeholder trust. By providing intentional opportunities for parent and family engagement, using Positive Behavior Supports and Intervention (PBIS), and implementing strategies to support student attendance, we will meet our 2023-24 desired outcomes in parent engagement opportunities, suspension and expulsion rate, student satisfaction, average daily attendance, chronic absenteeism, and middle school dropout rate. We will increase the overall engagement of all stakeholder groups.

An explanation of why the LEA has developed this goal.

We developed this goal in alignment with State Priorities 3, 5, and 6 (Parent Engagement, Pupil Engagement, and School Climate). The actions and metrics included in this goal will support us in monitoring and improving engagement outcomes for all students and student groups at our school (English learners, students with disabilities, Foster Youth, low-income students, racial minority students). We will continually disaggregate school engagement data to identify and correct disparities between student group and whole school outcomes.

“Fewer than 30 students” explanation: To protect student privacy, federal and state requirements prevent us from reporting data for any student group with fewer than 30 students. Families can always reach out to their student’s teacher or school administrators for information on their student’s individual performance.

## Measuring and Reporting Results

Metric	Baseline	Year 1 Outcome	Year 2 Outcome	Year 3 Outcome	Desired Outcome for 2023–24
Provide 1 back to school night, 2 week-long parent-teacher conference opportunities, and at least 3 other family engagement and/or parent leadership opportunities.	TBD	Met			TBD



Metric	Baseline	Year 1 Outcome	Year 2 Outcome	Year 3 Outcome	Desired Outcome for 2023–24
Suspension rate	TBD	2021-2022 All Students: 0% EL: 0% SWD: 0% Latino: 0% Black: 0% Low Income: 0% Foster Youth: 0%			All Students: 1% EL: 1% SWD: 1% Latino: 1% Black: 1% Low Income: 1% Foster Youth: 1%
Expulsion rate	TBD	2021-2022 (August - March) 0%			TBD
Students will feel satisfied with their experience as measured by internally provided surveys	TBD	2021-22 (Fall) 2019-20 (Fall) students responding often or always to the statement "I am happy this school is the school I attend." All students: Fewer than 30 students responded EL: Data not available SWD: Data not available Latino: Data not available Black: Data not available Low Income: Data not available Foster Youth: Data not available			TBD

Metric	Baseline	Year 1 Outcome	Year 2 Outcome	Year 3 Outcome	Desired Outcome for 2023–24
Average Daily Attendance	TBD	All students: 85.6% EL Students: 87.27% SWD: Fewer than 30 students LatinX Students: 86.08% Black Students: Fewer than 30 students Low Income Students: 85.57% Foster Youth: Fewer than 30 students			All Students: 92% EL: 92% SWD: 92% Latino: 92% Black: 92% Low Income: 92% Foster Youth: 92%
Chronic Absenteeism Rate	TBD	"1. All students: 59.6% 2. EL Students: 51.5% 3. SWD: Fewer than 30 students 4. LatinX Students: 59.6% 5. Black Students: Fewer than 30 students 6. Low Income Students: Data not available 7. Foster Youth Students: Fewer than 30 students			All Students: 20% EL: 20% SWD: 20% Latino: 20% Black: 20% Low Income: 20% Foster Youth: 20%

## Actions

Action #	Title	Description	Total Funds	Contributing
2.1	Family Engagement Events	We offer multiple opportunities for parent and family engagement events, including leadership roles. Parents will receive ample notice of events, a convenient time for meeting, and frequent reminders of the event. Parents and families will also be provided attendance incentives.	\$89,345.61	Yes
2.2	Multi-Tiered PBIS System	We will cultivate a positive school culture through a school-wide behavior support plan and use a tiered system to address student behavior accordingly. All school personnel will be trained on the PBIS system, and teachers will receive PD on restorative practices to be implemented in classrooms.	\$11,000.00	Yes
2.3	Supporting Student Attendance	School staff will actively work to reduce chronic absenteeism by contacting families of absent students on a daily basis; informing families of possible delays, such as rainy days; providing tiered attendance interventions; and providing attendance incentives on an individual and group basis.	\$4,000.00	No

## Goal Analysis [2021-22]

An analysis of how this goal was carried out in the previous year.

A description of any substantive differences in planned actions and actual implementation of these actions.

Our school has not made any substantive differences in planned actions and actual implementation of these actions. The successes experienced included offering a variety of family engagement events that allowed us to continue building family relationships during the pandemic. These events included supporting family and student physical health, mental health, academic achievement, and non-academic engagement, and our team modified meetings to provide easy accessibility and relevant information. The challenges experienced included periods of student and staff absences due to COVID-19 illness and quarantines, impacting our ability to reinforce behavioral structures. Our team continued to provide attendance interventions and regularly reinforced behavior expectations and systems to support student engagement.

An explanation of material differences between Budgeted Expenditures and Estimated Actual Expenditures and/or Planned Percentages of Improved Services and Estimated Actual Percentages of Improved Services.

No material differences

An explanation of how effective the specific actions were in making progress toward the goal.

The culture of a school radiates across all aspects of education and impacts student and staff satisfaction and academic performance. During the 2021-2022 school year, our team laid the foundation of this culture through intentional practices and learnings. All team members received training on and were held accountable to consistently implement school-wide Tier 1 behavior supports. All students received Tier 1 behavior supports such as a daily social and emotional curriculum, logical consequences, restorative circles/meetings, clear directions, strong routines and procedures, and re-teaching expectations whenever needed. We use one-on-one meetings between team members and their coaches to practice holding meaningful restorative conversations with students, reinforce how to use trackers, and discuss students who need Tier II and III support. These are restorative justice practices to support healthy development in making decisions and managing behavior. At the end of each week, we celebrate students who have demonstrated academic or behaviorally progress. Families are invited into this culture-building process through frequent, two-way communication through Coffee with the Admin events, Family Newsletters, ELAC, and more. Students receive access to developmentally supportive scheduling, such as Morning Meeting, Calm Classroom, and Recess, which provide students opportunities to be physically active and reset for their next class. These proactive and responsive measures have supported students' engagement and learning by fostering a structured environment of inclusivity and accountability. We are excited to continue these practices in the coming school year and explore more ways to strengthen our positive school culture.

A description of any changes made to the planned goal, metrics, desired outcomes, or actions for the coming year that resulted from reflections on prior practice.

We have updated our desired outcomes for Suspension Rate to be 1% for Elementary Schools and 2% for Middle Schools, and the Expulsion rate to 0%. We have updated the desired outcomes for Average Daily Attendance (ADA) to 92% and for Chronic Absenteeism to 20%. These changes reflect the challenges brought on by the COVID-19 pandemic.

**A report of the Total Estimated Actual Expenditures for last year's actions may be found in the Annual Update Table. A report of the Estimated Actual Percentages of Improved Services for last year's actions may be found in the Contributing Actions Annual Update Table.**

# Goals and Actions

## Goal

Goal #	Description
3	Create spaces and opportunities for student achievement. In order to meet goals 1 and 2, certain base services must be in place to set the foundation for academic and cultural success. Through our teacher hiring practices, student access to technology, programmatic planning and scheduling, consistent professional development, and the provision of safe school spaces and facilities, we will meet or 2022-23 desired outcomes and maintain compliance with credentialed teachers, Common Core-aligned materials, Common Core and ELD professional development, student access to electives, and facility ratings.

An explanation of why the LEA has developed this goal.

We developed this goal in alignment with State Priorities 1, 2, and 7 (Basic Conditions of Learning, Implementation of State Academic Standards, and Access to Broad Course of Study). The actions and metrics included in this goal reflect our belief that compliance is quality and will support us in monitoring and improving compliance with basic student services, including appropriately assigned teachers, curriculum-aligned instructional materials, and safe, clean and functional school facilities.

## Measuring and Reporting Results

Metric	Baseline	Year 1 Outcome	Year 2 Outcome	Year 3 Outcome	Desired Outcome for 2023–24
Rate of teachers who are compliant for the subject they are teaching	TBD	100%			TBD
Rate of students who have access to educational supplies and materials that are common core aligned	TBD	100%			TBD
Rate of teachers who attend training on common core and	TBD	100%			TBD

Metric	Baseline	Year 1 Outcome	Year 2 Outcome	Year 3 Outcome	Desired Outcome for 2023–24
ELD strategies to support EL students					
Rate of students who have access to electives such as Performing Arts, Engineering and Coding, and science	TBD	100%			TBD
Ensure that our facility is at "good repair" or better as measured by SARC	TBD	Met			Met

## Actions

Action #	Title	Description	Total Funds	Contributing
3.1	1a - Safe Facilities and Other Base Services - Contributing	We ensure that all metrics of the SARC pertaining to facility quality are met by monitoring our facility internally through regional oversight visits. Our business operations manager also conducts weekly walkthroughs to make sure the school is clean, organized and in good repair. We contract with several different companies to ensure all school space is safe, in good repair, and aesthetically appealing. This includes landscaping, janitorial companies, regular pest control, as well as day to day maintenance.	\$203,431.07	Yes
3.2	1b - Safe Facilities and Other Base Services - Non-Contributing	We ensure that all metrics of the SARC pertaining to facility quality are met by monitoring our facility internally through regional oversight visits. Our business operations manager also conducts weekly walkthroughs to make sure the school is clean, organized and in good repair. We contract with several different companies to ensure all school space is safe, in good repair, and aesthetically appealing. This includes landscaping, janitorial companies, regular pest control, as well as day to day maintenance.	\$3,372,276.00	No

Action #	Title	Description	Total Funds	Contributing
3.3	Teacher Hiring, Programmatic Planning and Scheduling	All instructional resources, curriculum, educational supplies, lesson plans, and assessments will be Common Core aligned. We provide an extended school day, which ensures that all students have ample time to engage in listed courses, including electives. Membership in a particular student group (eg Students with Disabilities, English Learners) will not prevent participation in electives. We will hire experienced, credentialed teachers and ensure proper placement. Once our teachers are hired, we work with them to maintain and obtain proper documentation. We will work to build a healthy talent pipeline.	\$137,737.00	Yes
3.4	Intentional Professional Development	Teachers will participate in PD throughout the year as a region and at the school level. Teachers and administrators may attend professional development sessions outside of school.	\$17,000.00	Yes

## Goal Analysis [2021-22]

An analysis of how this goal was carried out in the previous year.

A description of any substantive differences in planned actions and actual implementation of these actions.

Our school has not made any substantive differences in planned actions and actual implementation of these actions. The successes experienced included supporting our students and families transitioning to in-person instruction. With the changes from distance learning to in-person instruction, KIPP SoCal developed strong measures and protocols for a safe transition back to school for students and families, and provided targeted professional development to support physical health, mental health, and academic achievement. The challenges experienced included periods of student and staff absences due to COVID-19 illness and quarantines, impacting our ability to reinforce structures for our teaching and learning initiatives.

An explanation of material differences between Budgeted Expenditures and Estimated Actual Expenditures and/or Planned Percentages of Improved Services and Estimated Actual Percentages of Improved Services.

The adopted budget had shifts in which services and efforts were directed to in-person learning loss recovery, safety, health, and well-being most of which were funded by one-time federal funds instead of LCFF funds. The School still met the minimum proportionality spending threshold.



An explanation of how effective the specific actions were in making progress toward the goal.

KIPP Poder provides ample opportunities for our staff to hone their skillsets throughout the school year. Teachers and administrators began this school year by participating in intensive school-based and regional professional development over the summer. The training areas included anti-racism, planning development, curricular internalization, and more. Throughout the year, teachers participate in weekly content/grade-level internalization meetings centered on unpacking common core state standards, deriving key points from their lessons, and planning out teacher response and support for the most common misconception. This has strengthened teacher execution across all core content blocks and therefore enhanced student learning. Our data meetings provide space for teachers to complete a data analysis process guided by their instructional coach on a weekly to quarterly basis. Teachers analyze the data and plan actionable next steps to close learning gaps for students. Additionally, weekly or biweekly 1:1 coaching sessions are held between an instructional coach and Lead Teacher. This provides the opportunity for individualized support for each teacher based upon their classroom practice and includes coaching and support around climate and culture. Through individualized coaching, the overall learning environment is improved for student learning. These trainings and meetings have enabled our team to provide high-quality, effective teaching to all students and meet their individual needs.

A description of any changes made to the planned goal, metrics, desired outcomes, or actions for the coming year that resulted from reflections on prior practice.

Our school has not made any changes to the planned goal, metrics, desired outcomes, or actions for the coming year that resulted from reflections on prior practice.

**A report of the Total Estimated Actual Expenditures for last year's actions may be found in the Annual Update Table. A report of the Estimated Actual Percentages of Improved Services for last year's actions may be found in the Contributing Actions Annual Update Table.**

# Increased or Improved Services for Foster Youth, English Learners, and Low-Income Students [2022-23]

Projected LCFF Supplemental and/or Concentration Grants	Projected Additional LCFF Concentration Grant (15 percent)
669,576	53,289

## Required Percentage to Increase or Improve Services for the LCAP Year

Projected Percentage to Increase or Improve Services for the Coming School Year	LCFF Carryover — Percentage	LCFF Carryover — Dollar	Total Percentage to Increase or Improve Services for the Coming School Year
34.00%	0.00%	\$0.00	34.00%

The Budgeted Expenditures for Actions identified as Contributing may be found in the Contributing Actions Table.

## Required Descriptions

For each action being provided to an entire school, or across the entire school district or county office of education (COE), an explanation of (1) how the needs of foster youth, English learners, and low-income students were considered first, and (2) how these actions are effective in meeting the goals for these students.

Services are principally directed to and effective in meeting LCAP goals for unduplicated students. In KIPP's model, Certified Regular Teachers receive additional pay for extended school hours to increase instruction in ELA, Math, and other subjects to close school-wide achievement gaps. Services are increased in the area of intervention to increase charter-wide services primarily for unduplicated students but from which other students benefit as well. Services are improved by continuous and numerous Professional Development Services that KIPP designs internally in addition to hiring consultants. Services were also increased in areas of End of the year Field Lesson to improve attendance and academic achievement. Management and Admin services increased by additional staff in the regional office to create academic and operational support. This helped to increase efficiency in school management and operations. This also increased school leader and teacher focus on academics. The school invests in technology to increase support for students, teachers, and administrators, which improves overall services for all students and primarily for unduplicated students. Major occupancy improvements also continue in terms of deep cleaning, safe and updated facilities, proper ventilation, etc.

A description of how services for foster youth, English learners, and low-income students are being increased or improved by the percentage required.

We are increasing and improving services for foster youth through ongoing and increasingly sophisticated training for our Homeless and Foster Youth Liaison, counselor, leadership team, and instructional staff.  
 We are increasing and improving services for English learners through increasingly targeted and effective interventions (eg small group instruction by English proficiency level), continually reviewing and honing our approach to ELD instruction, and consistent EL-specific professional development for all instructional staff that builds in complexity with each school year.  
 We are increasing and improving services for low-income students, who are a majority of our student body, by improving our facilities, including maintaining clean, learning-conducive spaces with thorough janitorial services.

A description of the plan for how the additional concentration grant add-on funding identified above will be used to increase the number of staff providing direct services to students at schools that have a high concentration (above 55 percent) of foster youth, English learners, and low-income students, as applicable.

School maintained staffing by avoiding layoffs due to decrease in enrollment. In some instances school increased number of staffing. The school also made investment in increasing salaries to match to the market in the environment of high inflation to ensure strong and continues services to students free of negative impact of high teacher turnover and vacancies.

<b>Staff-to-student ratios by type of school and concentration of unduplicated students</b>	Schools with a student concentration of 55 percent or less	Schools with a student concentration of greater than 55 percent
Staff-to-student ratio of classified staff providing direct services to students		25
Staff-to-student ratio of certificated staff providing direct services to students		15

## 2022-23 Total Expenditures Table

Totals	LCFF Funds	Other State Funds	Local Funds	Federal Funds	Total Funds	Total Personnel	Total Non-personnel
Totals	\$2,609,860.68	\$552,892.00	\$906,454.00	\$87,385.00	\$4,156,591.68	\$1,863,884.60	\$2,292,707.08

Goal	Action #	Action Title	Student Group(s)	LCFF Funds	Other State Funds	Local Funds	Federal Funds	Total Funds
1	1.1	Data-Driven Instruction	English Learners Foster Youth Low Income	\$231,103.00				\$231,103.00
1	1.2	EL Differentiated Support	English Learners Foster Youth Low Income	\$68,640.00				\$68,640.00
1	1.3	SWD Differentiated Support	English Learners Foster Youth Low Income	\$22,059.00				\$22,059.00
2	2.1	Family Engagement Events	English Learners Foster Youth Low Income	\$89,345.61				\$89,345.61
2	2.2	Multi-Tiered PBIS System	English Learners Foster Youth Low Income	\$11,000.00				\$11,000.00
2	2.3	Supporting Student Attendance	All		\$4,000.00			\$4,000.00
3	3.1	1a - Safe Facilities and Other Base Services - Contributing	English Learners Foster Youth Low Income	\$203,431.07				\$203,431.07
3	3.2	1b - Safe Facilities and Other Base Services - Non-Contributing	All	\$1,846,545.00	\$531,892.00	\$906,454.00	\$87,385.00	\$3,372,276.00
3	3.3	Teacher Hiring, Programmatic Planning and Scheduling	English Learners Foster Youth Low Income	\$137,737.00				\$137,737.00

Goal	Action #	Action Title	Student Group(s)	LCFF Funds	Other State Funds	Local Funds	Federal Funds	Total Funds
3	3.4	Intentional Professional Development	English Learners Foster Youth Low Income		\$17,000.00			\$17,000.00

## 2022-23 Contributing Actions Table

1. Projected LCFF Base Grant	2. Projected LCFF Supplemental and/or Concentration Grants	3. Projected Percentage to Increase or Improve Services for the Coming School Year (2 divided by 1)	LCFF Carryover — Percentage (Percentage from Prior Year)	Total Percentage to Increase or Improve Services for the Coming School Year (3 + Carryover %)	4. Total Planned Contributing Expenditures (LCFF Funds)	5. Total Planned Percentage of Improved Services (%)	Planned Percentage to Increase or Improve Services for the Coming School Year (4 divided by 1, plus 5)	Totals by Type	Total LCFF Funds
1,969,282	669,576	34.00%	0.00%	34.00%	\$763,315.68	0.00%	38.76 %	<b>Total:</b>	\$763,315.68
								<b>LEA-wide Total:</b>	\$763,315.68
								<b>Limited Total:</b>	\$0.00
								<b>Schoolwide Total:</b>	\$0.00

Goal	Action #	Action Title	Contributing to Increased or Improved Services?	Scope	Unduplicated Student Group(s)	Location	Planned Expenditures for Contributing Actions (LCFF Funds)	Planned Percentage of Improved Services (%)
1	1.1	Data-Driven Instruction	Yes	LEA-wide	English Learners Foster Youth Low Income	All Schools	\$231,103.00	
1	1.2	EL Differentiated Support	Yes	LEA-wide	English Learners Foster Youth Low Income	All Schools	\$68,640.00	
1	1.3	SWD Differentiated Support	Yes	LEA-wide	English Learners Foster Youth Low Income	All Schools	\$22,059.00	
2	2.1	Family Engagement Events	Yes	LEA-wide	English Learners Foster Youth Low Income	All Schools	\$89,345.61	
2	2.2	Multi-Tiered PBIS System	Yes	LEA-wide	English Learners Foster Youth Low Income	All Schools	\$11,000.00	
3	3.1	1a - Safe Facilities and Other Base Services - Contributing	Yes	LEA-wide	English Learners Foster Youth Low Income	All Schools	\$203,431.07	

Goal	Action #	Action Title	Contributing to Increased or Improved Services?	Scope	Unduplicated Student Group(s)	Location	Planned Expenditures for Contributing Actions (LCFF Funds)	Planned Percentage of Improved Services (%)
3	3.3	Teacher Hiring, Programmatic Planning and Scheduling	Yes	LEA-wide	English Learners Foster Youth Low Income	All Schools	\$137,737.00	
3	3.4	Intentional Professional Development	Yes	LEA-wide	English Learners Foster Youth Low Income	All Schools		

## 2021-22 Annual Update Table

Totals	Last Year's Total Planned Expenditures (Total Funds)	Total Estimated Expenditures (Total Funds)
<b>Totals</b>	\$2,068,052.00	\$2,487,364.00

Last Year's Goal #	Last Year's Action #	Prior Action/Service Title	Contributed to Increased or Improved Services?	Last Year's Planned Expenditures (Total Funds)	Estimated Actual Expenditures (Input Total Funds)
1	1.1	Data-Driven Instruction	Yes	\$220,228.00	69,321
1	1.2	EL Differentiated Support	Yes	\$31,200.00	31,200
1	1.3	SWD Differentiated Support	Yes	\$45,000.00	
1	1.4	Data-Driven Instruction-other sources	No		32,500
2	2.1	Family Engagement Events	Yes	\$58,418.00	93,290
2	2.2	Multi-Tiered PBIS System	Yes	\$5,000.00	
2	2.3	Supporting Student Attendance	No	\$3,000.00	3,000
2	2.4	Multi-Tiered PBIS System-other sources	No		2,000
3	3.1	1a - Safe Facilities and Other Base Services - Contributing	Yes	98,646	154,190
3	3.2	1b - Safe Facilities and Other Base Services - Non-Contributing		649,314	1,209,657



Last Year's Goal #	Last Year's Action #	Prior Action/Service Title	Contributed to Increased or Improved Services?	Last Year's Planned Expenditures (Total Funds)	Estimated Actual Expenditures (Input Total Funds)
3	3.3	Teacher Hiring, Programmatic Planning and Scheduling	Yes	871,746	38,648
3	3.4	Teacher Hiring, Programmatic Planning and Scheduling	No	75,000	20,412
3	3.5	1a - Safe Facilities and Other Base Services - Non-Contributing	No	10,500	833,146

## 2021-22 Contributing Actions Annual Update Table

6. Estimated LCFF Supplemental and/or Concentration Grants (Input Dollar Amount)	4. Total Planned Contributing Expenditures (LCFF Funds)	7. Total Estimated Expenditures for Contributing Actions (LCFF Funds)	Difference Between Planned and Estimated Expenditures for Contributing Actions (Subtract 7 from 4)	5. Total Planned Percentage of Improved Services (%)	8. Total Estimated Percentage of Improved Services (%)	Difference Between Planned and Estimated Percentage of Improved Services (Subtract 5 from 8)
296,312.75	\$533,492.00	\$348,001.00	\$185,491.00	0.00%	0.00%	0.00%

Last Year's Goal #	Last Year's Action #	Prior Action/Service Title	Contributing to Increased or Improved Services?	Last Year's Planned Expenditures for Contributing Actions (LCFF Funds)	Estimated Actual Expenditures for Contributing Actions (Input LCFF Funds)	Planned Percentage of Improved Services	Estimated Actual Percentage of Improved Services (Input Percentage)
1	1.1	Data-Driven Instruction	Yes	220,228	69,321		
1	1.2	EL Differentiated Support	Yes	31,200	31,200		
1	1.3	SWD Differentiated Support	Yes	45,000			
2	2.1	Family Engagement Events	Yes	58,418	93,290		
2	2.2	Multi-Tiered PBIS System	Yes	5,000			
3	3.1	1a - Safe Facilities and Other Base Services - Contributing	Yes	98,646	154,190		
3	3.3	Teacher Hiring, Programmatic Planning and Scheduling	Yes	75,000			

**2021-22 LCFF Carryover Table**

9. Estimated Actual LCFF Base Grant (Input Dollar Amount)	6. Estimated Actual LCFF Supplemental and/or Concentration Grants	LCFF Carryover — Percentage (Percentage from Prior Year)	10. Total Percentage to Increase or Improve Services for the Current School Year (6 divided by 9 + Carryover %)	7. Total Estimated Actual Expenditures for Contributing Actions (LCFF Funds)	8. Total Estimated Actual Percentage of Improved Services (%)	11. Estimated Actual Percentage of Increased or Improved Services (7 divided by 9, plus 8)	12. LCFF Carryover — Dollar Amount (Subtract 11 from 10 and multiply by 9)	13. LCFF Carryover — Percentage (12 divided by 9)
820,411.35	296,312.75		36.12%	\$348,001.00	0.00%	42.42%	\$0.00	0.00%

# Instructions

[Plan Summary](#)

[Engaging Educational Partners](#)

[Goals and Actions](#)

[Increased or Improved Services for Foster Youth, English Learners, and Low-Income Students](#)

*For additional questions or technical assistance related to the completion of the Local Control and Accountability Plan (LCAP) template, please contact the local county office of education (COE), or the California Department of Education's (CDE's) Local Agency Systems Support Office, by phone at 916-319-0809 or by email at [lcff@cde.ca.gov](mailto:lcff@cde.ca.gov).*

## Introduction and Instructions

The Local Control Funding Formula (LCFF) requires local educational agencies (LEAs) to engage their local educational partners in an annual planning process to evaluate their progress within eight state priority areas encompassing all statutory metrics (COEs have 10 state priorities). LEAs document the results of this planning process in the LCAP using the template adopted by the State Board of Education.

The LCAP development process serves three distinct, but related functions:

- **Comprehensive Strategic Planning:** The process of developing and annually updating the LCAP supports comprehensive strategic planning (California *Education Code* [EC] Section 52064[e][1]). Strategic planning that is comprehensive connects budgetary decisions to teaching and learning performance data. LEAs should continually evaluate the hard choices they make about the use of limited resources to meet student and community needs to ensure opportunities and outcomes are improved for all students.
- **Meaningful Engagement of Educational Partners:** The LCAP development process should result in an LCAP that reflects decisions made through meaningful engagement (EC Section 52064[e][1]). Local educational partners possess valuable perspectives and insights about an LEA's programs and services. Effective strategic planning will incorporate these perspectives and insights in order to identify potential goals and actions to be included in the LCAP.
- **Accountability and Compliance:** The LCAP serves an important accountability function because aspects of the LCAP template require LEAs to show that they have complied with various requirements specified in the LCFF statutes and regulations, most notably:
  - Demonstrating that LEAs are increasing or improving services for foster youth, English learners, and low-income students in proportion to the amount of additional funding those students generate under LCFF (EC Section 52064[b][4-6]).
  - Establishing goals, supported by actions and related expenditures, that address the statutory priority areas and statutory metrics (EC sections 52064[b][1] and [2]).
  - Annually reviewing and updating the LCAP to reflect progress toward the goals (EC Section 52064[b][7]).

The LCAP template, like each LEA’s final adopted LCAP, is a document, not a process. LEAs must use the template to memorialize the outcome of their LCAP development process, which should: (a) reflect comprehensive strategic planning (b) through meaningful engagement with educational partners that (c) meets legal requirements, as reflected in the final adopted LCAP. The sections included within the LCAP template do not and cannot reflect the full development process, just as the LCAP template itself is not intended as a tool for engaging educational partners.

If a county superintendent of schools has jurisdiction over a single school district, the county board of education and the governing board of the school district may adopt and file for review and approval a single LCAP consistent with the requirements in *EC* sections 52060, 52062, 52066, 52068, and 52070. The LCAP must clearly articulate to which entity’s budget (school district or county superintendent of schools) all budgeted and actual expenditures are aligned.

The revised LCAP template for the 2021–22, 2022–23, and 2023–24 school years reflects statutory changes made through Assembly Bill 1840 (Committee on Budget), Chapter 243, Statutes of 2018. These statutory changes enhance transparency regarding expenditures on actions included in the LCAP, including actions that contribute to meeting the requirement to increase or improve services for foster youth, English learners, and low-income students, and to streamline the information presented within the LCAP to make adopted LCAPs more accessible for educational partners and the public.

At its most basic, the adopted LCAP should attempt to distill not just what the LEA is doing for students in transitional kindergarten through grade twelve (TK–12), but also allow educational partners to understand why, and whether those strategies are leading to improved opportunities and outcomes for students. LEAs are strongly encouraged to use language and a level of detail in their adopted LCAPs intended to be meaningful and accessible for the LEA’s diverse educational partners and the broader public.

In developing and finalizing the LCAP for adoption, LEAs are encouraged to keep the following overarching frame at the forefront of the strategic planning and educational partner engagement functions:

Given present performance across the state priorities and on indicators in the California School Dashboard (Dashboard), how is the LEA using its budgetary resources to respond to TK–12 student and community needs, and address any performance gaps, including by meeting its obligation to increase or improve services for foster youth, English learners, and low-income students?

LEAs are encouraged to focus on a set of metrics and actions that the LEA believes, based on input gathered from educational partners, research, and experience, will have the biggest impact on behalf of its TK–12 students.

These instructions address the requirements for each section of the LCAP, but may include information about effective practices when developing the LCAP and completing the LCAP itself. Additionally, information is included at the beginning of each section emphasizing the purpose that each section serves.

## **Plan Summary**

### **Purpose**

A well-developed Plan Summary section provides a meaningful context for the LCAP. This section provides information about an LEA's community as well as relevant information about student needs and performance. In order to provide a meaningful context for the rest of the LCAP, the content of this section should be clearly and meaningfully related to the content included in the subsequent sections of the LCAP.

## Requirements and Instructions

**General Information** – Briefly describe the LEA, its schools, and its students in grades TK–12, as applicable to the LEA. For example, information about an LEA in terms of geography, enrollment, or employment, the number and size of specific schools, recent community challenges, and other such information as an LEA wishes to include can enable a reader to more fully understand an LEA's LCAP.

**Reflections: Successes** – Based on a review of performance on the state indicators and local performance indicators included in the Dashboard, progress toward LCAP goals, local self-assessment tools, input from educational partners, and any other information, what progress is the LEA most proud of and how does the LEA plan to maintain or build upon that success? This may include identifying specific examples of how past increases or improvements in services for foster youth, English learners, and low-income students have led to improved performance for these students.

**Reflections: Identified Need** – Referring to the Dashboard, identify: (a) any state indicator for which overall performance was in the “Red” or “Orange” performance category or any local indicator where the LEA received a “Not Met” or “Not Met for Two or More Years” rating AND (b) any state indicator for which performance for any student group was two or more performance levels below the “all student” performance. What steps is the LEA planning to take to address these areas of low performance and performance gaps? An LEA that is required to include a goal to address one or more consistently low-performing student groups or low-performing schools must identify that it is required to include this goal and must also identify the applicable student group(s) and/or school(s). Other needs may be identified using locally collected data including data collected to inform the self-reflection tools and reporting local indicators on the Dashboard.

**LCAP Highlights** – Identify and briefly summarize the key features of this year's LCAP.

**Comprehensive Support and Improvement** – An LEA with a school or schools identified for comprehensive support and improvement (CSI) under the Every Student Succeeds Act must respond to the following prompts:

- **Schools Identified:** Identify the schools within the LEA that have been identified for CSI.
- **Support for Identified Schools:** Describe how the LEA has or will support the identified schools in developing CSI plans that included a school-level needs assessment, evidence-based interventions, and the identification of any resource inequities to be addressed through the implementation of the CSI plan.
- **Monitoring and Evaluating Effectiveness:** Describe how the LEA will monitor and evaluate the implementation and effectiveness of the CSI plan to support student and school improvement.

## Engaging Educational Partners

## Purpose

Significant and purposeful engagement of parents, students, educators, and other educational partners, including those representing the student groups identified by LCFF, is critical to the development of the LCAP and the budget process. Consistent with statute, such engagement should support comprehensive strategic planning, accountability, and improvement across the state priorities and locally identified priorities (*EC Section 52064[e][1]*). Engagement of educational partners is an ongoing, annual process.

This section is designed to reflect how the engagement of educational partners influenced the decisions reflected in the adopted LCAP. The goal is to allow educational partners that participated in the LCAP development process and the broader public understand how the LEA engaged educational partners and the impact of that engagement. LEAs are encouraged to keep this goal in the forefront when completing this section.

Statute and regulations specify the educational partners that school districts and COEs must consult when developing the LCAP: teachers, principals, administrators, other school personnel, local bargaining units of the LEA, parents, and students. Before adopting the LCAP, school districts and COEs must share it with the Parent Advisory Committee and, if applicable, to its English Learner Parent Advisory Committee. The superintendent is required by statute to respond in writing to the comments received from these committees. School districts and COEs must also consult with the special education local plan area administrator(s) when developing the LCAP.

Statute requires charter schools to consult with teachers, principals, administrators, other school personnel, parents, and students in developing the LCAP. The LCAP should also be shared with, and LEAs should request input from, schoolsite-level advisory groups, as applicable (e.g., schoolsite councils, English Learner Advisory Councils, student advisory groups, etc.), to facilitate alignment between schoolsite and district-level goals and actions.

Information and resources that support effective engagement, define student consultation, and provide the requirements for advisory group composition, can be found under Resources on the following web page of the CDE's website: <https://www.cde.ca.gov/re/lc/>.

## Requirements and Instructions

Below is an excerpt from the 2018–19 *Guide for Annual Audits of K–12 Local Education Agencies and State Compliance Reporting*, which is provided to highlight the legal requirements for engagement of educational partners in the LCAP development process:

### **Local Control and Accountability Plan:**

For county offices of education and school districts only, verify the LEA:

- a) Presented the local control and accountability plan to the parent advisory committee in accordance with Education Code section 52062(a)(1) or 52068(a)(1), as appropriate.
- b) If applicable, presented the local control and accountability plan to the English learner parent advisory committee, in accordance with Education Code section 52062(a)(2) or 52068(a)(2), as appropriate.

- c) Notified members of the public of the opportunity to submit comments regarding specific actions and expenditures proposed to be included in the local control and accountability plan in accordance with Education Code section 52062(a)(3) or 52068(a)(3), as appropriate.
- d) Held at least one public hearing in accordance with Education Code section 52062(b)(1) or 52068(b)(1), as appropriate.
- e) Adopted the local control and accountability plan in a public meeting in accordance with Education Code section 52062(b)(2) or 52068(b)(2), as appropriate.

**Prompt 1:** “A summary of the process used to engage educational partners and how this engagement was considered before finalizing the LCAP.”

Describe the engagement process used by the LEA to involve educational partners in the development of the LCAP, including, at a minimum, describing how the LEA met its obligation to consult with all statutorily required educational partners as applicable to the type of LEA. A sufficient response to this prompt must include general information about the timeline of the process and meetings or other engagement strategies with educational partners. A response may also include information about an LEA’s philosophical approach to engaging its educational partners.

**Prompt 2:** “A summary of the feedback provided by specific educational partners.”

Describe and summarize the feedback provided by specific educational partners. A sufficient response to this prompt will indicate ideas, trends, or inputs that emerged from an analysis of the feedback received from educational partners.

**Prompt 3:** “A description of the aspects of the LCAP that were influenced by specific input from educational partners.”

A sufficient response to this prompt will provide educational partners and the public with clear, specific information about how the engagement process influenced the development of the LCAP. The response must describe aspects of the LCAP that were influenced by or developed in response to the educational partner feedback described in response to Prompt 2. This may include a description of how the LEA prioritized requests of educational partners within the context of the budgetary resources available or otherwise prioritized areas of focus within the LCAP. For the purposes of this prompt, “aspects” of an LCAP that may have been influenced by educational partner input can include, but are not necessarily limited to:

- Inclusion of a goal or decision to pursue a Focus Goal (as described below)
- Inclusion of metrics other than the statutorily required metrics
- Determination of the desired outcome on one or more metrics
- Inclusion of performance by one or more student groups in the Measuring and Reporting Results subsection
- Inclusion of action(s) or a group of actions
- Elimination of action(s) or group of actions
- Changes to the level of proposed expenditures for one or more actions



- Inclusion of action(s) as contributing to increased or improved services for unduplicated services
- Determination of effectiveness of the specific actions to achieve the goal
- Determination of material differences in expenditures
- Determination of changes made to a goal for the ensuing LCAP year based on the annual update process
- Determination of challenges or successes in the implementation of actions

## Goals and Actions

### Purpose

Well-developed goals will clearly communicate to educational partners what the LEA plans to accomplish, what the LEA plans to do in order to accomplish the goal, and how the LEA will know when it has accomplished the goal. A goal statement, associated metrics and expected outcomes, and the actions included in the goal should be in alignment. The explanation for why the LEA included a goal is an opportunity for LEAs to clearly communicate to educational partners and the public why, among the various strengths and areas for improvement highlighted by performance data and strategies and actions that could be pursued, the LEA decided to pursue this goal, and the related metrics, expected outcomes, actions, and expenditures.

A well-developed goal can be focused on the performance relative to a metric or metrics for all students, a specific student group(s), narrowing performance gaps, or implementing programs or strategies expected to impact outcomes. LEAs should assess the performance of their student groups when developing goals and the related actions to achieve such goals.

### Requirements and Instructions

LEAs should prioritize the goals, specific actions, and related expenditures included within the LCAP within one or more state priorities. LEAs should consider performance on the state and local indicators, including their locally collected and reported data for the local indicators that are included in the Dashboard in determining whether and how to prioritize its goals within the LCAP.

In order to support prioritization of goals, the LCAP template provides LEAs with the option of developing three different kinds of goals:

- **Focus Goal:** A Focus Goal is relatively more concentrated in scope and may focus on a fewer number of metrics to measure improvement. A Focus Goal statement will be time bound and make clear how the goal is to be measured.
- **Broad Goal:** A Broad Goal is relatively less concentrated in its scope and may focus on improving performance across a wide range of metrics.
- **Maintenance of Progress Goal:** A Maintenance of Progress Goal includes actions that may be ongoing without significant changes and allows an LEA to track performance on any metrics not addressed in the other goals of the LCAP.

At a minimum, the LCAP must address all LCFF priorities and associated metrics.

## **Focus Goal(s)**

**Goal Description:** The description provided for a Focus Goal must be specific, measurable, and time bound. An LEA develops a Focus Goal to address areas of need that may require or benefit from a more specific and data intensive approach. The Focus Goal can explicitly reference the metric(s) by which achievement of the goal will be measured and the time frame according to which the LEA expects to achieve the goal.

**Explanation of why the LEA has developed this goal:** Explain why the LEA has chosen to prioritize this goal. An explanation must be based on Dashboard data or other locally collected data. LEAs must describe how the LEA identified this goal for focused attention, including relevant consultation with educational partners. LEAs are encouraged to promote transparency and understanding around the decision to pursue a focus goal.

## **Broad Goal**

**Goal Description:** Describe what the LEA plans to achieve through the actions included in the goal. The description of a broad goal will be clearly aligned with the expected measurable outcomes included for the goal. The goal description organizes the actions and expected outcomes in a cohesive and consistent manner. A goal description is specific enough to be measurable in either quantitative or qualitative terms. A broad goal is not as specific as a focus goal. While it is specific enough to be measurable, there are many different metrics for measuring progress toward the goal.

**Explanation of why the LEA has developed this goal:** Explain why the LEA developed this goal and how the actions and metrics grouped together will help achieve the goal.

## **Maintenance of Progress Goal**

**Goal Description:** Describe how the LEA intends to maintain the progress made in the LCFF State Priorities not addressed by the other goals in the LCAP. Use this type of goal to address the state priorities and applicable metrics not addressed within the other goals in the LCAP. The state priorities and metrics to be addressed in this section are those for which the LEA, in consultation with educational partners, has determined to maintain actions and monitor progress while focusing implementation efforts on the actions covered by other goals in the LCAP.

**Explanation of why the LEA has developed this goal:** Explain how the actions will sustain the progress exemplified by the related metrics.

## **Required Goals**

In general, LEAs have flexibility in determining what goals to include in the LCAP and what those goals will address; however, beginning with the development of the 2022–23 LCAP, LEAs that meet certain criteria are required to include a specific goal in their LCAP.

**Consistently low-performing student group(s) criteria:** An LEA is eligible for Differentiated Assistance for three or more consecutive years based on the performance of the same student group or groups in the Dashboard. A list of the LEAs required to include a goal in the LCAP based on student group performance, and the student group(s) that lead to identification, may be found on the CDE’s Local Control Funding Formula web page at <https://www.cde.ca.gov/fg/aa/lc/>.

- **Consistently low-performing student group(s) goal requirement:** An LEA meeting the consistently low-performing student group(s) criteria must include a goal in its LCAP focused on improving the performance of the student group or groups that led to the LEA’s eligibility for Differentiated

Assistance. This goal must include metrics, outcomes, actions, and expenditures specific to addressing the needs of, and improving outcomes for, this student group or groups. An LEA required to address multiple student groups is not required to have a goal to address each student group; however, each student group must be specifically addressed in the goal. This requirement may not be met by combining this required goal with another goal.

- **Goal Description:** Describe the outcomes the LEA plans to achieve to address the needs of, and improve outcomes for, the student group or groups that led to the LEA's eligibility for Differentiated Assistance.
- **Explanation of why the LEA has developed this goal:** Explain why the LEA is required to develop this goal, including identifying the student group(s) that lead to the LEA being required to develop this goal, how the actions and associated metrics included in this goal differ from previous efforts to improve outcomes for the student group(s), and why the LEA believes the actions, metrics, and expenditures included in this goal will help achieve the outcomes identified in the goal description.

**Low-performing school(s) criteria:** The following criteria only applies to a school district or COE with two or more schools; it does not apply to a single-school district. A school district or COE has one or more schools that, for two consecutive years, received the two lowest performance levels on all but one of the state indicators for which the school(s) receive performance levels in the Dashboard and the performance of the "All Students" student group for the LEA is at least one performance level higher in all of those indicators. A list of the LEAs required to include a goal in the LCAP based on school performance, and the school(s) that lead to identification, may be found on the CDE's Local Control Funding Formula web page at <https://www.cde.ca.gov/fg/aa/lc/>.

- **Low-performing school(s) goal requirement:** A school district or COE meeting the low-performing school(s) criteria must include a goal in its LCAP focusing on addressing the disparities in performance between the school(s) and the LEA as a whole. This goal must include metrics, outcomes, actions, and expenditures specific to addressing the needs of, and improving outcomes for, the students enrolled at the low-performing school or schools. An LEA required to address multiple schools is not required to have a goal to address each school; however, each school must be specifically addressed in the goal. This requirement may not be met by combining this goal with another goal.
- **Goal Description:** Describe what outcomes the LEA plans to achieve to address the disparities in performance between the students enrolled at the low-performing school(s) and the students enrolled at the LEA as a whole.
- **Explanation of why the LEA has developed this goal:** Explain why the LEA is required to develop this goal, including identifying the schools(s) that lead to the LEA being required to develop this goal; how the actions and associated metrics included in this goal differ from previous efforts to improve outcomes for the school(s); and why the LEA believes the actions, metrics, and expenditures included in this goal will help achieve the outcomes for students enrolled at the low-performing school or schools identified in the goal description.

### **Measuring and Reporting Results:**

For each LCAP year, identify the metric(s) that the LEA will use to track progress toward the expected outcomes. LEAs are encouraged to identify metrics for specific student groups, as appropriate, including expected outcomes that would reflect narrowing of any existing performance gaps.

Include in the baseline column the most recent data associated with this metric available at the time of adoption of the LCAP for the first year of the three-year plan. LEAs may use data as reported on the 2019 Dashboard for the baseline of a metric only if that data represents the most recent available (e.g., high school graduation rate).

Using the most recent data available may involve reviewing data the LEA is preparing for submission to the California Longitudinal Pupil Achievement Data System (CALPADS) or data that the LEA has recently submitted to CALPADS. Because final 2020–21 outcomes on some metrics may not be computable at the time the 2021–24 LCAP is adopted (e.g., graduation rate, suspension rate), the most recent data available may include a point in time calculation taken each year on the same date for comparability purposes.

The baseline data shall remain unchanged throughout the three-year LCAP.

Complete the table as follows:

- **Metric:** Indicate how progress is being measured using a metric.
- **Baseline:** Enter the baseline when completing the LCAP for 2021–22. As described above, the baseline is the most recent data associated with a metric. Indicate the school year to which the data applies, consistent with the instructions above.
- **Year 1 Outcome:** When completing the LCAP for 2022–23, enter the most recent data available. Indicate the school year to which the data applies, consistent with the instructions above.
- **Year 2 Outcome:** When completing the LCAP for 2023–24, enter the most recent data available. Indicate the school year to which the data applies, consistent with the instructions above.
- **Year 3 Outcome:** When completing the LCAP for 2024–25, enter the most recent data available. Indicate the school year to which the data applies, consistent with the instructions above. The 2024–25 LCAP will be the first year in the next three-year cycle. Completing this column will be part of the Annual Update for that year.
- **Desired Outcome for 2023–24:** When completing the first year of the LCAP, enter the desired outcome for the relevant metric the LEA expects to achieve by the end of the 2023–24 LCAP year.

Timeline for completing the “**Measuring and Reporting Results**” part of the Goal.

Metric	Baseline	Year 1 Outcome	Year 2 Outcome	Year 3 Outcome	Desired Outcome for Year 3 (2023–24)
Enter information in this box when completing the LCAP for <b>2021–22</b> .	Enter information in this box when completing the LCAP for <b>2021–22</b> .	Enter information in this box when completing the LCAP for <b>2022–23</b> . Leave blank until then.	Enter information in this box when completing the LCAP for <b>2023–24</b> . Leave blank until then.	Enter information in this box when completing the LCAP for <b>2024–25</b> . Leave blank until then.	Enter information in this box when completing the LCAP for <b>2021–22</b> or when adding a new metric.

The metrics may be quantitative or qualitative; but at minimum, an LEA’s LCAP must include goals that are measured using all of the applicable metrics for the related state priorities, in each LCAP year as applicable to the type of LEA. To the extent a state priority does not specify one or more metrics (e.g., implementation of state academic content and performance standards), the LEA must identify a metric to use within the LCAP. For these state priorities, LEAs are encouraged to use metrics based on or reported through the relevant self-reflection tool for local indicators within the Dashboard.

**Actions:** Enter the action number. Provide a short title for the action. This title will also appear in the action tables. Provide a description of the action. Enter the total amount of expenditures associated with this action. Budgeted expenditures from specific fund sources will be provided in the summary tables. Indicate whether the action contributes to meeting the increase or improved services requirement as described in the Increased or Improved Services section using a “Y” for Yes or an “N” for No. (**Note:** for each such action offered on an LEA-wide or schoolwide basis, the LEA will need to provide additional information in the Increased or Improved Summary Section to address the requirements in *California Code of Regulations*, Title 5 [5 CCR] Section 15496(b) in the Increased or Improved Services Section of the LCAP).

**Actions for English Learners:** School districts, COEs, and charter schools that have a numerically significant English learner student subgroup must include specific actions in the LCAP related to, at a minimum, the language acquisition programs, as defined in *EC* Section 306, provided to students and professional development activities specific to English learners.

**Actions for Foster Youth:** School districts, COEs, and charter schools that have a numerically significant Foster Youth student subgroup are encouraged to include specific actions in the LCAP designed to meet needs specific to Foster Youth students.

**Goal Analysis:**

Enter the LCAP Year.

Using actual annual measurable outcome data, including data from the Dashboard, analyze whether the planned actions were effective in achieving the goal. Respond to the prompts as instructed.

- Describe the overall implementation of the actions to achieve the articulated goal. Include a discussion of relevant challenges and successes experienced with the implementation process. This must include any instance where the LEA did not implement a planned action or implemented a planned action in a manner that differs substantively from how it was described in the adopted LCAP.
- Explain material differences between Budgeted Expenditures and Estimated Actual Expenditures and between the Planned Percentages of Improved Services and Estimated Actual Percentages of Improved Services, as applicable. Minor variances in expenditures or percentages do not need to be addressed, and a dollar-for-dollar accounting is not required.
- Describe the effectiveness of the specific actions to achieve the articulated goal as measured by the LEA. In some cases, not all actions in a goal will be intended to improve performance on all of the metrics associated with the goal. When responding to this prompt, LEAs may assess the effectiveness of a single action or group of actions within the goal in the context of performance on a single metric or group of specific metrics within the goal that are applicable to the action(s). Grouping actions with metrics will allow for more robust analysis of whether the strategy the LEA is using to impact a specified set of metrics is working and increase transparency for educational partners. LEAs are encouraged to use such an approach when goals include multiple actions and metrics that are not closely associated.
- Describe any changes made to this goal, expected outcomes, metrics, or actions to achieve this goal as a result of this analysis and analysis of the data provided in the Dashboard or other local data, as applicable.

## Increased or Improved Services for Foster Youth, English Learners, and Low-Income Students

### Purpose

A well-written Increased or Improved Services section provides educational partners with a comprehensive description, within a single dedicated section, of how an LEA plans to increase or improve services for its unduplicated students in grades TK–12 as compared to all students in grades TK–12, as applicable, and how LEA-wide or schoolwide actions identified for this purpose meet regulatory requirements. Descriptions provided should include sufficient detail yet be sufficiently succinct to promote a broader understanding of educational partners to facilitate their ability to provide input. An LEA’s description in this section must align with the actions included in the Goals and Actions section as contributing.

### Requirements and Instructions

***Projected LCFF Supplemental and/or Concentration Grants:*** Specify the amount of LCFF supplemental and concentration grant funds the LEA estimates it will receive in the coming year based on the number and concentration of low income, foster youth, and English learner students.

**Projected Additional LCFF Concentration Grant (15 percent):** Specify the amount of additional LCFF concentration grant add-on funding, as described in EC Section 42238.02, that the LEA estimates it will receive in the coming year.

**Projected Percentage to Increase or Improve Services for the Coming School Year:** Specify the estimated percentage by which services for unduplicated pupils must be increased or improved as compared to the services provided to all students in the LCAP year as calculated pursuant to 5 CCR Section 15496(a)(7).

**LCFF Carryover — Percentage:** Specify the LCFF Carryover — Percentage identified in the LCFF Carryover Table. If a carryover percentage is not identified in the LCFF Carryover Table, specify a percentage of zero (0.00%).

**LCFF Carryover — Dollar:** Specify the LCFF Carryover — Dollar amount identified in the LCFF Carryover Table. If a carryover amount is not identified in the LCFF Carryover Table, specify an amount of zero (\$0).

**Total Percentage to Increase or Improve Services for the Coming School Year:** Add the Projected Percentage to Increase or Improve Services for the Coming School Year and the Proportional LCFF Required Carryover Percentage and specify the percentage. This is the LEAs percentage by which services for unduplicated pupils must be increased or improved as compared to the services provided to all students in the LCAP year, as calculated pursuant to 5 CCR Section 15496(a)(7).

**Required Descriptions:**

**For each action being provided to an entire school, or across the entire school district or COE, an explanation of (1) how the needs of foster youth, English learners, and low-income students were considered first, and (2) how these actions are effective in meeting the goals for these students.**

For each action included in the Goals and Actions section as contributing to the increased or improved services requirement for unduplicated pupils and provided on an LEA-wide or schoolwide basis, the LEA must include an explanation consistent with 5 CCR Section 15496(b). For any such actions continued into the 2021–24 LCAP from the 2017–2020 LCAP, the LEA must determine whether or not the action was effective as expected, and this determination must reflect evidence of outcome data or actual implementation to date.

**Principally Directed and Effective:** An LEA demonstrates how an action is principally directed towards and effective in meeting the LEA’s goals for unduplicated students when the LEA explains how:

- It considers the needs, conditions, or circumstances of its unduplicated pupils;
- The action, or aspect(s) of the action (including, for example, its design, content, methods, or location), is based on these considerations; and
- The action is intended to help achieve an expected measurable outcome of the associated goal.

As such, the response provided in this section may rely on a needs assessment of unduplicated students.

Conclusory statements that a service will help achieve an expected outcome for the goal, without an explicit connection or further explanation as to how, are not sufficient. Further, simply stating that an LEA has a high enrollment percentage of a specific student group or groups does not meet the increase or improve services standard because enrolling students is not the same as serving students.

For example, if an LEA determines that low-income students have a significantly lower attendance rate than the attendance rate for all students, it might justify LEA-wide or schoolwide actions to address this area of need in the following way:

After assessing the needs, conditions, and circumstances of our low-income students, we learned that the attendance rate of our low-income students is 7 percent lower than the attendance rate for all students. (Needs, Conditions, Circumstances [Principally Directed])

In order to address this condition of our low-income students, we will develop and implement a new attendance program that is designed to address some of the major causes of absenteeism, including lack of reliable transportation and food, as well as a school climate that does not emphasize the importance of attendance. Goal N, Actions X, Y, and Z provide additional transportation and nutritional resources as well as a districtwide educational campaign on the benefits of high attendance rates. (Contributing Action[s])

These actions are being provided on an LEA-wide basis and we expect/hope that all students with less than a 100 percent attendance rate will benefit. However, because of the significantly lower attendance rate of low-income students, and because the actions meet needs most associated with the chronic stresses and experiences of a socio-economically disadvantaged status, we expect that the attendance rate for our low-income students will increase significantly more than the average attendance rate of all other students. (Measurable Outcomes [Effective In])

**COEs and Charter Schools:** Describe how actions included as contributing to meeting the increased or improved services requirement on an LEA-wide basis are principally directed to and effective in meeting its goals for unduplicated pupils in the state and any local priorities as described above. In the case of COEs and charter schools, schoolwide and LEA-wide are considered to be synonymous.

## **For School Districts Only:**

### **Actions Provided on an LEA-Wide Basis:**

***Unduplicated Percentage > 55 percent:*** For school districts with an unduplicated pupil percentage of 55 percent or more, describe how these actions are principally directed to and effective in meeting its goals for unduplicated pupils in the state and any local priorities as described above.

***Unduplicated Percentage < 55 percent:*** For school districts with an unduplicated pupil percentage of less than 55 percent, describe how these actions are principally directed to and effective in meeting its goals for unduplicated pupils in the state and any local priorities. Also describe how the actions **are the most effective use of the funds** to meet these goals for its unduplicated pupils. Provide the basis for this determination, including any alternatives considered, supporting research, experience, or educational theory.

### **Actions Provided on a Schoolwide Basis:**



School Districts must identify in the description those actions being funded and provided on a schoolwide basis, and include the required description supporting the use of the funds on a schoolwide basis.

**For schools with 40 percent or more enrollment of unduplicated pupils:** Describe how these actions are principally directed to and effective in meeting its goals for its unduplicated pupils in the state and any local priorities.

**For school districts expending funds on a schoolwide basis at a school with less than 40 percent enrollment of unduplicated pupils:** Describe how these actions are principally directed to and how the actions are the most effective use of the funds to meet its goals for foster youth, English learners, and low-income students in the state and any local priorities.

**A description of how services for foster youth, English learners, and low-income students are being increased or improved by the percentage required.**

Consistent with the requirements of 5 CCR Section 15496, describe how services provided for unduplicated pupils are increased or improved by at least the percentage calculated as compared to the services provided for all students in the LCAP year. To improve services means to grow services in quality and to increase services means to grow services in quantity. Services are increased or improved by those actions in the LCAP that are included in the Goals and Actions section as contributing to the increased or improved services requirement, whether they are provided on an LEA-wide or schoolwide basis or provided on a limited basis to unduplicated students. A limited action is an action that only serves foster youth, English learners, and/or low-income students. This description must address how these action(s) are expected to result in the required proportional increase or improvement in services for unduplicated pupils as compared to the services the LEA provides to all students for the relevant LCAP year.

For any action contributing to meeting the increased or improved services requirement that is associated with a Planned Percentage of Improved Services in the Contributing Summary Table rather than an expenditure of LCFF funds, describe the methodology that was used to determine the contribution of the action towards the proportional percentage. See the instructions for determining the Planned Percentage of Improved Services for information on calculating the Percentage of Improved Services.

**A description of the plan for how the additional concentration grant add-on funding identified above will be used to increase the number of staff providing direct services to students at schools that have a high concentration (above 55 percent) of foster youth, English learners, and low-income students, as applicable.**

An LEA that receives the additional concentration grant add-on described in EC Section 42238.02 is required to demonstrate how it is using these funds to increase the number of staff who provide direct services to students at schools with an enrollment of unduplicated students that is greater than 55 percent as compared to the number of staff who provide direct services to students at schools with an enrollment of unduplicated students that is equal to or less than 55 percent. The staff who provide direct services to students must be certificated staff and/or classified staff employed by the LEA; classified staff includes custodial staff.

Provide the following descriptions, as applicable to the LEA:

An LEA that does not receive a concentration grant or the concentration grant add-on must indicate that a response to this prompt is not applicable.

Identify the goal and action numbers of the actions in the LCAP that the LEA is implementing to meet the requirement to increase the number of staff who provide direct services to students at schools with an enrollment of unduplicated students that is greater than 55 percent.

An LEA that does not have comparison schools from which to describe how it is using the concentration grant add-on funds, such as an LEA that only has schools with an enrollment of unduplicated students that is greater than 55 percent, must describe how it is using the funds to increase the number of credentialed staff, classified staff, or both, including custodial staff, who provide direct services to students at selected schools and the criteria used to determine which schools require additional staffing support.

In the event that an additional concentration grant add-on is not sufficient to increase staff providing direct services to students at a school with an enrollment of unduplicated students that is greater than 55 percent, the LEA must describe how it is using the funds to retain staff providing direct services to students at a school with an enrollment of unduplicated students that is greater than 55 percent.

Complete the table as follows:

- Provide the staff-to-student ratio of classified staff providing direct services to students with a concentration of unduplicated students that is 55 percent or less and the staff-to-student ratio of classified staff providing direct services to students at schools with a concentration of unduplicated students that is greater than 55 percent, as applicable to the LEA. The LEA may group its schools by grade span (Elementary, Middle/Junior High, and High Schools), as applicable to the LEA. The staff-to-student ratio must be based on the number of full time equivalent (FTE) staff and the number of enrolled students as counted on the first Wednesday in October of each year.
- Provide the staff-to-student ratio of certificated staff providing direct services to students at schools with a concentration of unduplicated students that is 55 percent or less and the staff-to-student ratio of certificated staff providing direct services to students at schools with a concentration of unduplicated students that is greater than 55 percent, as applicable to the LEA. The LEA may group its schools by grade span (Elementary, Middle/Junior High, and High Schools), as applicable to the LEA. The staff-to-student ratio must be based on the number of FTE staff and the number of enrolled students as counted on the first Wednesday in October of each year.

## Action Tables

Complete the Data Entry Table for each action in the LCAP. The information entered into this table will automatically populate the other Action Tables. Information is only entered into the Data Entry Table, the Annual Update Table, the Contributing Actions Annual Update Table, and the LCFF Carryover Table. With the exception of the Data Entry Table, the word “input” has been added to column headers to aid in identifying the column(s) where information will be entered. Information is not entered on the remaining Action tables.

The following tables are required to be included as part of the LCAP adopted by the local governing board or governing body:

- Table 1: Total Planned Expenditures Table (for the coming LCAP Year)

- Table 2: Contributing Actions Table (for the coming LCAP Year)
- Table 3: Annual Update Table (for the current LCAP Year)
- Table 4: Contributing Actions Annual Update Table (for the current LCAP Year)
- Table 5: LCFF Carryover Table (for the current LCAP Year)

Note: The coming LCAP Year is the year that is being planned for, while the current LCAP year is the current year of implementation. For example, when developing the 2022–23 LCAP, 2022–23 will be the coming LCAP Year and 2021–22 will be the current LCAP Year.

## Data Entry Table

The Data Entry Table may be included in the LCAP as adopted by the local governing board or governing body, but is not required to be included. In the Data Entry Table, input the following information for each action in the LCAP for that applicable LCAP year:

- **LCAP Year:** Identify the applicable LCAP Year.
- **1. Projected LCFF Base Grant:** Provide the total amount of LCFF funding the LEA estimates it will receive for the coming school year, excluding the supplemental and concentration grants and the add-ons for the Targeted Instructional Improvement Grant Program and the Home to School Transportation Program, pursuant to 5 CCR Section 15496(a)(8).

See *EC* sections 2574 (for COEs) and 42238.02 (for school districts and charter schools), as applicable, for LCFF apportionment calculations.

- **2. Projected LCFF Supplemental and/or Concentration Grants:** Provide the total amount of LCFF supplemental and concentration grants the LEA estimates it will receive on the basis of the number and concentration of unduplicated students for the coming school year.
- **3. Projected Percentage to Increase or Improve Services for the Coming School Year:** This percentage will not be entered; it is calculated based on the Projected LCFF Base Grant and the Projected LCFF Supplemental and/or Concentration Grants, pursuant to 5 CCR Section 15496(a)(8). This is the percentage by which services for unduplicated pupils must be increased or improved as compared to the services provided to all students in the coming LCAP year.
- **LCFF Carryover — Percentage:** Specify the LCFF Carryover — Percentage identified in the LCFF Carryover Table from the prior LCAP year. If a carryover percentage is not identified in the LCFF Carryover Table, specify a percentage of zero (0.00%).
- **Total Percentage to Increase or Improve Services for the Coming School Year:** This percentage will not be entered; it is calculated based on the Projected Percentage to Increase or Improve Services for the Coming School Year and the LCFF Carryover —

Percentage. This is the percentage by which the LEA must increase or improve services for unduplicated pupils as compared to the services provided to all students in the coming LCAP year.

- **Goal #:** Enter the LCAP Goal number for the action.
- **Action #:** Enter the action's number as indicated in the LCAP Goal.
- **Action Title:** Provide a title of the action.
- **Student Group(s):** Indicate the student group or groups who will be the primary beneficiary of the action by entering "All," or by entering a specific student group or groups.
- **Contributing to Increased or Improved Services?:** Type "Yes" if the action **is** included as contributing to meeting the increased or improved services; OR, type "No" if the action is **not** included as contributing to meeting the increased or improved services.
- If "Yes" is entered into the Contributing column, then complete the following columns:
  - **Scope:** The scope of an action may be LEA-wide (i.e., districtwide, countywide, or charterwide), schoolwide, or limited. An action that is LEA-wide in scope upgrades the entire educational program of the LEA. An action that is schoolwide in scope upgrades the entire educational program of a single school. An action that is limited in its scope is an action that serves only one or more unduplicated student groups.
  - **Unduplicated Student Group(s):** Regardless of scope, contributing actions serve one or more unduplicated student groups. Indicate one or more unduplicated student groups for whom services are being increased or improved as compared to what all students receive.
  - **Location:** Identify the location where the action will be provided. If the action is provided to all schools within the LEA, the LEA must indicate "All Schools." If the action is provided to specific schools within the LEA or specific grade spans only, the LEA must enter "Specific Schools" or "Specific Grade Spans." Identify the individual school or a subset of schools or grade spans (e.g., all high schools or grades transitional kindergarten through grade five), as appropriate.
- **Time Span:** Enter "ongoing" if the action will be implemented for an indeterminate period of time. Otherwise, indicate the span of time for which the action will be implemented. For example, an LEA might enter "1 Year," or "2 Years," or "6 Months."
- **Total Personnel:** Enter the total amount of personnel expenditures utilized to implement this action.
- **Total Non-Personnel:** This amount will be automatically calculated based on information provided in the Total Personnel column and the Total Funds column.

- **LCFF Funds:** Enter the total amount of LCFF funds utilized to implement this action, if any. LCFF funds include all funds that make up an LEA's total LCFF target (i.e., base grant, grade span adjustment, supplemental grant, concentration grant, Targeted Instructional Improvement Block Grant, and Home-To-School Transportation).
  - **Note:** For an action to contribute towards meeting the increased or improved services requirement it must include some measure of LCFF funding. The action may also include funding from other sources, however the extent to which an action contributes to meeting the increased or improved services requirement is based on the LCFF funding being used to implement the action.
- **Other State Funds:** Enter the total amount of Other State Funds utilized to implement this action, if any.
- **Local Funds:** Enter the total amount of Local Funds utilized to implement this action, if any.
- **Federal Funds:** Enter the total amount of Federal Funds utilized to implement this action, if any.
- **Total Funds:** This amount is automatically calculated based on amounts entered in the previous four columns.
- **Planned Percentage of Improved Services:** For any action identified as contributing, being provided on a Limited basis to unduplicated students, and that does not have funding associated with the action, enter the planned quality improvement anticipated for the action as a percentage rounded to the nearest hundredth (0.00%). A limited action is an action that only serves foster youth, English learners, and/or low-income students.
  - As noted in the instructions for the Increased or Improved Services section, when identifying a Planned Percentage of Improved Services, the LEA must describe the methodology that it used to determine the contribution of the action towards the proportional percentage. The percentage of improved services for an action corresponds to the amount of LCFF funding that the LEA estimates it would expend to implement the action if it were funded.

For example, an LEA determines that there is a need to analyze data to ensure that instructional aides and expanded learning providers know what targeted supports to provide to students who are foster youth. The LEA could implement this action by hiring additional staff to collect and analyze data and to coordinate supports for students, which the LEA estimates would cost \$165,000. Instead, the LEA chooses to utilize a portion of existing staff time to analyze data relating to students who are foster youth. This analysis will then be shared with site principals who will use the data to coordinate services provided by instructional assistants and expanded learning providers to target support to students. In this example, the LEA would divide the estimated cost of \$165,000 by the amount of LCFF Funding identified in the Data Entry Table and then convert the quotient to a percentage. This percentage is the Planned Percentage of Improved Service for the action.

## Contributing Actions Table

As noted above, information will not be entered in the Contributing Actions Table; however, the ‘Contributing to Increased or Improved Services?’ column will need to be checked to ensure that only actions with a “Yes” are displaying. If actions with a “No” are displayed or if actions that are contributing are not displaying in the column, use the drop-down menu in the column header to filter only the “Yes” responses.

## Annual Update Table

In the Annual Update Table, provide the following information for each action in the LCAP for the relevant LCAP year:

- **Estimated Actual Expenditures:** Enter the total estimated actual expenditures to implement this action, if any.

## Contributing Actions Annual Update Table

In the Contributing Actions Annual Update Table, check the ‘Contributing to Increased or Improved Services?’ column to ensure that only actions with a “Yes” are displaying. If actions with a “No” are displayed or if actions that are contributing are not displaying in the column, use the drop-down menu in the column header to filter only the “Yes” responses. Provide the following information for each contributing action in the LCAP for the relevant LCAP year:

- **6. Estimated Actual LCFF Supplemental and/or Concentration Grants:** Provide the total amount of LCFF supplemental and concentration grants the LEA estimates it will actually receive based on of the number and concentration of unduplicated students in the current school year.
- **Estimated Actual Expenditures for Contributing Actions:** Enter the total estimated actual expenditure of LCFF funds used to implement this action, if any.
- **Estimated Actual Percentage of Improved Services:** For any action identified as contributing, being provided on a Limited basis only to unduplicated students, and that does not have funding associated with the action, enter the total estimated actual quality improvement anticipated for the action as a percentage rounded to the nearest hundredth (0.00%).
  - Building on the example provided above for calculating the Planned Percentage of Improved Services, the LEA in the example implements the action. As part of the annual update process, the LEA reviews implementation and student outcome data and determines that the action was implemented with fidelity and that outcomes for foster youth students improved. The LEA reviews the original estimated cost for the action and determines that had it hired additional staff to collect and analyze data and to coordinate supports for students that estimated actual cost would have been \$169,500 due to a cost of living adjustment. The LEA would divide the estimated actual cost of \$169,500 by the amount of LCFF Funding identified in the Data Entry Table and then convert the quotient to a percentage. This percentage is the Estimated Actual Percentage of Improved Services for the action.

## LCFF Carryover Table

- **9. Estimated Actual LCFF Base Grant:** Provide the total amount of LCFF funding the LEA estimates it will receive for the current school year, excluding the supplemental and concentration grants and the add-ons for the Targeted Instructional Improvement Grant Program and the Home to School Transportation Program, pursuant to 5 CCR Section 15496(a)(8).

- **10. Total Percentage to Increase or Improve Services for the Current School Year:** This percentage will not be entered. The percentage is calculated based on the amounts of the Estimated Actual LCFF Base Grant (9) and the Estimated Actual LCFF Supplemental and/or Concentration Grants (6), pursuant to 5 CCR Section 15496(a)(8), plus the LCFF Carryover – Percentage from the prior year. This is the percentage by which services for unduplicated pupils must be increased or improved as compared to the services provided to all students in the current LCAP year.

## Calculations in the Action Tables

To reduce the duplication of effort of LEAs, the Action Tables include functionality such as pre-population of fields and cells based on the information provided in the Data Entry Table, the Annual Update Summary Table, and the Contributing Actions Table. For transparency, the functionality and calculations used are provided below.

### Contributing Actions Table

- 4. Total Planned Contributing Expenditures (LCFF Funds)
  - This amount is the total of the Planned Expenditures for Contributing Actions (LCFF Funds) column
- 5. Total Planned Percentage of Improved Services
  - This percentage is the total of the Planned Percentage of Improved Services column
- Planned Percentage to Increase or Improve Services for the coming school year (4 divided by 1, plus 5)
  - This percentage is calculated by dividing the Total Planned Contributing Expenditures (4) by the Projected LCFF Base Grant (1), converting the quotient to a percentage, and adding it to the Total Planned Percentage of Improved Services (5).

### Contributing Actions Annual Update Table

Pursuant to *EC* Section 42238.07(c)(2), if the Total Planned Contributing Expenditures (4) is less than the Estimated Actual LCFF Supplemental and Concentration Grants (6), the LEA is required to calculate the difference between the Total Planned Percentage of Improved Services (5) and the Total Estimated Actual Percentage of Improved Services (7). If the Total Planned Contributing Expenditures (4) is equal to or greater than the Estimated Actual LCFF Supplemental and Concentration Grants (6), the Difference Between Planned and Estimated Actual Percentage of Improved Services will display “Not Required.”

- 6. Estimated Actual LCFF Supplemental and Concentration Grants
  - This is the total amount of LCFF supplemental and concentration grants the LEA estimates it will actually receive based on of the number and concentration of unduplicated students in the current school year.
- 4. Total Planned Contributing Expenditures (LCFF Funds)
  - This amount is the total of the Last Year's Planned Expenditures for Contributing Actions (LCFF Funds)

- 7. Total Estimated Actual Expenditures for Contributing Actions
  - This amount is the total of the Estimated Actual Expenditures for Contributing Actions (LCFF Funds)
- Difference Between Planned and Estimated Actual Expenditures for Contributing Actions (Subtract 7 from 4)
  - This amount is the Total Estimated Actual Expenditures for Contributing Actions (7) subtracted from the Total Planned Contributing Expenditures (4)
- 5. Total Planned Percentage of Improved Services (%)
  - This amount is the total of the Planned Percentage of Improved Services column
- 8. Total Estimated Actual Percentage of Improved Services (%)
  - This amount is the total of the Estimated Actual Percentage of Improved Services column
- Difference Between Planned and Estimated Actual Percentage of Improved Services (Subtract 5 from 8)
  - This amount is the Total Planned Percentage of Improved Services (5) subtracted from the Total Estimated Actual Percentage of Improved Services (8)

**LCFF Carryover Table**

- 10. Total Percentage to Increase or Improve Services for the Current School Year (6 divided by 9 + Carryover %)
  - This percentage is the Estimated Actual LCFF Supplemental and/or Concentration Grants (6) divided by the Estimated Actual LCFF Base Grant (9) plus the LCFF Carryover – Percentage from the prior year.
- 11. Estimated Actual Percentage of Increased or Improved Services (7 divided by 9, plus 8)
  - This percentage is the Total Estimated Actual Expenditures for Contributing Actions (7) divided by the LCFF Funding (9), then converting the quotient to a percentage and adding the Total Estimated Actual Percentage of Improved Services (8).
- 12. LCFF Carryover — Dollar Amount LCFF Carryover (Subtract 11 from 10 and multiply by 9)
  - If the Estimated Actual Percentage of Increased or Improved Services (11) is less than the Estimated Actual Percentage to Increase or Improve Services (10), the LEA is required to carry over LCFF funds.

The amount of LCFF funds is calculated by subtracting the Estimated Actual Percentage to Increase or Improve Services (11) from the Estimated Actual Percentage of Increased or Improved Services (10) and then multiplying by the Estimated Actual LCFF Base Grant (9). This amount is the amount of LCFF funds that is required to be carried over to the coming year.



- 13. LCFF Carryover — Percentage (12 divided by 9)
  - This percentage is the unmet portion of the Percentage to Increase or Improve Services that the LEA must carry over into the coming LCAP year. The percentage is calculated by dividing the LCFF Carryover (12) by the LCFF Funding (9).

California Department of Education  
January 2022



### **Descripción general del presupuesto de LCFF para padres**

Agencia Educativa Local (LEA) Nombre: KIPP Poder Public School

Código CDS: 19-10199-0140772

Año Escolar: 2022-23

Información de contacto de

LEA: Daisy Salazar-Garza

Líder fundador de la escuela

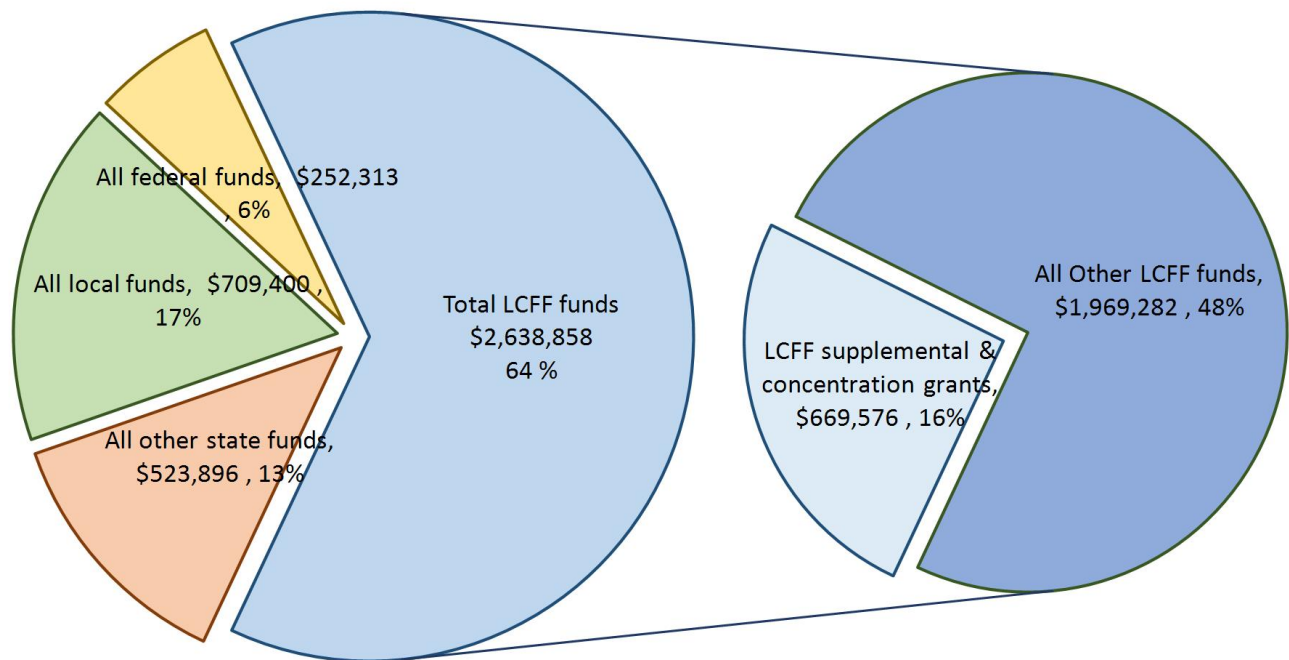
[dsalazar@kippsocal.org](mailto:dsalazar@kippsocal.org)

(323) 430-0775

Los distritos escolares reciben fondos de diferentes fuentes: fondos estatales bajo la Fórmula de Financiamiento de Control Local (LCFF), otros fondos estatales, fondos locales y fondos federales. Los fondos de LCFF incluyen un nivel básico de financiamiento para todas las LEA y financiamiento adicional, denominado subvenciones "suplementarias y de concentración", para las LEA en función de la inscripción de estudiantes con grandes necesidades (jóvenes de crianza, estudiantes de inglés y estudiantes de bajos ingresos).

### **Descripción general del presupuesto para el año escolar 2022-23**

## Projected Revenue by Fund Source

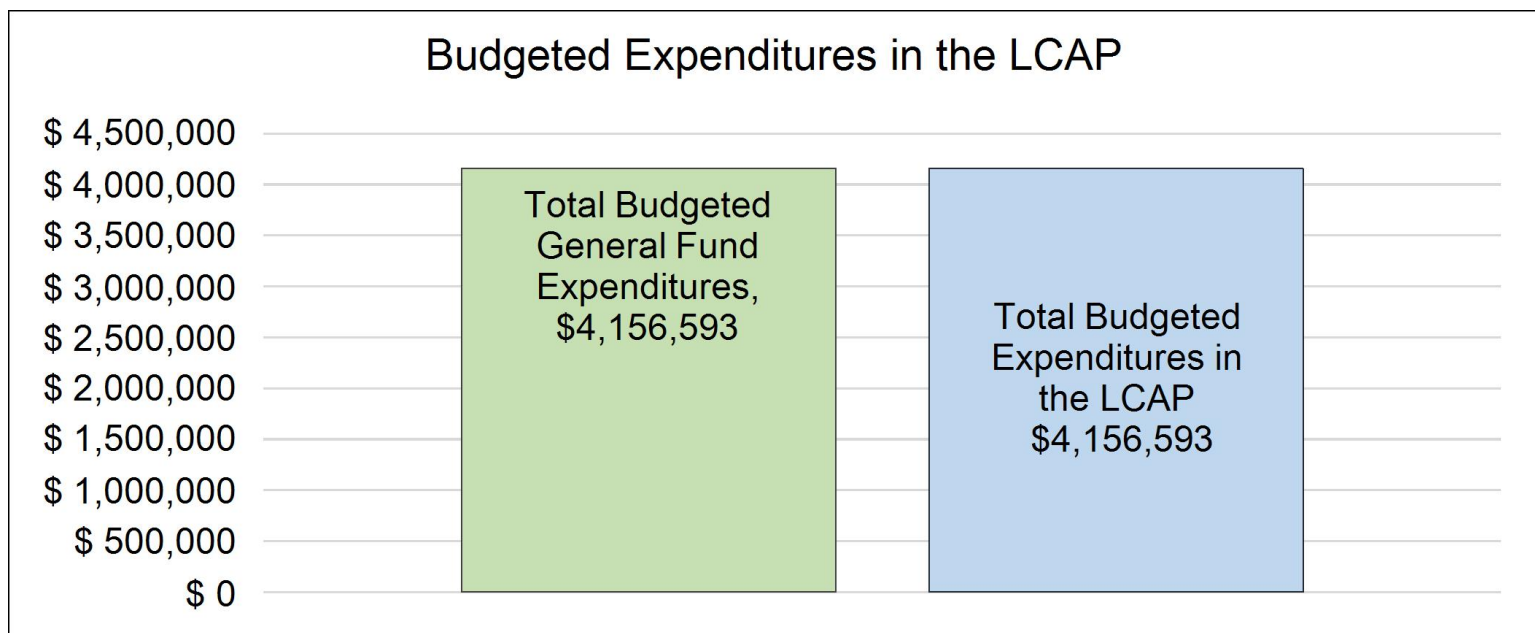


Esta tabla muestra los ingresos totales de propósito general que KIPP Poder Public School espera recibir en los próximos año de todas las fuentes.

La descripción del texto de la tabla anterior es la siguiente: El ingreso total proyectado para la Escuela Pública KIPP Poder es de \$4,124,502, de los cuales \$2,638,858 son Fórmula de Financiamiento de Control Local (LCFF), \$523,896 son otros fondos estatales, \$709,400 son fondos locales y \$252,313 son fondos federales. fondos. De los \$2,638,858 en fondos LCFF, \$669,576 se generan en base a la inscripción de estudiantes con necesidades altas (jóvenes de crianza, aprendices de inglés y estudiantes de bajos ingresos).

## Descripción general del presupuesto de LCFF para padres

La LCFF brinda a los distritos escolares más flexibilidad para decidir cómo utilizar los fondos estatales. A cambio, los distritos escolares deben trabajar con los padres, educadores, estudiantes y la comunidad para desarrollar un Plan de Responsabilidad y Control Local (LCAP) que muestre cómo utilizarán estos fondos para servir a los estudiantes.



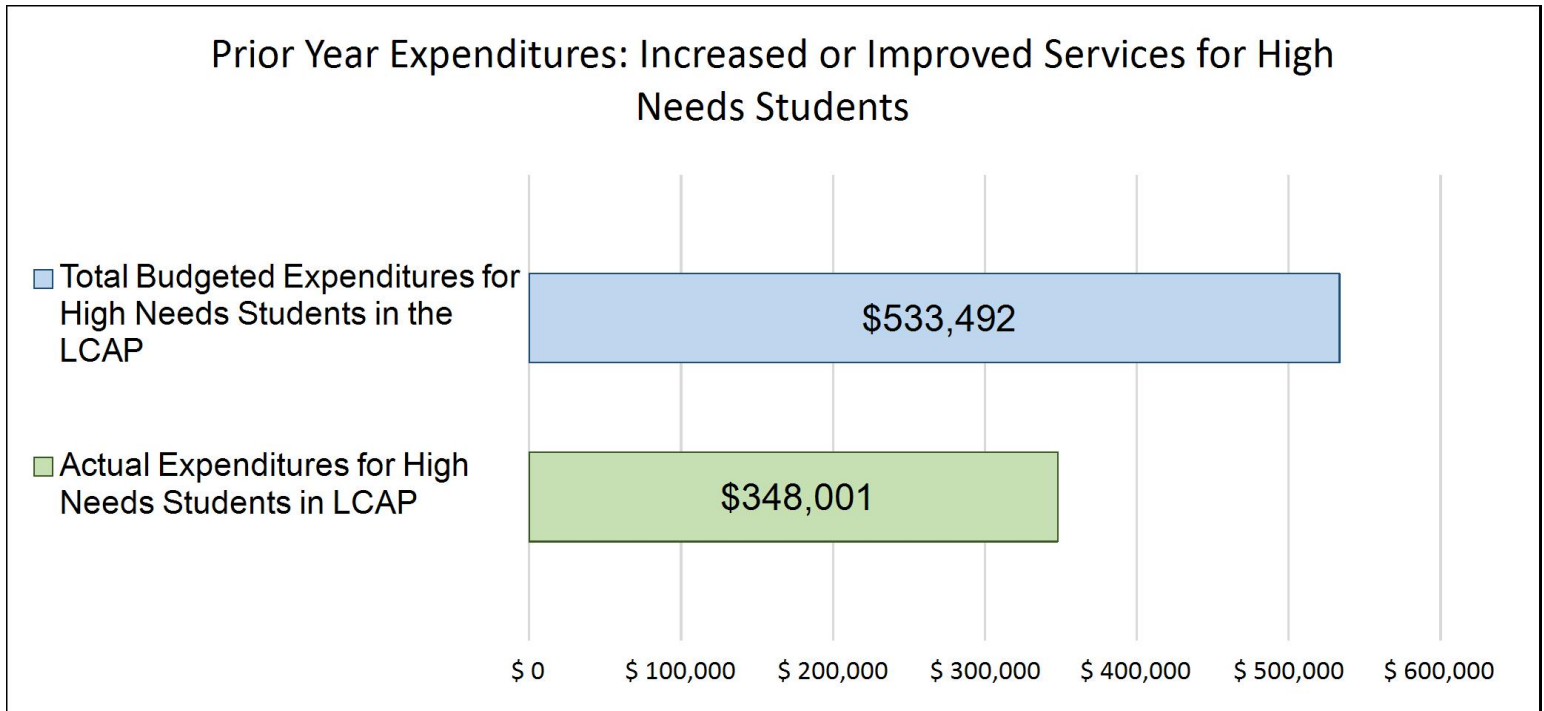
Esta tabla proporciona un resumen rápido de cuánto planea gastar la escuela pública KIPP Poder para 2022-23. Eso muestra cuánto del total está vinculado a acciones y servicios planificados en el LCAP.

La descripción del texto de la tabla anterior es la siguiente: La Escuela Pública KIPP Poder planea gastar \$4,156,593 para el año escolar 2022-23. De esa cantidad, \$4,156,593 está vinculado a acciones/servicios en el LCAP y \$0 no está incluido en el LCAP. Los gastos presupuestados que no están incluidos en el LCAP se utilizarán para lo siguiente:

## Mayores o Mejorados Servicios para Estudiantes con Altas Necesidades en el LCAP para el año escolar 2022-23

En 2022-23, la Escuela Pública KIPP Poder proyecta recibir \$669,576 en función de la inscripción de jóvenes de crianza temporal, estudiantes de inglés y estudiantes de bajos ingresos. La escuela pública KIPP Poder debe describir cómo pretende aumentar o mejorar los servicios para los estudiantes con necesidades altas en el LCAP. La Escuela Pública KIPP Poder planea gastar \$763,316 para cumplir con este requisito, como se describe en el LCAP.

## Actualización sobre servicios aumentados o mejorados para necesidades altas Estudiantes en 2021-22



Esta tabla compara lo que la Escuela Pública KIPP Poder presupuestó el año pasado en el LCAP para acciones y servicios que contribuyen a aumentar o mejorar los servicios para estudiantes con necesidades altas con lo que la Escuela Pública KIPP Poder estima que ha gastado en acciones y servicios que contribuyen a aumentar o mejorar los servicios para necesidades altas estudiantes en el año en curso.

La descripción del texto de la tabla anterior es la siguiente: En 2021-22, el LCAP de las Escuelas Públicas KIPP Poder presupuestó \$533,492 para acciones planificadas para aumentar o mejorar los servicios para estudiantes con grandes necesidades. La Escuela Pública KIPP Poder en realidad gastó \$348,001 en acciones para aumentar o mejorar los servicios para estudiantes con grandes necesidades en 2021-22.



## Suplemento a la Actualización Anual del Plan de Control Local y Rendición de Cuentas 2021-22

Nombre de la Agencia Educativa Local (LEA)	Nombre y cargo del contacto	Correo electrónico y teléfono
Escuela Pública KIPP Poder	Daisy Salazar-Garza líder escolar	dsalazar@kippsocal.org 323-430-0775

La Ley de Presupuesto 2021-22 de California, la Ley Federal del Plan de Rescate Estadounidense de 2021 y otras leyes de ayuda estatales y federales han proporcionado a las agencias educativas locales (LEA) un aumento significativo en los fondos para apoyar a los estudiantes, maestros, personal y sus comunidades en la recuperación de la pandemia de COVID-19 y para abordar los impactos del aprendizaje a distancia en los estudiantes. El siguiente es un informe único de mitad de año para la junta u organismo de gobierno local y los socios educativos en relación con la participación y la implementación de estas leyes.

Una descripción de cómo y cuándo la LEA involucró, o planea involucrar, a sus socios educativos en el uso de los fondos provistos a través de la Ley de Presupuesto de 2021 que no se incluyeron en el Plan de Responsabilidad y Control Local (LCAP) 2020-21.

KIPP Poder incluye fondos estatales y fondos federales en su LCAP. Los fondos recibidos después de la adopción del LCAP 2021-22 son la subvención en bloque para la eficacia del educador, la subvención para la planificación e implementación de prekínder y el programa de oportunidades de aprendizaje ampliadas. La subvención en bloque para la eficacia del educador se presentó en una reunión pública de la junta directiva de KIPP SoCal el 16 de noviembre de 2021 y la junta la adoptó en una reunión posterior el 9 de diciembre de 2021. A partir de enero de 2022, estamos desarrollando los planes necesarios para el Programa de Oportunidades de Aprendizaje Ampliadas y la Subvención de Planificación e Implementación de Pre-K. Estos planes se aprobarán en una reunión pública de la Junta Directiva de KIPP SoCal y se publicarán en nuestro sitio web.

Involucraremos a socios educativos en el uso de fondos no incluidos en el LCAP 2021-22 a través del proceso de participación de socios educativos LCAP 2022-23. Todas las familias están invitadas a una reunión anual de LCAP cada marzo, en la que nuestro equipo educa a los asistentes sobre el LCAP y las fuentes de financiación de nuestra escuela, presenta nuestro plan para el próximo año escolar y recopila comentarios de las familias para revisar y mejorar nuestro plan.

Una descripción de cómo la LEA usó, o planea usar, el financiamiento adicional de la subvención de concentración adicional que recibió para aumentar la cantidad de personal que brinda servicios directos a los estudiantes en los campus escolares con una inscripción de estudiantes de bajos ingresos, inglés aprendices y/o jóvenes adoptivos que es mayor al 55 por ciento.

KIPP Poder es una escuela chárter de un solo sitio con fondos directos con una inscripción de alumnos sin duplicar superior al 55 por ciento. Además de aumentar la cantidad de asistentes de operaciones y personal de apoyo educativo en nuestra escuela, estamos utilizando fondos adicionales de subvenciones de concentración para cubrir las brechas en los fondos debido a la disminución de ADA que hemos experimentado a medida que continúa la pandemia. Esta financiación nos ha ayudado a mantener nuestro personal y nuestros gastos previos a la pandemia, evitando recortes importantes.

Una descripción de cómo y cuándo la LEA involucró a sus socios educativos en el uso de fondos federales únicos recibidos que están destinados a apoyar la recuperación de la pandemia de COVID-19 y los impactos del aprendizaje a distancia en los alumnos.

La participación de socios educativos relacionada con el uso de fondos locales, estatales y federales se alinea en un solo proceso (el proceso de desarrollo anual de LCAP) en la mayor medida posible. Este proceso se describe anteriormente en la respuesta al Aviso 1 y se incluye con mayor detalle en la sección de Participación de las partes interesadas del LCAP 2021, que está disponible en nuestro sitio web (página 50, [www.kippsocal.org/poder/compliance](http://www.kippsocal.org/poder/compliance) bajo "Plan de Responsabilidad de Control Local (LCAP)".)

El Plan de Gastos de ESSER III incluye una consulta significativa con los miembros comunitarios requeridos en la sección de Participación Comunitaria. Este plan también está disponible en nuestro sitio web (página 2, [www.kippsocal.org/poder/compliance](http://www.kippsocal.org/poder/compliance) bajo "ESSER III Expenditure Plan").

Una descripción de cómo la LEA está implementando la Ley del Plan de Rescate Estadounidense federal y el plan federal de gastos de Alivio de Emergencia para Escuelas Primarias y Secundarias, y los éxitos y desafíos experimentados durante la implementación.

Todavía no hemos gastado ningún fondo de ESSER III. Como se indica en el Plan de gastos de ESSER III aprobado por la Junta, no tenemos la intención de gastar los fondos de ESSER III en el año escolar 2021-22. En la actualidad, estamos utilizando otras fuentes de financiación para mantener la salud y la seguridad de nuestros estudiantes, educadores y demás personal y garantizar la continuidad de los servicios. Las acciones para mantener la salud y la seguridad incluyen la contratación de asistentes de enfermería certificados, el suministro de máscaras médicas, la organización de clínicas de vacunación y sesiones de información sobre vacunas, la capacitación del personal en seguridad de COVID, las pruebas y el rastreo de contactos.

La pandemia en curso ha debilitado la asistencia y ha presentado un desafío para el cronograma de nuestro plan, y es probable que comencemos a gastar los fondos de ESSER III antes de lo que esperábamos originalmente. Modificaremos el Plan de Gastos de ESSER III según sea necesario.

Una descripción de cómo la LEA está utilizando sus recursos fiscales recibidos para el año escolar 2021-22 de una manera que sea consistente con los planes aplicables y esté alineado con el LCAP 2021-22 y la Actualización anual de la LEA.

El Plan de Continuidad de Servicios y Regreso Seguro a la Instrucción en Persona y el Plan de Gastos ESSER III están alineados con el LCAP 2021-22. Nuestro tercer objetivo de LCAP, Crear espacios y oportunidades para el rendimiento estudiantil, abarca los servicios básicos requeridos de todas las escuelas públicas. Esto siempre ha incluido el acceso a los materiales de instrucción necesarios y electivas atractivas, y en medio de una pandemia también debe incluir espacios de aprendizaje seguros para el COVID. Nuestro segundo objetivo LCAP, Apoyar la participación de los estudiantes, las familias y la escuela, reconoce que un ambiente escolar seguro y de apoyo es esencial para el aprendizaje de los estudiantes y que los padres son nuestros socios más importantes en el éxito de la escuela. Esto siempre ha incluido la seguridad física, que es primordial en el entorno actual.

## Instrucciones para el Suplemento de la Actualización Anual para el Año del Plan de Rendición de Cuentas y Control Local 2021-22

*Para preguntas adicionales o asistencia técnica relacionada con la finalización del Suplemento de la Actualización Anual del Plan de Responsabilidad y Control Local (LCAP) 2021-22, comuníquese con la oficina de educación del condado local (COE) o el Departamento de Educación de California ( Oficina de Soporte de Sistemas de la Agencia Local de CDE, por teléfono al 916-319-0809 o por correo electrónico al [lcff@cde.ca.gov](mailto:lcff@cde.ca.gov) .*

## Introducción

La Ley de Presupuesto 2021-22 de California, la Ley Federal del Plan de Rescate Estadounidense de 2021 y otras leyes de ayuda estatales y federales han proporcionado a las agencias educativas locales (LEA) un aumento significativo en los fondos para apoyar a los estudiantes, maestros, personal y sus comunidades en la recuperación de la pandemia de COVID-19 y para abordar los impactos del aprendizaje a distancia en los estudiantes. La Sección 124(e) del Proyecto de Ley de la Asamblea 130 requiere que las LEA presenten una actualización sobre la Actualización anual del LCAP 2021-22 y la Descripción general del presupuesto para los padres el 28 de febrero de 2022 o antes, en una reunión programada regularmente de la junta directiva u organismo de la LEA. En esta reunión, la LEA debe incluir todo lo siguiente:

- El Suplemento de la Actualización Anual para el LCAP 2021-22 (Suplemento 2021-22);
- Todos los datos de resultados de mitad de año disponibles relacionados con las métricas identificadas en el LCAP 2021-22; y
- Gastos de mitad de año y datos de implementación de todas las acciones identificadas en el LCAP 2021-22.



Al informar sobre los datos disponibles de resultados, gastos e implementación de mediados de año, las LEA tienen flexibilidad para proporcionar esta información que mejor se adapte al contexto local, siempre que sea sucinta y contenga un nivel de detalle que sea significativo y accesible para los socios educativos de la LEA.

El Suplemento 2021-22 se considera parte del LCAP 2022-23 para fines de adopción, revisión y aprobación, y debe incluirse con el LCAP de la siguiente manera:

- Descripción general del presupuesto 2022-23 para padres
- El suplemento 2021-22
- El LCAP 2022-23
- Las tablas de acción para el LCAP 2022-23
- Las instrucciones para la plantilla LCAP

Como tal, el Suplemento 2021-22 se presentará para su revisión y aprobación como parte del LCAP 2022-23 de la LEA.

## Instrucciones

Responda a las siguientes indicaciones, según sea necesario. Al responder a estas indicaciones, las LEA deben, en la mayor medida posible, proporcionar respuestas breves que contengan un nivel de detalle que sea significativo y accesible para los socios educativos de la LEA y el público en general y deben, en la mayor medida posible, utilizar lenguaje que sea comprensible y accesible para los padres.

Al responder a estas indicaciones, la LEA tiene flexibilidad para hacer referencia a la información proporcionada en otros documentos de planificación. Una LEA que elige hacer referencia a la información provista en otros documentos de planificación debe identificar los planes a los que se hace referencia, dónde se encuentran los planes (como un enlace a una página web) y en qué parte del plan se hace referencia a la información. Puede ser encontrado.

**Aviso 1:** *"Una descripción de cómo y cuándo la LEA involucró, o planea involucrar, a sus socios educativos sobre el uso de fondos proporcionados a través de la Ley de Presupuesto de 2021 que no se incluyeron en el Plan de Control Local y Rendición de Cuentas (LCAP) 2020-21."*

En general, las LEA tienen flexibilidad para decidir qué fondos se incluyen en el LCAP y en qué medida se incluyen esos fondos. Si la LEA recibió fondos a través de la Ley de Presupuesto de 2021 que normalmente habría incluido dentro de su LCAP, identifique los fondos provistos en la Ley de Presupuesto de 2021 que no se incluyeron en el LCAP y proporcione una descripción de cómo la LEA ha involucrado su educación. socios sobre el uso de los fondos. Si una LEA incluyó los fondos aplicables en su LCAP 2021-22 adoptado, proporcione esta explicación.

**Indicación 2:** *"Una descripción de cómo LEA usó, o planea usar, el financiamiento adicional de la subvención de concentración que recibió para aumentar la cantidad de personal que brinda servicios directos a los estudiantes en los campus escolares con una inscripción de estudiantes de bajos ingresos, aprendices de inglés, y/o jóvenes de crianza temporal que es más del 55 por ciento."*

Si la LEA no recibe una subvención de concentración o el complemento de la subvención de concentración, proporcione esta explicación.

Describa cómo la LEA está usando, o planea usar, los fondos adicionales de la subvención de concentración recibidos de acuerdo con California Código de Educación

Sección 42238.02, según enmendada, para aumentar la cantidad de personal certificado, personal clasificado o ambos, incluido el personal de conserjería, que brindan servicios directos a los estudiantes en los planteles escolares con más del 55 por ciento de matriculación de alumnos sin duplicar, en comparación con las escuelas con una matriculación de estudiantes no duplicados que sea igual o menor al 55 por ciento.

En caso de que el complemento de la subvención de concentración adicional no sea suficiente para aumentar la cantidad de personal que brinda servicios directos a los estudiantes en una escuela con una inscripción de estudiantes no duplicados superior al 55 por ciento, describa cómo la LEA está usando los fondos para retener al personal que brinda servicios directos a los estudiantes en una escuela con una inscripción de estudiantes no duplicados superior al 55 por ciento.

**Indicación 3:** *“Una descripción de cómo y cuándo la LEA involucró a sus socios educativos en el uso de fondos federales únicos recibidos que están destinados a apoyar la recuperación de la pandemia de COVID-19 y los impactos del aprendizaje a distancia en los alumnos.”*

Si la LEA no recibió fondos federales por única vez para apoyar la recuperación de la pandemia de COVID-19 y los impactos del aprendizaje a distancia en los estudiantes, proporcione esta explicación.

Describa cómo y cuándo LEA involucró a sus socios educativos en el uso de fondos federales únicos que recibió y que están destinados a apoyar la recuperación de la pandemia de COVID-19 y los impactos del aprendizaje a distancia en los estudiantes. Consulte la página web de la hoja de resumen de fondos de ayuda de COVID-19 ( <https://www.cde.ca.gov/fq/cr/relieffunds.asp> ) para obtener una lista de los fondos de ayuda de COVID-19 y la página web de fondos de estímulo federal ( <https://www.cde.ca.gov/fq/cr/> ) para obtener información adicional sobre estos fondos. La LEA no está obligada a describir la participación que ha tenido lugar en relación con los fondos estatales.

**Indicación 4:** *“Una descripción de cómo la LEA está implementando la Ley federal del Plan de Rescate Estadounidense y el plan federal de gastos de ayuda de emergencia para escuelas primarias y secundarias, y los éxitos y desafíos experimentados durante la implementación”.*

Si una LEA no recibe fondos de ESSER III, proporcione esta explicación.

Describir la implementación de LEA de sus esfuerzos para mantener la salud y la seguridad de los estudiantes, educadores y otro personal y garantizar la continuidad de los servicios, según lo exige la Ley federal del Plan de Rescate Estadounidense de 2021, y su implementación de la Escuela primaria y secundaria federal. Plan de gastos de ayuda de emergencia (ESSER) hasta la fecha, incluidos los éxitos y los desafíos.

**Indicación 5:** *“Una descripción de cómo LEA está utilizando sus recursos fiscales recibidos para el año escolar 2021-22 de una manera que sea consistente con los planes aplicables y esté alineado con el LCAP 2021-22 y la Actualización anual de LEA”.*

Resuma cómo la LEA está utilizando sus recursos fiscales recibidos para el año escolar 2021-22 para implementar los requisitos de los planes aplicables de una manera que esté alineada con el LCAP 2021-22 de la LEA. A los efectos de responder a este aviso, los "planes aplicables" incluyen el Plan de Continuidad de Servicios y Regreso Seguro a la Instrucción en Persona y el Plan de Gastos ESSER III.

Departamento de Educación de California  
Noviembre de 2021





## Plan de Rendición de Cuentas de Control Local

Las instrucciones para completar el Plan de responsabilidad y control local (LCAP) siguen la plantilla.

Nombre de la Agencia Educativa Local (LEA)	Nombre y cargo del contacto	Correo electrónico y teléfono
Escuela Pública KIPP Poder	Daisy Salazar-Garza Líder fundador de la escuela	dsalazar@kippsocal.org (323) 430-0775

## Resumen del plan [2022-23]

### Información general

Una descripción de la LEA, sus escuelas y sus estudiantes en los grados de kínder de transición al 12, según corresponda a la LEA.

La Escuela Pública KIPP Poder es una escuela autónoma pública de preparación universitaria sin costo de matrícula ubicada en Montebello. KIPP Poder es parte de la red nacional KIPP (Knowledge Is Power Program). Poder actualmente inscribe a 105 estudiantes en jardín de infantes. Somos una escuela en crecimiento y nos expandiremos para inscribirnos primero en el año escolar 2022-23. En 2021-22, nuestros estudiantes incluyen:

- 79% estudiantes de bajos recursos
- 28.6% Estudiantes de inglés
- 95% estudiantes hispanos
- 1.9% estudiantes con discapacidad

### Reflexiones: Éxitos

Una descripción de los éxitos y/o progresos basados en una revisión del Tablero Escolar de California (Tablero) y los datos locales.

Estamos emocionados de haber completado nuestro primer año de funcionamiento en la Escuela Pública KIPP Poder. Por lo tanto, nuestras reflexiones se basan en datos internos del año escolar 2021-2022. Para brindar una experiencia de aprendizaje en persona segura e impactante, KIPP SoCal desarrolló medidas y protocolos sólidos para una experiencia segura para la instrucción en persona, incluidos los estudiantes y el personal que se someten a pruebas periódicas de COVID-19 y

el día de instrucción estructurado para minimizar el riesgo potencial de COVID-19. Estos protocolos y medidas permiten que nuestros alumnos dediquen su energía al aprendizaje.

En KIPP Poder estamos increíblemente orgullosos de nuestro trabajo en la construcción de una base de pensamiento antirracista en nuestra escuela. Esta cultura inclusiva ha sido diseñada intencionalmente con el desarrollo profesional, la reflexión y las oportunidades de colaboración de nuestro equipo que se enfocan en desarrollar contenido antirracista. Mediante el desarrollo de la capacidad y el conocimiento de nuestro equipo, nosotros, como escuela, pasamos tiempo aprendiendo, celebrando y elevando diferentes comunidades e identidades a través de nuestro plan de estudios y meses de concientización.

También hemos desarrollado sólidos sistemas y estructuras de análisis de datos en nuestra escuela para apoyar el éxito académico y la participación. Los datos de los estudiantes se recopilan y luego se revisan semanalmente durante las reuniones de datos, en las que los maestros analizan las fortalezas, las áreas de crecimiento y los próximos pasos en función de los resultados de los datos. Este proceso asegura que todos los estudiantes reciban instrucción personalizada para satisfacer sus necesidades. Invitamos a las familias a esta conversación sobre cómo le está yendo a su estudiante a través de nuestras cartas de evaluación semanales y brindamos recursos y orientación sobre cómo pueden apoyar a su estudiante en el hogar. Nuestro equipo está emocionado de aprovechar estos éxitos para impactar aún más el rendimiento y la participación de los estudiantes.

## Reflexiones: Necesidad Identificada

Una descripción de las áreas que necesitan una mejora significativa basada en una revisión del Tablero y los datos locales, incluidas las áreas de bajo rendimiento y brechas significativas de desempeño entre los grupos de estudiantes en los indicadores del Tablero, y cualquier paso tomado para abordar esas áreas.

Este año escolar no estuvo exento de desafíos. La pandemia de COVID-19 continúa teniendo un impacto duradero en nuestras escuelas. En KIPP Poder, los períodos de la pandemia de COVID-19 de ausencias de los estudiantes debido a enfermedades y cuarentenas se correlacionaron directamente con nuestra capacidad de proporcionar estructuras para nuestras iniciativas de enseñanza y aprendizaje. Las ausencias de maestros y estudiantes relacionadas con COVID afectaron en gran medida nuestra capacidad para reforzar y fortalecer nuestras estructuras académicas durante la primera mitad del año escolar. Nuestros estudiantes de kindergarten de transición y kindergarten entrantes comenzaron su año escolar con menos habilidades de alfabetización en comparación con años anteriores debido a la pandemia. Cuando los estudiantes tienen sólidas habilidades previas a la alfabetización, como la conciencia fonológica y fonológica, la comprensión de los conceptos comunes de impresión y el conocimiento del alfabeto, tienen una base a partir de la cual construir y desarrollar más habilidades de alfabetización que son esenciales para la lectura a nivel de jardín de infantes. Para hacer frente a estos desafíos, tenemos:

- Implementó un sistema de estudio independiente a corto plazo para mantener a los estudiantes al día con sus estudios académicos. Este programa se utiliza para ayudar a los estudiantes a recibir un aprendizaje continuo mientras mantienen su seguridad física en el hogar durante las cuarentenas o la recuperación.
- Habilidades en espiral que podrían haber pasado por alto y administrar evaluaciones para determinar una línea base de comprensión, lo que nos permite diferenciar la instrucción para abordar cualquier posible brecha.
- Creó una noche familiar para que las familias pudieran aprender estrategias y habilidades para apoyar la capacidad de lectura de sus estudiantes. Cada familia recibió recursos que catalogaron estas estrategias posteriormente. También llevamos a cabo una charla de aprendizaje mensual, durante la cual discutimos las habilidades de alfabetización.

- Un enfoque en la instrucción en grupos pequeños nos ha permitido cerrar las brechas creadas por la asistencia estudiantil baja y fluctuante. A través de grupos pequeños, los maestros pueden tomar decisiones informadas sobre las brechas de aprendizaje específicas de cada niño en lugar de adoptar un enfoque 'general' de volver a enseñar unidades o lecciones completas debido a la baja asistencia de los estudiantes.

Estamos emocionados de ver nuestros resultados de fin de año a medida que nuestros estudiantes permanecen en instrucción en persona y reciben una variedad de apoyo académico y de participación.

### Aspectos destacados del LCAP

Una breve descripción general del LCAP, incluidas las características clave que deben enfatizarse.

Este LCAP 2021-2024 es un reflejo de nuestra misión de ver, desarrollar e inspirar el mayor potencial en cada KIPPster. Nuestra escuela tiene tres objetivos LCAP:

- 1 - Todos los estudiantes lograrán: Estamos comprometidos con el éxito en todas las disciplinas académicas y para todos los grupos de estudiantes, incluidos los estudiantes de inglés, los estudiantes con discapacidades, los estudiantes de familias de bajos ingresos y los estudiantes de todas las razas.
- 2 - Apoyar la participación de los estudiantes, la familia y la escuela: entendemos que un entorno escolar seguro y de apoyo es esencial para el aprendizaje de los estudiantes. Los padres son nuestros socios más importantes en el éxito de la escuela.
- 3 - Crear espacios y oportunidades para el logro de los estudiantes: porque creemos que el cumplimiento es calidad, este tercer objetivo incluye los servicios básicos requeridos de todas las escuelas públicas, como el acceso a los materiales de instrucción necesarios y materias optativas atractivas.

## Soporte Integral y Mejora

Una LEA con una escuela o escuelas elegibles para apoyo y mejora integral debe responder a las siguientes indicaciones.

### *Escuelas identificadas*

Una lista de las escuelas en LEA que son elegibles para apoyo y mejora integrales.

KIPP Poder no fue seleccionado para Apoyo y Mejora Integral. 2021-22 será nuestro primer año de operación.

### *Apoyo a las Escuelas Identificadas*

Una descripción de cómo LEA ha apoyado o apoyará a sus escuelas elegibles en el desarrollo de planes integrales de apoyo y mejora.

N / A

### ***Supervisión y evaluación de la eficacia***

Una descripción de cómo la LEA monitoreará y evaluará el plan para apoyar la mejora de los estudiantes y la escuela.

N / A

# Involucrar a socios educativos

## Un resumen del proceso utilizado para involucrar a los socios educativos y cómo se consideró este compromiso antes de finalizar el LCAP.

Nuestro proceso de participación de las partes interesadas es un diálogo continuo de un año con nuestras familias, el personal y las partes interesadas. Ofrecemos una amplia variedad de eventos de participación familiar en los que las familias pueden participar en el proceso de planificación escolar. Estos eventos incluyen Café con el Director, Comité Asesor de Padres y Comité Asesor del Idioma Inglés, entre otros. Invitamos a cada uno de estos grupos a comentar sobre el desarrollo del LCAP. La Junta de KIPP SoCal también realizó una audiencia pública sobre el desarrollo del LCAP el 24 de marzo a la 1:00 p. m. virtualmente, que fue anunciada públicamente y accesible a todos los socios educativos para que hicieran comentarios.

Los miembros de nuestro equipo (maestros, líderes escolares, administradores, otro personal escolar) y los estudiantes también participan en el desarrollo del LCAP durante el año escolar, incluso a través de encuestas de otoño y primavera. En 2021-22, reunimos un Gabinete de maestros compuesto por maestros de todas las Escuelas públicas KIPP SoCal para brindar aportes sobre temas que van desde la programación escolar hasta la cultura escolar. Nuestro SELPA también recibe un borrador del LCAP para brindar comentarios durante el proceso de desarrollo.

Invitamos a todas las familias y socios educativos a asistir a nuestra reunión virtual de participación de las partes interesadas del LCAP el 14 de abril de 2022 para conocer el LCAP en detalle. Nuestro compromiso con las partes interesadas se organizó en 3 partes: educación, aprendizaje y compromiso, y revisión.

En la primera sección de la reunión, nuestro equipo educó a los asistentes sobre el LCAP, las ocho prioridades estatales, lo que significa para los estudiantes, padres, maestros y nuestra promesa de apoyar a los estudiantes hasta la universidad. Los asistentes aprendieron cómo las escuelas son responsables de los fondos estatales a través del LCAP y las ocho prioridades estatales. Esta sección es necesaria para proporcionar la base para una entrada significativa.

La segunda parte, de aprendizaje y participación, se centró en presentar los objetivos del Plan de Responsabilidad y Control Local 2021-22 de KPOD y una actualización de cada uno de esos objetivos y elementos de acción. Presentamos cada objetivo, qué estrategias se tomaron para lograr ese objetivo y qué métricas monitorean el progreso. Después de compartir nuestras metas LCAP y los datos disponibles, creamos una sesión de trabajo para que los asistentes compartieran ideas sobre cómo nuestra escuela puede lograr una meta específica. Esta discusión de estilo de foro abierto permitió a nuestro equipo obtener comentarios significativos en tiempo real. Después de esta discusión, nuestro equipo distribuyó electrónicamente formularios de comentarios a cada uno de nuestros asistentes. Este formulario interactivo de comentarios permitió a los asistentes indicar el nivel en el que estaban de acuerdo con nuestras metas LCAP y sugerir recomendaciones para lograr la meta respectiva.

Finalmente, utilizamos estos formularios de comentarios, aportes de las partes interesadas, fuentes de datos, progreso escolar y nuestro programa educativo general para revisar nuestro LCAP para 2022-23.

## Un resumen de los comentarios proporcionados por socios educativos específicos.

Durante nuestra reunión de participación de las partes interesadas de LCAP, nuestros asistentes proporcionaron comentarios a través de encuestas. Los comentarios incluyeron hacer que los estudiantes leyeran más en voz alta en clase, incluidos videos como parte de la tarea, garantizar que los estudiantes asistan regularmente y estén motivados por sus maestros, capacitar a los padres sobre cómo apoyar las habilidades de lectura de los estudiantes y más oportunidades para enseñar/producciones dirigidas por estudiantes. en artes y música. Nuestro líder escolar respondió a cada uno de los comentarios en vivo durante la reunión y por escrito después.



Hemos encuestado a nuestros estudiantes durante el año escolar 2021-22 e incorporado sus aportes en nuestro proceso de desarrollo LCAP. Nuestros estudiantes informaron que conocían a un adulto en la escuela a quien acudir si necesitaban algún tipo de ayuda (82 % en todas las escuelas KIPP SoCal). La mayoría de los estudiantes respondieron "siempre" o "a menudo" cuando se les preguntó si se sentían seguros en la escuela (75 % en todas las escuelas KIPP SoCal) y cuando se les preguntó si estaban contentos en la escuela a la que asisten (71 % en todas las escuelas KIPP SoCal) . Trabajamos para aumentar la cantidad de oportunidades diarias para que los estudiantes interactúen en respuesta a estos comentarios.

#### Una descripción de los aspectos del LCAP que fueron influenciados por aportes específicos de socios educativos.

Los comentarios de nuestras partes interesadas reforzaron nuestras metas, acciones y servicios LCAP existentes y afectarán nuestra implementación en 2021-22 y más allá. Los comentarios específicos sobre cómo garantizar que los estudiantes asistan regularmente y estén motivados por sus maestros, capacitar a los padres sobre cómo apoyar las habilidades de lectura de los estudiantes y más oportunidades para producciones de artes y música dirigidas por maestros/estudiantes se alinean con la Meta 2, "Apoyar a los estudiantes, la familia, la y el compromiso escolar". Los comentarios sobre hacer que los estudiantes lean más en voz alta en clase e incluir videos como parte de la tarea se alinean con la meta n.º 1, "Todos los estudiantes lo lograrán".

# Metas y Acciones

## Meta

Meta #	Descripción
1	Todos los estudiantes lo lograrán. Este objetivo abarca nuestros esfuerzos para promover el crecimiento académico en toda la escuela, incluidos los apoyos específicos para grupos de estudiantes con grandes necesidades. A través de la instrucción basada en datos, el aprendizaje combinado y el apoyo diferenciado para los estudiantes de inglés y los estudiantes con discapacidades, lograremos nuestros resultados deseados para 2023-24 en competencia en ELA, competencia en matemáticas, competencia en ciencias, progreso de EL y tasa de reclasificación. Aumentaremos el porcentaje de nuestros estudiantes que cumplen y superan los exigentes estándares estatales.

### Una explicación de por qué la LEA ha desarrollado esta meta.

Desarrollamos esta meta en alineación con la Prioridad Estatal 4, Logro Estudiantil. Las acciones y métricas incluidas en este objetivo nos ayudarán a monitorear y mejorar los resultados académicos de todos los estudiantes y grupos de estudiantes en nuestra escuela (estudiantes de inglés, estudiantes con discapacidades, jóvenes de crianza, estudiantes de bajos ingresos, estudiantes de minorías raciales). Para las evaluaciones de matemáticas, ELA y ciencias, comparar los resultados de los grupos de estudiantes con los resultados de toda la escuela es particularmente útil para identificar y corregir las disparidades. Dos métricas son específicas para los estudiantes de inglés de nuestra escuela, el progreso de EL y la tasa de reclasificación, porque entendemos que desarrollar el dominio del inglés y la reclasificación son cruciales para el éxito académico general de los EL.

Explicación de "menos de 30 estudiantes": para proteger la privacidad de los estudiantes, los requisitos federales y estatales nos impiden informar datos de cualquier grupo de estudiantes con menos de 30 estudiantes. Las familias siempre pueden comunicarse con el maestro de su estudiante o los administradores de la escuela para obtener información sobre el desempeño individual de su estudiante.

### Medición y presentación de informes de resultados

Métrico	Base	Resultado del año 1	Resultado del año 2	Resultado del año 3	Resultado deseado para 2023-24
Tasa de estudiantes cumplir o exceder establecido por el estado niveles de competencia para Idioma en Inglés Artes (CAASPP)	Por determinar	CAASPP no fue administrado durante la escuela 2020-2021 año debido a la orientación estatal relacionada con el covid-19 pandemia. Estudiantes reanudará CAASPP			Por determinar

Métrico	Base	Resultado del año 1	Resultado del año 2	Resultado del año 3	Resultado deseado para 2023-24
		durante la primavera del año escolar 21-22.			
Tasa de estudiantes cumplir o exceder establecido por el estado niveles de competencia para Matemáticas (CAASPP)	Por determinar	CAASPP no fue administrado durante la escuela 2020-2021 año debido a la orientación estatal relacionada con el covid-19 pandemia. Estudiantes reanudará CAASPP durante la primavera del año escolar 21-22.			Por determinar
Tasa de estudiantes EL que progresan hacia el ingles dominio del idioma en ELPAC.	Por determinar	Datos no disponibles debido al rango métrico incluyendo 20-21 SY			Por determinar
Tasa de reclasificación	Por determinar	Datos no disponibles debido al rango métrico incluyendo 20-21 SY			Por determinar
Tasa de estudiantes encuentro individualizado metas de crecimiento en Matemáticas en locales verificados evaluación	Por determinar	Datos no disponibles debido al rango métrico incluyendo 20-21 SY			Por determinar
Tasa de estudiantes encuentro individualizado metas de crecimiento en ELA/Leyendo en locales verificados evaluación	Por determinar	Datos no disponibles debido al rango métrico incluyendo 20-21 SY			Por determinar
Tasa de estudiantes de 5to grado que cumplen o	Por determinar	KIPP Poder no tiene 5to grado			Por determinar

Métrico	Base	Resultado del año 1	Resultado del año 2	Resultado del año 3	Resultado deseado para 2023-24
superando el estado-establecido niveles de competencia para ciencia (CAST)		estudiantes en el SY 21-22			
Tasa de estudiantes de 8° grado que se reúnen o superando el estado-establecido niveles de competencia para ciencia (CAST)	Por determinar	KIPP Poder no tiene estudiantes de 5to grado en el SY 21-22			Por determinar

### Comportamiento

Acción #	Título	Descripción	Fondos totales	contribuyendo
<b>1.1</b>	Basado en datos Instrucción	Los maestros realizarán análisis de datos para adaptar y guiar la instrucción y brindar apoyo específico. Las aulas se estructurarán con aprendizaje combinado para garantizar la disponibilidad de intervención y aceleración diarias. Los estudiantes y profesores tendrán acceso al software y hardware apropiados para implementar. Los estudiantes tendrán acceso a la tecnología, incluidos los Chromebooks.	\$231,103.00	Sí
<b>1.2</b>	EL diferenciado Apoyo	Los estudiantes EL recibirán instrucción basada en datos y un plan de estudios específico para EL. Los padres de los estudiantes EL recibirán información relacionada con ELPAC.	\$68,640.00	Sí
<b>1.3</b>	SWD diferenciado Apoyo	Garantizamos una implementación completa del servicio para satisfacer las necesidades de los estudiantes con discapacidades, incluido el cumplimiento de los plazos del IEP. Ofrecemos una Educación Pública Apropiaada y Gratuita (FAPE) alineada al requisito de acreditar el Ambiente Menos Restrictivo (LRE).	\$22,059.00	Sí

## Análisis de goles [2021-22]

Un análisis de cómo se llevó a cabo este objetivo en el año anterior.

Una descripción de cualquier diferencia sustancial en las acciones planificadas y la implementación real de estas acciones.

Los éxitos experimentados incluyeron la capacidad de nuestro equipo para garantizar que todos los estudiantes puedan participar en este viaje al brindar apoyo diferenciado e individualizado basado en la instrucción basada en datos y adaptaciones que hacen que el contenido de nivel de grado sea más accesible a través del andamiaje para los estudiantes que demuestran una necesidad. Los desafíos experimentados incluyeron períodos de ausencias de estudiantes y personal debido a la enfermedad y cuarentenas de COVID-19, lo que afectó nuestra capacidad para reforzar las estructuras académicas. Nuestro equipo continuó administrando las intervenciones de asistencia, trabajó para brindar una cobertura educativa constante y entregó recursos para apoyar la salud física y mental de los estudiantes para abordar estos desafíos.

En KIPP Poder, hemos comprado un plan de estudios específico para EL, Wonders for ELD, y comenzaremos a implementarlo una vez que nuestro personal esté debidamente capacitado. Hasta entonces, continuamos organizando reuniones mensuales de ELAC que brindan a las familias información relacionada con ELPAC y un espacio para colaborar en el apoyo a los estudiantes EL. Todas las familias de los estudiantes EL reciben comunicación escrita antes de las evaluaciones iniciales y sumativas, y reciben informes de calificaciones después de las evaluaciones iniciales y sumativas. Continuamos nuestro enfoque en la instrucción basada en datos para estudiantes EL durante el año escolar 2021-2022. Nuestros maestros han utilizado los apoyos explícitos de EL descritos en nuestros planes de estudio de contenido básico y combinaron esta práctica con apoyo diferenciado de grupos pequeños para estudiantes EL para aumentar la oportunidad de aprendizaje para los estudiantes EL hasta la implementación de nuestro plan de estudios específico de EL.

Una explicación de las diferencias materiales entre los gastos presupuestados y los gastos reales estimados y/o los porcentajes planificados de servicios mejorados y los porcentajes reales estimados de servicios mejorados.

El presupuesto adoptado tuvo cambios en los que los servicios y los esfuerzos se dirigieron a la recuperación de la pérdida de aprendizaje en persona, la seguridad, la salud y el bienestar, la mayoría de los cuales fueron financiados por fondos federales únicos en lugar de fondos LCFF. La Escuela aún cumplió con el umbral mínimo de gasto de proporcionalidad.

Una explicación de cuán efectivas fueron las acciones específicas para avanzar hacia la meta.

Durante el año escolar 2021-2022, la Escuela Pública KIPP Poder desarrolló sus estructuras para administrar instrucción basada en datos de alta calidad. Nuestro equipo identificó primero los puntos de monitoreo del progreso para verificar el dominio del contenido del nivel de grado y planificó un alcance y una secuencia para la revisión de datos. Los maestros recopilaron varios datos (planes de unidad, puntos de control, boletos de salida, trabajo de los estudiantes, observaciones de clase) para crear planes de repaso para toda la clase y para grupos pequeños.

Hemos estructurado nuestra programación para permitir múltiples oportunidades para que los maestros profundicen en el análisis de datos de alta calidad. Los maestros se reúnen semanalmente para analizar los datos académicos y de participación de los estudiantes, compartir las mejores prácticas y desarrollar planes de repaso en reuniones de nivel de grado y reuniones del equipo de contenido. Luego, los maestros implementan estas acciones planificadas diariamente a través de estructuras que incluyen instrucción diferenciada en grupos pequeños y bloques de intervención. El uso de datos para impulsar estas decisiones permite a los maestros enseñar desde el "punto de error" en lugar de retroceder y

volver a enseñar lecciones y unidades en su totalidad. Este proceso maximiza las oportunidades de aprendizaje para asegurar que estamos satisfaciendo las necesidades específicas de cada estudiante.

A través de nuestro proceso de recopilación y análisis de datos en toda la escuela, podemos tomar decisiones informadas sobre qué estudiantes necesitan apoyo adicional más allá de la instrucción en grupos pequeños en el salón de clases. Esto puede incluir pero no se limita a; Intervención 1:1, intervención adicional en grupos pequeños por parte de un líder de instrucción o un miembro del personal complementario, y el proceso SSPT para identificar apoyos específicos para los estudiantes a través de un plan de aprendizaje individualizado monitoreado. Estos espacios y estructuras dedicados para comprender los datos académicos continúan apoyando el rendimiento de los estudiantes.

Una descripción de los cambios realizados en la meta planificada, las métricas, los resultados deseados o las acciones para el próximo año que resultaron de las reflexiones sobre la práctica anterior.

Nuestra escuela no ha realizado ningún cambio en la meta planificada, las métricas, los resultados deseados o las acciones para el próximo año que resultaron de las reflexiones sobre la práctica anterior.

**Un informe de los Gastos Reales Estimados Totales para las acciones del año pasado se puede encontrar en la Tabla de Actualización Anual. Un informe de los Porcentajes Reales Estimados de Servicios Mejorados para las acciones del año pasado se puede encontrar en la Tabla de Actualización Anual de Acciones Contributivas.**

# Metas y Acciones

## Meta

Meta #	Descripción
2	Apoyar la participación de los estudiantes, las familias y la escuela. Reconocemos que el éxito de cualquier escuela comienza con la confianza de las partes interesadas. Al brindar oportunidades intencionales para la participación de los padres y la familia, usar Apoyo e Intervención para el Comportamiento Positivo (PBIS) e implementar estrategias para apoyar la asistencia de los estudiantes, alcanzaremos los resultados deseados para 2023-24 en oportunidades de participación de los padres, tasa de suspensión y expulsión, satisfacción de los estudiantes, promedio de asistencia diaria, ausentismo crónico y tasa de abandono de la escuela secundaria. Aumentaremos la participación general de todos los grupos de partes interesadas.

### Una explicación de por qué la LEA ha desarrollado esta meta.

Desarrollamos esta meta en alineación con las Prioridades Estatales 3, 5 y 6 (Participación de los Padres, Participación de los Alumnos y Ambiente Escolar). Las acciones y métricas incluidas en este objetivo nos ayudarán a monitorear y mejorar los resultados de participación de todos los estudiantes y grupos de estudiantes en nuestra escuela (estudiantes de inglés, estudiantes con discapacidades, jóvenes de crianza, estudiantes de bajos ingresos, estudiantes de minorías raciales). Desagregaremos continuamente los datos de participación escolar para identificar y corregir las disparidades entre los resultados del grupo de estudiantes y de toda la escuela.

Explicación de "menos de 30 estudiantes": para proteger la privacidad de los estudiantes, los requisitos federales y estatales nos impiden informar datos de cualquier grupo de estudiantes con menos de 30 estudiantes. Las familias siempre pueden comunicarse con el maestro de su estudiante o los administradores de la escuela para obtener información sobre el desempeño individual de su estudiante.

### Medición y presentación de informes de resultados

Métrico	Base	Resultado del año 1	Resultado del año 2	Resultado del año 3	Resultado deseado para 2023-24
Proporcionar 1 noche de regreso a la escuela, 2 padres-maestros de una semana conferencia oportunidades y en menos otros 3 compromisos familiares y/o liderazgo de los padres oportunidades.	Por determinar	Reunió			Por determinar

Métrico	Base	Resultado del año 1	Resultado del año 2	Resultado del año 3	Resultado deseado para 2023-24
Tasa de suspensión	Por determinar	2021-2022 Todos los estudiantes: 0% EL: 0% SWD: 0% latinos: 0% Negro: 0% Bajos Ingresos: 0% Jóvenes de crianza: 0%			Todos los estudiantes: 1% EL: 1% SWD: 1% latinos: 1% Negro: 1% Bajos Ingresos: 1% Jóvenes de crianza: 1%
Tasa de expulsión	Por determinar	2021-2022 (agosto - Marzo) 0%			Por determinar
Los estudiantes se sentirán satisfecho con su experiencia como medido por proporcionado internamente encuestas	Por determinar	2021-22 (Otoño) 2019-20 (otoño) estudiantes respondiendo a menudo o siempre a la declaración "Estoy feliz de que esta escuela sea la escuela a la que asisto". Todos los estudiantes: Menos de 30 estudiantes respondió EL: Datos no disponibles SWD: Datos no disponible Latino: Datos no disponible Negro: Datos no disponible Bajos Ingresos: Datos no disponibles Jóvenes de Crianza Temporal: Datos no disponible			Por determinar



Métrico	Base	Resultado del año 1	Resultado del año 2	Resultado del año 3	Resultado deseado para 2023-24
Promedio diario Asistencia	Por determinar	Todos los estudiantes: 85,6% Estudiantes EL: 87.27% SWD: menos de 30 estudiantes Estudiantes latinos: 86,08% Estudiantes negros: menos de 30 estudiantes Estudiantes de bajos ingresos: 85,57% Jóvenes de crianza: menos de 30 estudiantes			Todos los estudiantes: 92% EL: 92% SWD: 92% latinos: 92% Negro: 92% Bajos Ingresos: 92% Jóvenes de crianza: 92%
Ausentismo Crónico Velocidad	Por determinar	"1. Todos los estudiantes: 59,6% 2. Estudiantes EL: 51.5% 3. SWD: menos de 30 estudiantes 4. Estudiantes latinos: 59,6% 5. Estudiantes negros: Menos de 30 estudiantes 6. Bajos ingresos Estudiantes: Datos no disponible 7. Jóvenes de crianza Estudiantes: Menos de 30 estudiantes			Todos los estudiantes: 20% EL: 20% SWD: 20% latinos: 20% Negro: 20% Bajos Ingresos: 20% Jóvenes de crianza: 20%

**Comportamiento**

Acción #	Título	Descripción	Fondos totales	contribuyendo
2.1	Compromiso familiar Eventos	Ofrecemos múltiples oportunidades para eventos de participación de padres y familias, incluidos roles de liderazgo. Los padres recibirán un amplio aviso de los eventos, un horario conveniente para la reunión y recordatorios frecuentes del evento. Los padres y las familias también recibirán incentivos de asistencia.	\$89,345.61	Sí
2.2	PBIS de varios niveles Sistema	Cultivaremos una cultura escolar positiva a través de un plan de apoyo al comportamiento en toda la escuela y utilizaremos un sistema escalonado para abordar el comportamiento de los estudiantes en consecuencia. Todo el personal de la escuela recibirá capacitación sobre el sistema PBIS y los maestros recibirán PD sobre prácticas restaurativas que se implementarán en las aulas.	\$11,000.00	Sí
2.3	estudiante de apoyo Asistencia	El personal de la escuela trabajará activamente para reducir el ausentismo crónico comunicándose diariamente con las familias de los estudiantes ausentes; informar a las familias de posibles retrasos, como días de lluvia; proporcionar intervenciones de asistencia escalonadas; y proporcionar incentivos de asistencia de forma individual y grupal.	\$4,000.00	No

## Análisis de goles [2021-22]

Un análisis de cómo se llevó a cabo este objetivo en el año anterior.

Una descripción de cualquier diferencia sustancial en las acciones planificadas y la implementación real de estas acciones.

Nuestra escuela no ha hecho ninguna diferencia sustancial en las acciones planificadas y la implementación real de estas acciones. Los éxitos experimentados incluyeron ofrecer una variedad de eventos de participación familiar que nos permitieron continuar construyendo relaciones familiares durante la pandemia. Estos eventos incluyeron el apoyo a la salud física, la salud mental, los logros académicos y la participación no académica de las familias y los estudiantes, y nuestro equipo modificó las reuniones para brindar fácil acceso e información relevante. Los desafíos experimentados incluyeron períodos de ausencias de estudiantes y personal debido a la enfermedad y cuarentenas de COVID-19, lo que afectó nuestra capacidad para reforzar las estructuras de comportamiento. Nuestro equipo continuó brindando intervenciones de asistencia y reforzó regularmente las expectativas y los sistemas de comportamiento para apoyar la participación de los estudiantes.

Una explicación de las diferencias materiales entre los gastos presupuestados y los gastos reales estimados y/o los porcentajes planificados de servicios mejorados y los porcentajes reales estimados de servicios mejorados.

Sin diferencias materiales

Una explicación de cuán efectivas fueron las acciones específicas para avanzar hacia la meta.

La cultura de una escuela se irradia a través de todos los aspectos de la educación e impacta la satisfacción de los estudiantes y el personal y el rendimiento académico. Durante el año escolar 2021-2022, nuestro equipo sentó las bases de esta cultura a través de prácticas y aprendizajes intencionales. Todos los miembros del equipo recibieron capacitación y fueron responsables de implementar de manera consistente los apoyos conductuales de Nivel 1 en toda la escuela. Todos los estudiantes recibieron apoyos conductuales de Nivel 1, como un plan de estudios social y emocional diario, consecuencias lógicas, círculos/reuniones restaurativas, instrucciones claras, rutinas y procedimientos sólidos y expectativas de re-enseñanza cuando fue necesario. Usamos reuniones individuales entre los miembros del equipo y sus entrenadores para practicar conversaciones restaurativas significativas con los estudiantes, reforzar cómo usar los rastreadores y hablar sobre los estudiantes que necesitan apoyo de Nivel II y III. Estas son prácticas de justicia restaurativa para apoyar el desarrollo saludable en la toma de decisiones y el manejo del comportamiento. Al final de cada semana, celebramos a los estudiantes que han demostrado progreso académico o conductual. Las familias están invitadas a este proceso de construcción de cultura a través de una comunicación bidireccional frecuente a través de eventos de Café con el administrador, boletines familiares, ELAC y más. Los estudiantes reciben acceso a la programación de apoyo al desarrollo, como la reunión matutina, el salón de clases tranquilo y el recreo, que brindan a los estudiantes oportunidades para estar físicamente activos y reiniciarse para su próxima clase. Estas medidas proactivas y receptivas han respaldado la participación y el aprendizaje de los estudiantes al fomentar un entorno estructurado de inclusión y responsabilidad.

Una descripción de los cambios realizados en la meta planificada, las métricas, los resultados deseados o las acciones para el próximo año que resultaron de las reflexiones sobre la práctica anterior.

Hemos actualizado nuestros resultados deseados para la tasa de suspensión al 1 % para las escuelas primarias y al 2 % para las escuelas intermedias, y la tasa de expulsión al 0 %. Hemos actualizado los resultados deseados para la asistencia diaria promedio (ADA) al 92 % y para el ausentismo crónico al 20 %. Estos cambios reflejan los desafíos provocados por la pandemia de COVID-19.

**Un informe de los Gastos Reales Estimados Totales para las acciones del año pasado se puede encontrar en la Tabla de Actualización Anual. Un informe de los Porcentajes Reales Estimados de Servicios Mejorados para las acciones del año pasado se puede encontrar en la Tabla de Actualización Anual de Acciones Contributivas.**

# Metas y Acciones

## Meta

Meta #	Descripción
3	Crear espacios y oportunidades para el logro de los estudiantes. Para cumplir con las metas 1 y 2, se deben implementar ciertos servicios básicos para sentar las bases del éxito académico y cultural. A través de nuestras prácticas de contratación de maestros, el acceso de los estudiantes a la tecnología, la planificación y programación programática, el desarrollo profesional constante y la provisión de espacios e instalaciones escolares seguras, lograremos los resultados deseados para 2022-23 y mantendremos el cumplimiento con los maestros acreditados, alineados con los estándares básicos comunes. desarrollo profesional de Common Core y ELD, acceso de los estudiantes a asignaturas optativas y calificaciones de las instalaciones.

Una explicación de por qué la LEA ha desarrollado esta meta.

Desarrollamos esta meta en alineación con las Prioridades Estatales 1, 2 y 7 (Condiciones Básicas de Aprendizaje, Implementación de Estándares Académicos Estatales y Acceso a un Curso de Estudio Amplio). Las acciones y métricas incluidas en este objetivo reflejan nuestra creencia de que el cumplimiento es calidad y nos ayudarán a monitorear y mejorar el cumplimiento de los servicios básicos para los estudiantes, incluidos los maestros asignados apropiadamente, los materiales de instrucción alineados con el plan de estudios y las instalaciones escolares seguras, limpias y funcionales.

## Medición y presentación de informes de resultados

Métrico	Base	Resultado del año 1	Resultado del año 2	Resultado del año 3	Resultado deseado para 2023-24
Tasa de maestros que cumplen con la materia que están enseñando	Por determinar	100%			Por determinar
Tasa de estudiantes que tienen acceso a suministros educativos y materiales que están alineados con el núcleo común	Por determinar	100%			Por determinar
Tasa de docentes que asisten a capacitaciones sobre núcleo común y	Por determinar	100%			Por determinar

Métrico	Base	Resultado del año 1	Resultado del año 2	Resultado del año 3	Resultado deseado para 2023-24
estrategias ELD para apoyar a los estudiantes EL					
Tasa de estudiantes que tienen acceso a optativas como Las artes escénicas, Ingeniería y Codificación y ciencia	Por determinar	100%			Por determinar
Asegurarse de que nuestras instalaciones estén en "buen estado" o mejor según lo medido por SARC	Por determinar	Reunió			Reunió

### Comportamiento

Acción #	Título	Descripción	Fondos totales	contribuyendo
<b>3.1</b>	1a - Instalaciones seguras y otra base Servicios - contribuyendo	Nos aseguramos de que todas las métricas del SARC relacionadas con la calidad de las instalaciones se cumplan al monitorear internamente nuestras instalaciones a través de visitas regionales de supervisión. Nuestro gerente de operaciones comerciales también realiza recorridos semanales para asegurarse de que la escuela esté limpia, organizada y en buen estado. Tenemos contratos con varias compañías diferentes para garantizar que todo el espacio escolar sea seguro, esté en buen estado y sea estéticamente atractivo. Esto incluye paisajismo, empresas de limpieza, control regular de plagas, así como el mantenimiento diario.	\$203,431.07	Sí
<b>3.2</b>	1b - Instalaciones seguras y otra base Servicios - No contribuyendo	Nos aseguramos de que todas las métricas del SARC relacionadas con la calidad de las instalaciones se cumplan al monitorear internamente nuestras instalaciones a través de visitas regionales de supervisión. Nuestro gerente de operaciones comerciales también realiza recorridos semanales para asegurarse de que la escuela esté limpia, organizada y en buen estado. Tenemos contratos con varias compañías diferentes para garantizar que todo el espacio escolar sea seguro, esté en buen estado y sea estéticamente atractivo. Esto incluye paisajismo, empresas de limpieza, control regular de plagas, así como el mantenimiento diario.	\$3,372,276.00	No

Acción #	Título	Descripción	Fondos totales	contribuyendo
<b>3.3</b>	Contratación de maestros, <b>Programático Planificación y Planificación</b>	Todos los recursos de instrucción, plan de estudios, suministros educativos, planes de lecciones y evaluaciones estarán alineados con Common Core. Brindamos un día escolar extendido, lo que garantiza que todos los estudiantes tengan suficiente tiempo para participar en los cursos enumerados, incluidas las optativas. La membresía en un grupo de estudiantes en particular (p. ej., estudiantes con discapacidades, estudiantes de inglés) no impedirá la participación en materias optativas. Contrataremos maestros acreditados y experimentados y aseguraremos la colocación adecuada. Una vez que nuestros maestros son contratados, trabajamos con ellos para mantener y obtener la documentación adecuada. Trabajaremos para construir una fuente de talento saludable.	\$137,737.00	Sí
<b>3.4</b>	Intencional Profesional Desarrollo	Los maestros participarán en PD durante todo el año como región y a nivel escolar. Los maestros y administradores pueden asistir a sesiones de desarrollo profesional fuera de la escuela.	\$17,000.00	Sí

## Análisis de goles [2021-22]

Un análisis de cómo se llevó a cabo este objetivo en el año anterior.

Una descripción de cualquier diferencia sustancial en las acciones planificadas y la implementación real de estas acciones.

Nuestra escuela no ha hecho ninguna diferencia sustancial en las acciones planificadas y la implementación real de estas acciones. Los éxitos experimentados incluyeron el apoyo a nuestros estudiantes y familias en la transición a la instrucción en persona. Con los cambios del aprendizaje a distancia a la instrucción en persona, KIPP SoCal desarrolló medidas y protocolos sólidos para una transición segura de regreso a la escuela para estudiantes y familias, y brindó desarrollo profesional específico para apoyar la salud física, la salud mental y el rendimiento académico. Los desafíos experimentados incluyeron períodos de ausencia de estudiantes y personal debido a la enfermedad y cuarentenas de COVID-19, lo que afectó nuestra capacidad para reforzar las estructuras de nuestras iniciativas de enseñanza y aprendizaje.

Una explicación de las diferencias materiales entre los gastos presupuestados y los gastos reales estimados y/o los porcentajes planificados de servicios mejorados y los porcentajes reales estimados de servicios mejorados.

El presupuesto adoptado tuvo cambios en los que los servicios y los esfuerzos se dirigieron a la recuperación de la pérdida de aprendizaje en persona, la seguridad, la salud y el bienestar, la mayoría de los cuales fueron financiados por fondos federales únicos en lugar de fondos LCFF. La Escuela aún cumplió con el umbral mínimo de gasto de proporcionalidad.

## Una explicación de cuán efectivas fueron las acciones específicas para avanzar hacia la meta.

KIPP Poder brinda amplias oportunidades para que nuestro personal perfeccione sus habilidades durante el año escolar. Los maestros y administradores comenzaron este año escolar participando en desarrollo profesional intensivo basado en la escuela y regional durante el verano. Las áreas de formación incluyeron antirracismo, planificación del desarrollo, interiorización curricular, entre otras. A lo largo del año, los maestros participan en reuniones semanales de internalización de contenido/nivel de grado centradas en desglosar los estándares estatales básicos comunes, derivar puntos clave de sus lecciones y planificar la respuesta y el apoyo de los maestros para los conceptos erróneos más comunes. Esto ha fortalecido la ejecución de los maestros en todos los bloques de contenido básico y, por lo tanto, ha mejorado el aprendizaje de los estudiantes. Nuestras reuniones de datos brindan espacio para que los maestros completen un proceso de análisis de datos guiado por su entrenador de instrucción de forma semanal o trimestral. Los maestros analizan los datos y planifican los próximos pasos prácticos para cerrar las brechas de aprendizaje de los estudiantes. Además, se llevan a cabo sesiones de entrenamiento 1:1 semanales o quincenales entre un entrenador de instrucción y el maestro principal. Esto brinda la oportunidad de apoyo individualizado para cada maestro en función de su práctica en el aula e incluye entrenamiento y apoyo en torno al clima y la cultura. A través del entrenamiento individualizado, se mejora el entorno de aprendizaje general para el aprendizaje de los estudiantes. Estas capacitaciones y reuniones han permitido a nuestro equipo brindar enseñanza efectiva y de alta calidad a todos los estudiantes y satisfacer sus necesidades individuales. Los maestros analizan los datos y planifican los próximos pasos prácticos para cerrar las brechas de aprendizaje de los estudiantes. Además, se llevan a cabo sesiones de entrenamiento 1:1 semanales o quincenales entre un entrenador de instrucción y el maestro principal. Esto brinda la oportunidad de apoyo individualizado para cada maestro en función de su práctica en el aula e incluye entrenamiento y apoyo en torno al clima y la cultura. A través del entrenamiento individualizado, se mejora el entorno de aprendizaje general para el aprendizaje de los estudiantes. Estas capacitaciones y reuniones han permitido a nuestro equipo brindar enseñanza efectiva y de alta calidad a todos los estudiantes y satisfacer sus necesidades individuales. Los maestros analizan los datos y planifican los próximos pasos prácticos para cerrar las brechas de aprendizaje de los estudiantes. Además, se llevan a cabo sesiones de entrenamiento 1:1 semanales o quincenales entre un entrenador de instrucción y el maestro principal. Esto brinda la oportunidad de apoyo individualizado para cada maestro en función de su práctica en el aula e incluye entrenamiento y apoyo en torno al clima y la cultura. A través del entrenamiento individualizado, se mejora el entorno de aprendizaje general para el aprendizaje de los estudiantes. Estas capacitaciones y reuniones han permitido a nuestro equipo brindar enseñanza efectiva y de alta calidad a todos los estudiantes y satisfacer sus necesidades individuales. Esto brinda la oportunidad de apoyo individualizado para cada maestro en función de su práctica en el aula e incluye entrenamiento y apoyo en torno al clima y la cultura. A través del entrenamiento individualizado, se mejora el entorno de aprendizaje general para el aprendizaje de los estudiantes. Estas capacitaciones y reuniones han permitido a nuestro equipo brindar enseñanza efectiva y de alta calidad a todos los estudiantes y satisfacer sus necesidades individuales.

## Una descripción de los cambios realizados en la meta planificada, las métricas, los resultados deseados o las acciones para el próximo año que resultaron de las reflexiones sobre la práctica anterior.

Nuestra escuela no ha realizado ningún cambio en la meta planificada, las métricas, los resultados deseados o las acciones para el próximo año que resultaron de las reflexiones sobre la práctica anterior.

**Un informe de los Gastos Reales Estimados Totales para las acciones del año pasado se puede encontrar en la Tabla de Actualización Anual. Un informe de los Porcentajes Reales Estimados de Servicios Mejorados para las acciones del año pasado se puede encontrar en la Tabla de Actualización Anual de Acciones Contributivas.**

## Servicios aumentados o mejorados para jóvenes de crianza temporal, estudiantes de inglés y estudiantes de bajos ingresos [2022-23]

Subvenciones proyectadas suplementarias y/o de concentración de LCFF	Subvención de concentración adicional proyectada de LCFF (15 por ciento)
669,576	53,289

### Porcentaje requerido para aumentar o mejorar los servicios para el año LCAP

Porcentaje proyectado para aumentar o mejorar los servicios para el próximo año escolar	Remanente de LCFF — Porcentaje	Remanente de LCFF — Dólar	Porcentaje total para aumentar o mejorar los servicios para el próximo año escolar
34,00%	0,00%	\$0.00	34,00%

Los Gastos Presupuestados para Acciones identificadas como Contributivas se pueden encontrar en la Tabla de Acciones Contributivas.

## Descripciones requeridas

Para cada acción que se proporciona a una escuela completa, o a todo el distrito escolar o la oficina de educación del condado (COE), una explicación de (1) cómo se consideraron primero las necesidades de los jóvenes de crianza temporal, los estudiantes de inglés y los estudiantes de bajos ingresos, y (2) cómo estas acciones son efectivas para alcanzar las metas de estos estudiantes.

Los servicios están principalmente dirigidos y son efectivos para cumplir con las metas del LCAP para estudiantes no duplicados. En el modelo de KIPP, los maestros regulares certificados reciben pago adicional por horas escolares extendidas para aumentar la instrucción en ELA, matemáticas y otras materias para cerrar las brechas de rendimiento en toda la escuela. Los servicios aumentan en el área de intervención para aumentar los servicios de toda la escuela chárter principalmente para estudiantes no duplicados, pero de los cuales también se benefician otros estudiantes. Los servicios se mejoran mediante los numerosos y continuos Servicios de Desarrollo Profesional que KIPP diseña internamente además de contratar consultores. Los servicios también se incrementaron en áreas de Lección de campo de fin de año para mejorar la asistencia y el rendimiento académico. Los servicios de gestión y administración aumentaron con personal adicional en la oficina regional para crear apoyo académico y operativo. Esto ayudó a aumentar la eficiencia en la gestión y las operaciones escolares. Esto también aumentó el enfoque de los líderes escolares y maestros en lo académico. La escuela invierte en tecnología para aumentar el apoyo a los estudiantes, maestros y administradores, lo que mejora los servicios generales para todos los estudiantes y principalmente para los estudiantes no duplicados. También continúan las importantes mejoras de ocupación en términos de limpieza profunda, instalaciones seguras y actualizadas, ventilación adecuada, etc.



Una descripción de cómo se aumentan o mejoran los servicios para los jóvenes de crianza temporal, los estudiantes de inglés y los estudiantes de bajos ingresos según el porcentaje requerido.

Estamos aumentando y mejorando los servicios para los jóvenes de crianza a través de una capacitación continua y cada vez más sofisticada para nuestro enlace para jóvenes sin hogar y de crianza, el consejero, el equipo de liderazgo y el personal de instrucción.

Estamos aumentando y mejorando los servicios para los estudiantes de inglés a través de intervenciones cada vez más específicas y efectivas (p. ej., instrucción en grupos pequeños por nivel de dominio del inglés), revisando y perfeccionando continuamente nuestro enfoque para la instrucción ELD, y desarrollo profesional específico específico para EL para todo el personal de instrucción que se integra complejidad con cada año escolar.

Estamos aumentando y mejorando los servicios para los estudiantes de bajos ingresos, que son la mayoría de nuestro alumnado, mediante la mejora de nuestras instalaciones, incluido el mantenimiento de espacios limpios y propicios para el aprendizaje con servicios de limpieza completos.

Una descripción del plan sobre cómo se utilizará la financiación adicional de la subvención de concentración adicional identificada anteriormente para aumentar la cantidad de personal que brinda servicios directos a los estudiantes en las escuelas que tienen una alta concentración (más del 55 por ciento) de jóvenes de crianza temporal, estudiantes de inglés, y estudiantes de bajos ingresos, según corresponda.

La escuela mantuvo la dotación de personal al evitar despidos debido a la disminución de la inscripción. En algunos casos, la escuela aumentó el número de personal. La escuela también invirtió en aumentar los salarios para que coincidan con el mercado en un entorno de alta inflación para garantizar servicios sólidos y continuos a los estudiantes sin el impacto negativo de la alta rotación de maestros y las vacantes.

<b>Proporción de personal por estudiante por tipo de escuela y concentración de estudiantes no duplicados</b>	Escuelas con una concentración de estudiantes del 55 por ciento o menos	Escuelas con una concentración de estudiantes de más del 55 por ciento
Proporción personal-alumno del personal clasificado que brinda servicios directos a los estudiantes		25
Proporción de personal por estudiante del personal certificado que brinda servicios directos a los estudiantes		15

## Tabla de gastos totales de 2022-23

Totales	Fondos LCFF	Otro Estado Fondos	Fondos Locales	Fondos federales	Fondos totales	Personal Total	Total No-personal
Totales	\$2,609,860.68	\$552,892.00	\$906,454.00	\$87,385.00	\$4,156,591.68	\$1,863,884.60	\$2,292,707.08

Meta	Acción #	Título de la acción	Grupo(s) de estudiantes	Fondos LCFF	Otros Fondos Estatales	Fondos Locales	Fondos federales	Fondos totales
1	1.1	Basado en datos Instrucción	Estudiantes de Inglés Jóvenes de crianza De bajos ingresos	\$231,103.00				\$231,103.00
1	1.2	EL diferenciado Apoyo	Estudiantes de Inglés Jóvenes de crianza De bajos ingresos	\$68,640.00				\$68,640.00
1	1.3	SWD diferenciado Apoyo	Estudiantes de Inglés Jóvenes de crianza De bajos ingresos	\$22,059.00				\$22,059.00
2	2.1	Compromiso familiar Eventos	Estudiantes de Inglés Jóvenes de crianza De bajos ingresos	\$89,345.61				\$89,345.61
2	2.2	PBIS de varios niveles Sistema	Estudiantes de Inglés Jóvenes de crianza De bajos ingresos	\$11,000.00				\$11,000.00
2	2.3	estudiante de apoyo Asistencia	Todos		\$4,000.00			\$4,000.00
3	3.1	1a - Instalaciones seguras y otra base Servicios - contribuyendo	Estudiantes de Inglés Jóvenes de crianza De bajos ingresos	\$203,431.07				\$203,431.07
3	3.2	1b - Instalaciones seguras y otra base Servicios - No contribuyendo	Todos	\$1,846,545.00	\$531,892.00	\$906,454.00	\$87,385.00	\$3,372,276.00
3	3.3	Contratación de maestros, Programático Planificación y Planificación	Estudiantes de Inglés Jóvenes de crianza De bajos ingresos	\$137,737.00				\$137,737.00

Meta	Acción #	Título de la acción	Grupo(s) de estudiantes	Fondos LCFF	Otros Fondos Estatales	Fondos Locales	Fondos federales	Fondos totales
3	3.4	Intencional Profesional Desarrollo	Estudiantes de Inglés Jóvenes de crianza De bajos ingresos		\$17,000.00			\$17,000.00

**Tabla de Acciones Contributivas 2022-23**

1. Proyectado Base LCFF Otorgar	2. Proyectado LCFF Hecho suplementario y/o Concentración Subsidios	3. Proyectado Porcentaje a Aumentar o Mejorar Servicios para la venida Año escolar (2 dividido por 1)	LCFF Continuar - Porcentaje de antes Año)	Total Porcentaje a Aumentar o Mejorar Servicios para la venida Año escolar (3 + remanente %)	4. totales Planificado contribuyendo gastos (Fondos LCFF)	5. totales Planificado Porcentaje de Mejorado Servicios (%)	Planificado Porcentaje a Aumentar o Mejorar Servicios para la venida Año escolar (4 dividido por 1, más 5)	Totales por Escribe	LCFF totales Fondos	
1,969,282	669,576	34,00%	0,00%	34,00%	\$763,315.68	0,00%	38,76 %	<b>Total:</b>	\$763,315.68	
									<b>LEA en todo Total:</b>	\$763,315.68
									<b>Total limitado:</b>	\$0.00
									<b>Toda la escuela Total:</b>	\$0.00

Meta	Acción #	Título de la acción	Contribuyendo a aumentado o Mejorado ¿Servicios?	Alcance	sin duplicar Grupo(s) de estudiantes	Ubicación	Planificado Gastos por contribuyendo Acciones (LCFF Fondos)	Planificado Porcentaje de Mejorado Servicios (%)
1	1.1	Instrucción basada en datos	Sí	LEA en todo	Estudiantes de Inglés Jóvenes de crianza De bajos ingresos	Todas las escuelas	\$231,103.00	
1	1.2	Apoyo diferenciado EL	Sí	LEA en todo	Estudiantes de Inglés Jóvenes de crianza De bajos ingresos	Todas las escuelas	\$68,640.00	
1	1.3	Soporte diferenciado SWD	Sí	LEA en todo	Estudiantes de Inglés Jóvenes de crianza De bajos ingresos	Todas las escuelas	\$22,059.00	
2	2.1	Eventos de participación familiar	Sí	LEA en todo	Estudiantes de Inglés Jóvenes de crianza De bajos ingresos	Todas las escuelas	\$89,345.61	
2	2.2	Sistema PBIS de varios niveles	Sí	LEA en todo	Estudiantes de Inglés Jóvenes de crianza De bajos ingresos	Todas las escuelas	\$11,000.00	
3	3.1	1a - Instalaciones Seguras y Otros Servicios Base - Contribuyentes	Sí	LEA en todo	Estudiantes de Inglés Jóvenes de crianza De bajos ingresos	Todas las escuelas	\$203,431.07	

<b>Meta</b>	<b>Acción #</b>	<b>Título de la acción</b>	<b>Contribuyendo a aumentado o Mejorado ¿Servicios?</b>	<b>Alcance</b>	<b>sin duplicar Grupo(s) de estudiantes</b>	<b>Ubicación</b>	<b>Planificado Gastos por contribuyendo Acciones (LCFF Fondos)</b>	<b>Planificado Porcentaje de Mejorado Servicios (%)</b>
<b>3</b>	<b>3.3</b>	Contratación de maestros, Planificación y Programación Programática	Sí	LEA en todo	Estudiantes de Inglés Jóvenes de crianza De bajos ingresos	Todas las escuelas	\$137,737.00	
<b>3</b>	<b>3.4</b>	Desarrollo profesional intencional	Sí	LEA en todo	Estudiantes de Inglés Jóvenes de crianza De bajos ingresos	Todas las escuelas		

**Tabla de actualización anual 2021-22**

<b>Totales</b>	<b>Últimos años Total Planificado gastos (Fondos totales)</b>	<b>Total Estimado gastos (Fondos totales)</b>
<b>Totales</b>	\$2,068,052.00	\$2,487,364.00

<b>Últimos años Meta #</b>	<b>Acción del año pasado #</b>	<b>Acción Previa/Título del Servicio</b>	<b>Contribuyó al aumento o servicios mejorados?</b>	<b>Planeado el año pasado gastos (Fondos totales)</b>	<b>Estimación Actual gastos (Ingresar fondos totales)</b>
<b>1</b>	<b>1.1</b>	Instrucción basada en datos	Sí	\$220,228.00	69,321
<b>1</b>	<b>1.2</b>	Apoyo diferenciado EL	Sí	\$31,200.00	31,200
<b>1</b>	<b>1.3</b>	Soporte diferenciado SWD	Sí	\$45,000.00	
<b>1</b>	<b>1.4</b>	Instrucción basada en datos: otras fuentes	No		32,500
<b>2</b>	<b>2.1</b>	Eventos de participación familiar	Sí	\$58,418.00	93,290
<b>2</b>	<b>2.2</b>	Sistema PBIS de varios niveles	Sí	\$5,000.00	
<b>2</b>	<b>2.3</b>	Apoyo a la asistencia de los estudiantes	No	\$3,000.00	3,000
<b>2</b>	<b>2.4</b>	Sistema PBIS de niveles múltiples: otras fuentes	No		2,000
<b>3</b>	<b>3.1</b>	1a - Instalaciones Seguras y Otros Servicios Base - Contribuyentes	Sí	98,646	154,190
<b>3</b>	<b>3.2</b>	1b - Instalaciones Seguras y Otros Servicios Básicos - No Contribuyentes		649,314	1,209,657

Últimos años Meta #	Acción del año pasado #	Acción Previa/Título del Servicio	Contribuyó al aumento o servicios mejorados?	Planeado el año pasado gastos (Fondos totales)	Estimación Actual gastos (Ingresar fondos totales)
3	3.3	Contratación de docentes, planificación programática y programación	Sí	871,746	38,648
3	3.4	Contratación de docentes, planificación programática y programación	No	75,000	20.412
3	3.5	1a - Instalaciones Seguras y Otros Servicios Básicos - No Contribuyentes	No	10,500	833,146

**Tabla de actualización anual de acciones contribuyentes 2021-22**

<b>6. Estimado LCFF</b> Hecho suplementario y/o Concentración Subsidios (Dólar de entrada Monto)	<b>4. Total Planificado contribuyendo gastos (Fondos LCFF)</b>	<b>7. Total Estimado Gastos por contribuyendo</b> <small>Comportamiento</small> (Fondos LCFF)	<b>Diferencia Entre Planeado y estimado Gastos por contribuyendo</b> <small>Comportamiento</small> (Restar 7 de 4)	<b>5. Total Planificado Porcentaje de Mejorado Servicios (%)</b>	<b>8. Total Estimado Porcentaje de Mejorado Servicios (%)</b>	<b>Diferencia Entre Planeado y estimado Porcentaje de Mejorado Servicios</b> (Reste 5 de 8)
296.312,75	\$533,492.00	\$348,001.00	\$185,491.00	0,00%	0,00%	0,00%

<b>Ultimo Años Meta #</b>	<b>Ultimo Años Acción #</b>	<b>Acción Previa/Título del Servicio</b>	<b>Contribuyendo a aumentado o ¿Servicios mejorados?</b>	<b>Planeado el año pasado Gastos por contribuyendo Acciones (LCFF Fondos)</b>	<b>Estimación Actual Gastos por contribuyendo</b> <small>Comportamiento</small> (Entrada de fondos LCFF)	<b>Porcentaje planeado de Mejorado Servicios</b>	<b>Estimación Actual Porcentaje de Servicios mejorados</b> (Porcentaje de entrada)
<b>1</b>	<b>1.1</b>	Instrucción basada en datos	Sí	220,228	69,321		
<b>1</b>	<b>1.2</b>	Apoyo diferenciado EL	Sí	31,200	31,200		
<b>1</b>	<b>1.3</b>	Soporte diferenciado SWD	Sí	45.000			
<b>2</b>	<b>2.1</b>	Eventos de participación familiar	Sí	58,418	93,290		
<b>2</b>	<b>2.2</b>	Sistema PBIS de varios niveles	Sí	5,000			
<b>3</b>	<b>3.1</b>	1a - Instalaciones Seguras y Otros Servicios Base - Contribuyentes	Sí	98,646	154,190		
<b>3</b>	<b>3.3</b>	Contratación de docentes, planificación programática y programación	Sí	75,000			



**Tabla de remanentes de LCFF 2021-22**

<b>9. Estimado LCFF real</b> <small>Subvención básica (Dólar de entrada Monto)</small>	<b>6. Estimado LCFF real</b> <small>Hecho suplementario y/o Concentración Subsidios</small>	<b>LCFF Continuar - Porcentaje (Porcentaje de antes Año)</b>	<b>10. totales Porcentaje a Aumentar o Mejorar Servicios para la corriente Año escolar (6 dividido por 9 + Remanente %)</b>	<b>7. totales Estimado Actual gastos por contribuyendo</b> <small>Comportamiento</small> <b>(Fondos LCFF)</b>	<b>8. totales Estimado Actual Porcentaje de Mejorado Servicios (%)</b>	<b>11. Estimado Actual Porcentaje de aumentado o Mejorado Servicios (7 dividido por 9, más 8)</b>	<b>12. LCFF Continuar - Monto en dólares (Restar 11 de 10 y multiplicar por 9)</b>	<b>13. LCFF Continuar - Porcentaje (12 dividido por 9)</b>
820.411,35	296.312,75		36,12%	\$348,001.00	0,00%	42,42%	\$0.00	0,00%

# Instrucciones

[Resumen del plan](#)

[Involucrar a socios educativos](#)

[Metas y Acciones](#)

[Servicios aumentados o mejorados para jóvenes de crianza temporal, estudiantes de inglés y estudiantes de bajos ingresos](#)

*Para preguntas adicionales o asistencia técnica relacionada con la finalización de la plantilla del Plan de responsabilidad y control local (LCAP), comuníquese con la oficina de educación del condado local (COE) o la Oficina de apoyo de sistemas de agencias locales del Departamento de educación de California (CDE), por teléfono al 916-319-0809 o por correo electrónico [alcff@cde.ca.gov](mailto:alcff@cde.ca.gov).*

## Introducción e instrucciones

La Fórmula de Financiamiento de Control Local (LCFF) requiere que las agencias educativas locales (LEA) involucren a sus socios educativos locales en un proceso de planificación anual para evaluar su progreso dentro de ocho áreas prioritarias estatales que abarcan todas las métricas legales (los COE tienen 10 prioridades estatales). Las LEA documentan los resultados de este proceso de planificación en el LCAP utilizando la plantilla adoptada por la Junta de Educación del Estado.

El proceso de desarrollo del LCAP cumple tres funciones distintas, pero relacionadas:

- **Planificación Estratégica Integral:**El proceso de desarrollo y actualización anual del LCAP apoya la planificación estratégica integral (California *Código de Educación* [CE] Sección 52064[e][1]). La planificación estratégica integral conecta las decisiones presupuestarias con los datos de desempeño de la enseñanza y el aprendizaje. Las LEA deben evaluar continuamente las decisiones difíciles que toman sobre el uso de recursos limitados para satisfacer las necesidades de los estudiantes y la comunidad para garantizar que se mejoren las oportunidades y los resultados para todos los estudiantes.
- **Compromiso significativo de los socios educativos:**El proceso de desarrollo del LCAP debe dar como resultado un LCAP que refleje las decisiones tomadas a través de una participación significativa (CE Sección 52064[e][1]). Los socios educativos locales poseen valiosas perspectivas y puntos de vista sobre los programas y servicios de LEA. La planificación estratégica efectiva incorporará estas perspectivas e ideas para identificar posibles objetivos y acciones que se incluirán en el LCAP.
- **Responsabilidad y Cumplimiento:**El LCAP cumple una importante función de rendición de cuentas porque los aspectos de la plantilla LCAP requieren que las LEA demuestren que han cumplido con varios requisitos especificados en los estatutos y reglamentos de LCFF, en particular:
  - Demostrar que las LEA están aumentando o mejorando los servicios para jóvenes de crianza, estudiantes de inglés y estudiantes de bajos ingresos en proporción a la cantidad de fondos adicionales que esos estudiantes generan bajo LCFF (CE Sección 52064[b][4-6]).
  - Establecer metas, respaldadas por acciones y gastos relacionados, que aborden las áreas de prioridad estatutaria y las métricas estatutarias (CE secciones 52064[b][1] y [2]).
  - Revisar y actualizar anualmente el LCAP para reflejar el progreso hacia las metas (CE Sección 52064[b][7]).

La plantilla LCAP, como el LCAP final adoptado de cada LEA, es un documento, no un proceso. Las LEA deben usar la plantilla para recordar el resultado de su proceso de desarrollo de LCAP, que debe: (a) reflejar una planificación estratégica integral (b) a través de un compromiso significativo con socios educativos que (c) cumpla con los requisitos legales, como se refleja en el LCAP final adoptado. Las secciones incluidas dentro de la plantilla LCAP no reflejan ni pueden reflejar el proceso de desarrollo completo, al igual que la plantilla LCAP en sí misma no pretende ser una herramienta para involucrar a los socios educativos.

Si un superintendente de escuelas del condado tiene jurisdicción sobre un solo distrito escolar, la junta de educación del condado y la junta directiva del distrito escolar pueden adoptar y presentar para su revisión y aprobación un único LCAP consistente con los requisitos en *CE*secciones 52060, 52062, 52066, 52068 y 52070. El LCAP debe articular claramente con el presupuesto de la entidad (distrito escolar o superintendente de escuelas del condado) todos los gastos presupuestados y reales están alineados.

La plantilla LCAP revisada para los años escolares 2021–22, 2022–23 y 2023–24 refleja los cambios estatutarios realizados a través del Proyecto de Ley 1840 de la Asamblea (Comité de Presupuesto), Capítulo 243, Estatutos de 2018. Estos cambios estatutarios mejoran la transparencia con respecto a los gastos en acciones incluidos en el LCAP, incluidas las acciones que contribuyen a cumplir con el requisito de aumentar o mejorar los servicios para los jóvenes de crianza, los estudiantes de inglés y los estudiantes de bajos ingresos, y para simplificar la información presentada dentro del LCAP para hacer que los LCAP adoptados sean más accesibles para los socios educativos y el público.

En su forma más básica, el LCAP adoptado debe intentar destilar no solo lo que la LEA está haciendo por los estudiantes desde el jardín de infantes de transición hasta el grado doce (TK-12), sino también permitir que los socios educativos entiendan por qué y si esas estrategias conducen a una mejora. oportunidades y resultados para los estudiantes. Se recomienda encarecidamente a las LEA que utilicen un lenguaje y un nivel de detalle en sus LCAP adoptados con la intención de que sean significativos y accesibles para los diversos socios educativos de la LEA y el público en general.

Al desarrollar y finalizar el LCAP para su adopción, se alienta a las LEA a mantener el siguiente marco general al frente de las funciones de planificación estratégica y participación de socios educativos:

Dado el desempeño actual en todas las prioridades estatales y en los indicadores del Tablero Escolar de California (Tablero), ¿cómo usa la LEA sus recursos presupuestarios para responder a las necesidades de los estudiantes y la comunidad de TK–12, y abordar cualquier brecha de desempeño, incluso al cumplir con su obligación de aumentar o mejorar los servicios para los jóvenes de crianza temporal, los estudiantes de inglés y los estudiantes de bajos ingresos?

Se alienta a las LEA a centrarse en un conjunto de métricas y acciones que la LEA cree, según los aportes recopilados de los socios educativos, la investigación y la experiencia, tendrán el mayor impacto en nombre de sus estudiantes TK-12.

Estas instrucciones abordan los requisitos para cada sección del LCAP, pero pueden incluir información sobre prácticas efectivas al desarrollar el LCAP y completar el LCAP mismo. Además, se incluye información al comienzo de cada sección que enfatiza el propósito para el que sirve cada sección.

## Resumen del plan

### Objetivo

Una sección de resumen del plan bien desarrollada proporciona un contexto significativo para el LCAP. Esta sección proporciona información sobre la comunidad de LEA, así como información relevante sobre las necesidades y el rendimiento de los estudiantes. Para proporcionar un contexto significativo para el resto del LCAP, el contenido de esta sección debe estar relacionado clara y significativamente con el contenido incluido en las secciones subsiguientes del LCAP.

## Requisitos e Instrucciones

**Información general**–Describa brevemente la LEA, sus escuelas y sus estudiantes en los grados TK-12, según corresponda a la LEA. Por ejemplo, la información sobre una LEA en términos de geografía, inscripción o empleo, la cantidad y el tamaño de escuelas específicas, desafíos comunitarios recientes y otra información similar que una LEA desee incluir puede permitirle al lector comprender mejor el LCAP de una LEA. .

**Reflexiones: Éxitos**–Con base en una revisión del desempeño en los indicadores estatales y los indicadores de desempeño local incluidos en el Tablero, el progreso hacia las metas del LCAP, las herramientas locales de autoevaluación, los aportes de los socios educativos y cualquier otra información, ¿de qué progreso está más orgullosa la LEA y cómo? ¿La LEA planea mantener o aprovechar ese éxito? Esto puede incluir la identificación de ejemplos específicos de cómo los aumentos o mejoras anteriores en los servicios para jóvenes de crianza, estudiantes de inglés y estudiantes de bajos ingresos han llevado a un mejor desempeño para estos estudiantes.

**Reflexiones: Necesidad Identificada**–Refiriéndose al Tablero, identifique: (a) cualquier indicador estatal para el cual el desempeño general estuvo en la categoría de desempeño "Rojo" o "Naranja" o cualquier indicador local donde la LEA recibió un "No cumplido" o "No cumplido por dos o más años" Y (b) cualquier indicador estatal para el cual el desempeño de cualquier grupo de estudiantes estuvo dos o más niveles de desempeño por debajo del "todos los estudiantes". "actuación. ¿Qué pasos planea tomar la LEA para abordar estas áreas de bajo rendimiento y brechas en el rendimiento? Una LEA que debe incluir una meta para abordar uno o más grupos de estudiantes de bajo rendimiento constante o escuelas de bajo rendimiento debe identificar que debe incluir esta meta y también debe identificar los grupos de estudiantes y/o escuelas correspondientes. (s). Se pueden identificar otras necesidades utilizando datos recopilados localmente, incluidos los datos recopilados para informar las herramientas de autorreflexión y los indicadores locales de informes en el Tablero.

**Aspectos destacados del LCAP**–Identificar y resumir brevemente las características clave del LCAP de este año.

**Soporte Integral y Mejora**–Una LEA con una escuela o escuelas identificadas para apoyo y mejoramiento integral (CSI) bajo la Ley Every Student Succeeds Act debe responder a las siguientes indicaciones:

- **Escuelas identificadas:** Identifique las escuelas dentro de LEA que han sido identificadas para CSI.
- **Apoyo a las Escuelas Identificadas:** Describa cómo LEA ha apoyado o apoyará a las escuelas identificadas en el desarrollo de planes CSI que incluyeron una evaluación de necesidades a nivel escolar, intervenciones basadas en evidencia y la identificación de cualquier inequidad de recursos que se abordará a través de la implementación del plan CSI.
- **Supervisión y evaluación de la eficacia:** Describa cómo la LEA monitoreará y evaluará la implementación y efectividad del plan CSI para apoyar la mejora de los estudiantes y la escuela.

## Involucrar a socios educativos

## Objetivo

La participación significativa y decidida de padres, estudiantes, educadores y otros socios educativos, incluidos aquellos que representan a los grupos de estudiantes identificados por LCFF, es fundamental para el desarrollo del LCAP y el proceso presupuestario. De acuerdo con el estatuto, dicho compromiso debe respaldar la planificación estratégica integral, la rendición de cuentas y la mejora en todas las prioridades estatales y las prioridades identificadas localmente (CESección 52064[e][1]). La participación de socios educativos es un proceso anual continuo.

Esta sección está diseñada para reflejar cómo la participación de los socios educativos influyó en las decisiones reflejadas en el LCAP adoptado. El objetivo es permitir que los socios educativos que participaron en el proceso de desarrollo del LCAP y el público en general entiendan cómo la LEA involucró a los socios educativos y el impacto de ese compromiso. Se alienta a las LEA a mantener este objetivo en primer plano al completar esta sección.

El estatuto y los reglamentos especifican los socios educativos que los distritos escolares y los COE deben consultar al desarrollar el LCAP: maestros, directores, administradores, otro personal escolar, unidades de negociación locales de la LEA, padres y estudiantes. Antes de adoptar el LCAP, los distritos escolares y los COE deben compartirlo con el Comité Asesor de Padres y, si corresponde, con su Comité Asesor de Padres de Aprendices de Inglés. El superintendente está obligado por ley a responder por escrito a los comentarios recibidos de estos comités. Los distritos escolares y los COE también deben consultar con los administradores del área del plan local de educación especial al desarrollar el LCAP.

El estatuto requiere que las escuelas chárter consulten con los maestros, directores, administradores, otro personal escolar, padres y estudiantes en el desarrollo del LCAP. El LCAP también debe compartirse con los grupos asesores a nivel de escuela, y las LEA deben solicitar su opinión, según corresponda (p. ej., consejos escolares, consejos asesores de estudiantes de inglés, grupos asesores de estudiantes, etc.), para facilitar la alineación entre la escuela y el distrito. nivel de objetivos y acciones.

La información y los recursos que respaldan la participación efectiva, definen la consulta de los estudiantes y brindan los requisitos para la composición del grupo asesor se pueden encontrar en Recursos en la siguiente página web del sitio web del CDE:<https://www.cde.ca.gov/re/lc/>.

## Requisitos e Instrucciones

A continuación se muestra un extracto del 2018-19 *Guía para auditorías anuales de agencias de educación locales K-12 e informes estatales de cumplimiento*, que se proporciona para resaltar los requisitos legales para la participación de socios educativos en el proceso de desarrollo del LCAP:

### **Plan Local de Control y Rendición de Cuentas:**

Solo para las oficinas de educación del condado y los distritos escolares, verifique la LEA:

- a) Presentó el plan de responsabilidad y control local al comité asesor de padres de acuerdo con la sección 52062(a)(1) o 52068(a)(1) del Código de Educación, según corresponda.
- b) Si corresponde, presentó el plan de responsabilidad y control local al comité asesor de padres de estudiantes de inglés, de acuerdo con la sección 52062(a)(2) o 52068(a)(2) del Código de Educación, según corresponda.

- c) Notificó a los miembros del público sobre la oportunidad de enviar comentarios sobre acciones y gastos específicos propuestos para ser incluidos en el plan local de control y rendición de cuentas de acuerdo con la sección 52062(a)(3) o 52068(a)(3) del Código de Educación. , según sea apropiado.
- d) Celebró al menos una audiencia pública de acuerdo con la sección 52062(b)(1) o 52068(b)(1) del Código de Educación, según corresponda.
- e) Adoptó el plan local de control y rendición de cuentas en una reunión pública de acuerdo con la sección 52062(b)(2) o 52068(b)(2) del Código de Educación, según corresponda.

**Aviso 1:** "Un resumen del proceso utilizado para involucrar a los socios educativos y cómo se consideró este compromiso antes de finalizar el LCAP".

Describe el proceso de participación utilizado por la LEA para involucrar a los socios educativos en el desarrollo del LCAP, incluida, como mínimo, la descripción de cómo la LEA cumplió con su obligación de consultar con todos los socios educativos requeridos por ley según corresponda al tipo de LEA. Una respuesta suficiente a este aviso debe incluir información general sobre el cronograma del proceso y reuniones u otras estrategias de participación con socios educativos. Una respuesta también puede incluir información sobre el enfoque filosófico de LEA para involucrar a sus socios educativos.

**Aviso 2:** "Un resumen de los comentarios proporcionados por socios educativos específicos".

Describe y resume los comentarios proporcionados por socios educativos específicos. Una respuesta suficiente a este aviso indicará ideas, tendencias o aportes que surgieron de un análisis de los comentarios recibidos de los socios educativos.

**Aviso 3:** "Una descripción de los aspectos del LCAP que fueron influenciados por aportes específicos de socios educativos".

Una respuesta suficiente a este aviso proporcionará a los socios educativos y al público información clara y específica sobre cómo el proceso de participación influyó en el desarrollo del LCAP. La respuesta debe describir los aspectos del LCAP que fueron influenciados o desarrollados en respuesta a los comentarios de los socios educativos descritos en la Pregunta 2. Esto puede incluir una descripción de cómo la LEA priorizó las solicitudes de los socios educativos dentro del contexto de los recursos presupuestarios disponibles. o áreas prioritarias de enfoque dentro del LCAP. A los efectos de este aviso, los "aspectos" de un LCAP que pueden haber sido influenciados por los aportes de los socios educativos pueden incluir, entre otros, los siguientes:

- Inclusión de una meta o decisión de perseguir una meta de enfoque (como se describe a continuación)
- Inclusión de métricas distintas a las requeridas por ley
- Determinación del resultado deseado en una o más métricas
- Inclusión del desempeño de uno o más grupos de estudiantes en la subsección Medición e informe de resultados
- Inclusión de acción(es) o un grupo de acciones
- Eliminación de acción(es) o grupo de acciones
- Cambios en el nivel de gastos propuestos para una o más acciones

- Inclusión de acción(es) que contribuyen a aumentar o mejorar los servicios para servicios no duplicados
- Determinación de la eficacia de las acciones específicas para lograr el objetivo
- Determinación de diferencias materiales en los gastos
- Determinación de los cambios realizados a una meta para el siguiente año LCAP en base al proceso de actualización anual
- Determinación de desafíos o éxitos en la implementación de acciones

## Metas y Acciones

### Objetivo

Las metas bien desarrolladas comunicarán claramente a los socios educativos lo que LEA planea lograr, lo que LEA planea hacer para lograr la meta y cómo LEA sabrá cuándo ha logrado la meta. Una declaración de objetivos, métricas asociadas y resultados esperados, y las acciones incluidas en el objetivo deben estar alineadas. La explicación de por qué la LEA incluyó una meta es una oportunidad para que las LEA comuniquen claramente a los socios educativos y al público por qué, entre las diversas fortalezas y áreas de mejora destacadas por los datos de desempeño y las estrategias y acciones que podrían llevarse a cabo, la LEA decidió perseguir este objetivo, y las métricas relacionadas, los resultados esperados, las acciones y los gastos.

Una meta bien desarrollada se puede enfocar en el desempeño relativo a una métrica o métricas para todos los estudiantes, un grupo de estudiantes específico, reduciendo las brechas de desempeño o implementando programas o estrategias que se espera que impacten los resultados. Las LEA deben evaluar el desempeño de sus grupos de estudiantes al desarrollar objetivos y las acciones relacionadas para lograr dichos objetivos.

### Requisitos e Instrucciones

Las LEA deben priorizar las metas, las acciones específicas y los gastos relacionados incluidos en el LCAP dentro de una o más prioridades estatales. Las LEA deben considerar el desempeño en los indicadores estatales y locales, incluidos los datos recopilados e informados localmente para los indicadores locales que se incluyen en el Tablero para determinar si priorizar sus objetivos dentro del LCAP y cómo hacerlo.

Para apoyar la priorización de objetivos, la plantilla LCAP brinda a las LEA la opción de desarrollar tres tipos diferentes de objetivos:

- **Objetivo de enfoque:** un objetivo de enfoque tiene un alcance relativamente más concentrado y puede centrarse en una menor cantidad de métricas para medir la mejora. Una declaración de objetivo de enfoque tendrá un límite de tiempo y dejará claro cómo se medirá el objetivo.
- **Objetivo amplio:** un objetivo amplio está relativamente menos concentrado en su alcance y puede centrarse en mejorar el rendimiento en una amplia gama de métricas.
- **Meta de mantenimiento del progreso:** una meta de mantenimiento del progreso incluye acciones que pueden estar en curso sin cambios significativos y permite que una LEA realice un seguimiento del desempeño en cualquier métrica no abordada en las otras metas del LCAP.

Como mínimo, el LCAP debe abordar todas las prioridades de LCFF y las métricas asociadas.

### **Meta(s) de enfoque**

**Descripción del objetivo:**La descripción provista para un objetivo de enfoque debe ser específica, medible y limitada en el tiempo. Una LEA desarrolla un objetivo de enfoque para abordar las áreas de necesidad que pueden requerir o beneficiarse de un enfoque más específico e intensivo en datos. La meta de enfoque puede hacer referencia explícita a la(s) métrica(s) por las cuales se medirá el logro de la meta y el marco de tiempo según el cual la LEA espera lograr la meta.

**Explicación de por qué la LEA ha desarrollado esta meta:**Explique por qué la LEA ha elegido priorizar este objetivo. Una explicación debe basarse en los datos del Tablero u otros datos recopilados localmente. Las LEA deben describir cómo la LEA identificó esta meta para atención enfocada, incluida la consulta relevante con los socios educativos. Se alienta a las LEA a promover la transparencia y la comprensión en torno a la decisión de perseguir un objetivo de enfoque.

### **Objetivo amplio**

**Descripción del objetivo:**Describa lo que la LEA planea lograr a través de las acciones incluidas en la meta. La descripción de una meta amplia estará claramente alineada con los resultados medibles esperados incluidos para la meta. La descripción de la meta organiza las acciones y los resultados esperados de manera cohesiva y consistente. La descripción de una meta es lo suficientemente específica como para ser medible en términos cuantitativos o cualitativos. Una meta amplia no es tan específica como una meta de enfoque. Si bien es lo suficientemente específico como para ser medible, existen muchas métricas diferentes para medir el progreso hacia la meta.

**Explicación de por qué la LEA ha desarrollado esta meta:**Explique por qué la LEA desarrolló esta meta y cómo las acciones y métricas agrupadas ayudarán a lograr la meta.

### **Mantenimiento de la meta de progreso**

**Descripción del objetivo:**Describa cómo la LEA tiene la intención de mantener el progreso realizado en las prioridades estatales de LCFF que no se abordan en las otras metas del LCAP. Utilice este tipo de objetivo para abordar las prioridades estatales y las métricas aplicables que no se abordan dentro de los otros objetivos del LCAP. Las prioridades y métricas estatales que se abordarán en esta sección son aquellas para las que la LEA, en consulta con los socios educativos, ha determinado mantener las acciones y monitorear el progreso mientras enfoca los esfuerzos de implementación en las acciones cubiertas por otras metas en el LCAP.

**Explicación de por qué la LEA ha desarrollado esta meta:** Explique cómo las acciones sostendrán el progreso ejemplificado por las métricas relacionadas.

### **Metas Requeridas**

En general, las LEA tienen flexibilidad para determinar qué metas incluir en el LCAP y qué abordarán esas metas; sin embargo, a partir del desarrollo del LCAP 2022–23, las LEA que cumplan con ciertos criterios deben incluir una meta específica en su LCAP.

**Criterios de grupos de estudiantes de bajo rendimiento constante:**Una LEA es elegible para Asistencia diferenciada durante tres o más años consecutivos en función del desempeño del mismo grupo o grupos de estudiantes en el Tablero. Puede encontrar una lista de las LEA requeridas para incluir una meta en el LCAP en función del desempeño del grupo de estudiantes, y los grupos de estudiantes que conducen a la identificación, en la página web de la Fórmula de Financiamiento de Control Local del CDE en <https://www.cde.ca.gov/fq/aa/lc/> .

- **Requisito de meta de grupo(s) de estudiantes de bajo rendimiento constante:**Una LEA que cumpla con los criterios de grupo(s) de estudiantes de bajo rendimiento consistentemente debe incluir una meta en su LCAP enfocada en mejorar el desempeño del grupo o grupos de estudiantes que llevaron a la elegibilidad de LEA para Programas Diferenciados.



Asistencia. Este objetivo debe incluir métricas, resultados, acciones y gastos específicos para abordar las necesidades y mejorar los resultados de este grupo o grupos de estudiantes. Una LEA requerida para abordar múltiples grupos de estudiantes no está obligada a tener una meta para abordar a cada grupo de estudiantes; sin embargo, cada grupo de estudiantes debe ser abordado específicamente en la meta. Es posible que este requisito no se cumpla combinando este objetivo requerido con otro objetivo.

- **Descripción del objetivo:** Describa los resultados que la LEA planea lograr para abordar las necesidades y mejorar los resultados del grupo o grupos de estudiantes que condujeron a la elegibilidad de la LEA para la Asistencia diferenciada.
- **Explicación de por qué la LEA ha desarrollado esta meta:** Explique por qué se requiere que la LEA desarrolle esta meta, incluida la identificación de los grupos de estudiantes que llevan a que la LEA deba desarrollar esta meta, cómo las acciones y las métricas asociadas incluidas en esta meta difieren de los esfuerzos anteriores para mejorar los resultados para los grupos de estudiantes y por qué la LEA cree que las acciones, las métricas y los gastos incluidos en esta meta ayudarán a lograr los resultados identificados en la descripción de la meta.

**Criterios de escuela(s) de bajo rendimiento:** Los siguientes criterios solo se aplican a un distrito escolar o COE con dos o más escuelas; no se aplica a un distrito escolar único. Un distrito escolar o COE tiene una o más escuelas que, durante dos años consecutivos, recibieron los dos niveles de desempeño más bajos en todos menos uno de los indicadores estatales para los cuales la(s) escuela(s) reciben niveles de desempeño en el Tablero y el desempeño del “ El grupo de estudiantes de Todos los estudiantes para la LEA tiene al menos un nivel de rendimiento más alto en todos esos indicadores. Se puede encontrar una lista de las LEA requeridas para incluir una meta en el LCAP en función del rendimiento escolar, y la(s) escuela(s) que llevan a la identificación, en la página web de la Fórmula de Financiamiento de Control Local del CDE en <https://www.cde.ca.gov/fq/aa/lc/> .

- **Requisito de la meta de la(s) escuela(s) de bajo rendimiento:** Un distrito escolar o COE que cumpla con los criterios de escuela(s) de bajo rendimiento debe incluir una meta en su LCAP que se centre en abordar las disparidades en el rendimiento entre la(s) escuela(s) y la LEA en su conjunto. Este objetivo debe incluir métricas, resultados, acciones y gastos específicos para abordar las necesidades y mejorar los resultados de los estudiantes matriculados en la escuela o escuelas de bajo rendimiento. Una LEA requerida para abordar múltiples escuelas no está obligada a tener una meta para abordar cada escuela; sin embargo, cada escuela debe ser abordada específicamente en la meta. Este requisito no podrá cumplirse combinando este objetivo con otro objetivo.
- **Descripción del objetivo:** Describa qué resultados planea lograr la LEA para abordar las disparidades en el rendimiento entre los estudiantes inscritos en las escuelas de bajo rendimiento y los estudiantes inscritos en la LEA en su conjunto.
- **Explicación de por qué la LEA ha desarrollado esta meta:** Explique por qué se requiere que la LEA desarrolle esta meta, incluida la identificación de las escuelas que conducen a que se requiera que la LEA desarrolle esta meta; cómo las acciones y las métricas asociadas incluidas en este objetivo difieren de los esfuerzos anteriores para mejorar los resultados de la(s) escuela(s); y por qué la LEA cree que las acciones, métricas y gastos incluidos en esta meta ayudarán a lograr los resultados para los estudiantes inscritos en la escuela o escuelas de bajo rendimiento identificadas en la descripción de la meta.

### **Medición y reporte de resultados:**

Para cada año LCAP, identifique la(s) métrica(s) que la LEA usará para seguir el progreso hacia los resultados esperados. Se alienta a las LEA a identificar métricas para grupos de estudiantes específicos, según corresponda, incluidos los resultados esperados que reflejarían la reducción de las brechas de rendimiento existentes.

Incluya en la columna de referencia los datos más recientes asociados con esta métrica disponible al momento de la adopción del LCAP para el primer año del plan de tres años. Las LEA pueden usar los datos informados en el Tablero de 2019 para la referencia de una métrica solo si esos datos representan los más recientes disponibles (por ejemplo, la tasa de graduación de la escuela secundaria).

El uso de los datos más recientes disponibles puede implicar la revisión de los datos que la LEA está preparando para enviarlos al Sistema de Datos de Logro Estudiantil Longitudinal de California (CALPADS) o los datos que la LEA ha enviado recientemente a CALPADS. Debido a que los resultados finales de 2020-21 en algunas métricas pueden no ser computables en el momento en que se adopte el LCAP 2021-24 (p. ej., tasa de graduación, tasa de suspensión), los datos más recientes disponibles pueden incluir un cálculo de un punto en el tiempo tomado cada año en la misma fecha a efectos de comparabilidad.

Los datos de referencia permanecerán sin cambios a lo largo del LCAP de tres años.

Completa la tabla de la siguiente manera:

- **Métrico:** Indique cómo se mide el progreso utilizando una métrica.
- **Base:** Ingrese la línea de base al completar el LCAP para 2021–22. Como se describió anteriormente, la línea de base son los datos más recientes asociados con una métrica. Indique el año escolar al que se aplican los datos, de acuerdo con las instrucciones anteriores.
- **Resultado del año 1:** Al completar el LCAP para 2022–23, ingrese los datos más recientes disponibles. Indique el año escolar al que se aplican los datos, de acuerdo con las instrucciones anteriores.
- **Resultado del año 2:** Al completar el LCAP para 2023–24, ingrese los datos más recientes disponibles. Indique el año escolar al que se aplican los datos, de acuerdo con las instrucciones anteriores.
- **Resultado del año 3:** Al completar el LCAP para 2024–25, ingrese los datos más recientes disponibles. Indique el año escolar al que se aplican los datos, de acuerdo con las instrucciones anteriores. El LCAP 2024–25 será el primer año del próximo ciclo de tres años. Completar esta columna será parte de la Actualización Anual de ese año.
- **Resultado deseado para 2023–24:** Al completar el primer año del LCAP, ingrese el resultado deseado para la métrica relevante que la LEA espera lograr para el final del año LCAP 2023–24.

Línea de tiempo para completar el “**Medición y presentación de informes de resultados**” parte de la Meta.

Métrico	Base	Resultado del año 1	Resultado del año 2	Resultado del año 3	Resultado deseado para el año 3 (2023-24)
Ingrese información en esta casilla al completar el LCAP para <b>2021-22</b> .	Ingrese información en esta casilla al completar el LCAP para <b>2021-22</b> .	Ingrese información en esta casilla al completar el LCAP para <b>2022-23</b> . Dejar en blanco hasta entonces.	Ingrese información en esta casilla al completar el LCAP para <b>2023-24</b> . Dejar en blanco hasta entonces.	Ingrese información en esta casilla al completar el LCAP para <b>2024-25</b> . Dejar en blanco hasta entonces.	Ingrese información en esta casilla al completar el LCAP para <b>2021-22</b> o cuando agregando un nuevo métrico.

Las métricas pueden ser cuantitativas o cualitativas; pero como mínimo, el LCAP de una LEA debe incluir metas que se miden usando todas las métricas aplicables para las prioridades estatales relacionadas, en cada año LCAP según corresponda al tipo de LEA. En la medida en que una prioridad estatal no especifique una o más métricas (p. ej., implementación de contenido académico estatal y estándares de desempeño), la LEA debe identificar una métrica para usar dentro del LCAP. Para estas prioridades estatales, se alienta a las LEA a usar métricas basadas o informadas a través de la herramienta de autorreflexión relevante para los indicadores locales dentro del Tablero.

**Comportamiento:** Introduzca el número de acción. Proporcione un título breve para la acción. Este título también aparecerá en las tablas de acciones. Proporcione una descripción de la acción. Ingrese la cantidad total de gastos asociados con esta acción. Los gastos presupuestados de fuentes de fondos específicos se proporcionarán en las tablas de resumen. Indique si la acción contribuye a cumplir con el requisito de aumento o mejora de servicios como se describe en la sección de Aumento o mejora de servicios utilizando una "S" para Sí o una "N" para No. (**Nota:** para cada acción de este tipo que se ofrezca en toda la LEA o en toda la escuela, la LEA deberá proporcionar información adicional en la Sección de resumen aumentada o mejorada para abordar los requisitos en *Código de Regulaciones de California*, Título 5 [5RCC] Sección 15496(b) en la Sección de Servicios Incrementados o Mejorados de la LCAP).

**Acciones para los estudiantes de inglés:** Los distritos escolares, los COE y las escuelas chárter que tienen un subgrupo de estudiantes aprendices de inglés numéricamente significativo deben incluir acciones específicas en el LCAP relacionadas con, como mínimo, los programas de adquisición del idioma, como se define en CE Sección 306, proporcionada a los estudiantes y actividades de desarrollo profesional específicas para los estudiantes de inglés.

**Acciones para jóvenes de acogida:** Se alienta a los distritos escolares, COE y escuelas chárter que tienen un subgrupo de estudiantes jóvenes de crianza temporal numéricamente significativo a incluir acciones específicas en el LCAP diseñadas para satisfacer las necesidades específicas de los estudiantes jóvenes de crianza temporal.

**Análisis de objetivos:**

Ingrese el Año LCAP.

Usando datos de resultados medibles anuales reales, incluidos los datos del Tablero, analice si las acciones planificadas fueron efectivas para lograr la meta. Responda a las indicaciones según las instrucciones.

- Describa la implementación general de las acciones para lograr la meta articulada. Incluya una discusión de los desafíos relevantes y los éxitos experimentados con el proceso de implementación. Esto debe incluir cualquier instancia en la que LEA no implementó una acción planificada o implementó una acción planificada de una manera que difiere sustancialmente de cómo se describió en el LCAP adoptado.
- Explique las diferencias materiales entre los Gastos Presupuestados y los Gastos Reales Estimados y entre los Porcentajes Planeados de Servicios Mejorados y los Porcentajes Reales Estimados de Servicios Mejorados, según corresponda. No es necesario abordar las variaciones menores en los gastos o porcentajes, y no se requiere una contabilidad dólar por dólar.
- Describa la efectividad de las acciones específicas para lograr la meta articulada según lo medido por LEA. En algunos casos, no todas las acciones de un objetivo estarán destinadas a mejorar el rendimiento en todas las métricas asociadas con el objetivo. Al responder a este aviso, las LEA pueden evaluar la eficacia de una sola acción o grupo de acciones dentro de la meta en el contexto del desempeño en una sola métrica o grupo de métricas específicas dentro de la meta que son aplicables a la(s) acción(es). Agrupar acciones con métricas permitirá un análisis más sólido de si la estrategia que LEA está utilizando para impactar un conjunto específico de métricas está funcionando y aumentará la transparencia para los socios educativos. Se alienta a las LEA a utilizar dicho enfoque cuando los objetivos incluyen múltiples acciones y métricas que no están estrechamente asociadas.
- Describa los cambios realizados en este objetivo, los resultados esperados, las métricas o las acciones para lograr este objetivo como resultado de este análisis y el análisis de los datos proporcionados en el Tablero u otros datos locales, según corresponda.

## **Servicios aumentados o mejorados para jóvenes de crianza temporal, estudiantes de inglés y estudiantes de bajos ingresos**

### **Objetivo**

Una sección de Servicios aumentados o mejorados bien escrita proporciona a los socios educativos una descripción completa, dentro de una sola sección dedicada, de cómo una LEA planea aumentar o mejorar los servicios para sus estudiantes no duplicados en los grados TK-12 en comparación con todos los estudiantes en los grados TK -12, según corresponda, y cómo las acciones de toda la LEA o toda la escuela identificadas para este propósito cumplen con los requisitos reglamentarios. Las descripciones proporcionadas deben incluir suficientes detalles y ser lo suficientemente breves para promover una comprensión más amplia de los socios educativos para facilitar su capacidad de proporcionar aportes. La descripción de una LEA en esta sección debe alinearse con las acciones incluidas en la sección de Metas y Acciones como contribuyentes.

### **Requisitos e Instrucciones**

***Subvenciones proyectadas suplementarias y/o de concentración de LCFF.*** Especifique la cantidad de fondos de subvención de concentración y suplementarios de LCFF que LEA estima que recibirá el próximo año en función de la cantidad y concentración de estudiantes de bajos ingresos, jóvenes de crianza temporal y aprendices de inglés.

**Subvención de concentración adicional proyectada de LCFF (15 por ciento):** Especifique la cantidad de financiamiento adicional de la subvención de concentración LCFF adicional, como se describe en CESección 42238.02, que la LEA estima que recibirá el próximo año.

**Porcentaje proyectado para aumentar o mejorar los servicios para el próximo año escolar:** Especifique el porcentaje estimado por el cual se deben aumentar o mejorar los servicios para los alumnos no duplicados en comparación con los servicios proporcionados a todos los alumnos en el año LCAP según se calcula de acuerdo con 5RCCSección 15496(a)(7).

**Remanente de LCFF — Porcentaje:** Especifique el traspaso de LCFF — Porcentaje identificado en la tabla de traspaso de LCFF. Si no se identifica un porcentaje de transferencia en la tabla de transferencia de LCFF, especifique un porcentaje de cero (0,00 %).

**Remanente de LCFF — Dólar:** Especifique el traspaso de LCFF: monto en dólares identificado en la tabla de traspaso de LCFF. Si no se identifica un monto de traspaso en la Tabla de traspaso de LCFF, especifique un monto de cero (\$0).

**Porcentaje total para aumentar o mejorar los servicios para el próximo año escolar:** Agregue el Porcentaje proyectado para aumentar o mejorar los servicios para el próximo año escolar y el Porcentaje de traspaso requerido de LCFF proporcional y especifique el porcentaje. Este es el porcentaje de LEA por el cual se deben aumentar o mejorar los servicios para alumnos no duplicados en comparación con los servicios proporcionados a todos los alumnos en el año LCAP, según se calcula de acuerdo con 5RCCSección 15496(a)(7).

**Descripciones requeridas:**

**Para cada acción que se proporciona a una escuela completa, o a todo el distrito escolar o COE, una explicación de (1) cómo se consideraron primero las necesidades de los jóvenes de crianza temporal, los estudiantes de inglés y los estudiantes de bajos ingresos, y (2) cómo se las acciones son efectivas para alcanzar las metas de estos estudiantes.**

Para cada acción incluida en la sección de Metas y Acciones que contribuye al requisito de servicios aumentados o mejorados para alumnos no duplicados y proporcionada en toda la LEA o en toda la escuela, la LEA debe incluir una explicación consistente con 5RCCSección 15496(b). Para cualquier acción de este tipo continuada en el LCAP 2021–24 desde el LCAP 2017–2020, la LEA debe determinar si la acción fue o no efectiva como se esperaba, y esta determinación debe reflejar evidencia de datos de resultados o implementación real hasta la fecha.

**Principalmente Dirigido y Efectivo:** Una LEA demuestra cómo una acción se dirige principalmente hacia el cumplimiento de las metas de la LEA para los estudiantes no duplicados y es efectiva para lograrlas cuando la LEA explica cómo:

- Considera las necesidades, condiciones o circunstancias de sus alumnos no duplicados;
- La acción, o aspecto(s) de la acción (incluyendo, por ejemplo, su diseño, contenido, métodos o ubicación), se basa en estas consideraciones; y
- La acción está destinada a ayudar a lograr un resultado medible esperado de la meta asociada.

Como tal, la respuesta provista en esta sección puede basarse en una evaluación de las necesidades de los estudiantes no duplicados.

Las declaraciones concluyentes de que un servicio ayudará a lograr un resultado esperado para la meta, sin una conexión explícita o una explicación adicional de cómo, no son suficientes. Además, simplemente afirmar que una LEA tiene un alto porcentaje de inscripción de un grupo o grupos de estudiantes específicos no cumple con el estándar de aumento o mejora de los servicios porque inscribir estudiantes no es lo mismo que atender a los estudiantes.

Por ejemplo, si una LEA determina que los estudiantes de bajos ingresos tienen una tasa de asistencia significativamente más baja que la tasa de asistencia de todos los estudiantes, podría justificar acciones en toda la LEA o en toda la escuela para abordar esta área de necesidad de la siguiente manera:

Después de evaluar las necesidades, condiciones y circunstancias de nuestros estudiantes de bajos ingresos, aprendimos que la tasa de asistencia de nuestros estudiantes de bajos ingresos es un 7 por ciento más baja que la tasa de asistencia de todos los estudiantes. (Necesidades, Condiciones, Circunstancias [Principalmente Dirigidas])

Para abordar esta condición de nuestros estudiantes de bajos ingresos, desarrollaremos e implementaremos un nuevo programa de asistencia que está diseñado para abordar algunas de las principales causas de ausentismo, incluida la falta de transporte y alimentos confiables, así como un clima escolar que no enfatiza la importancia de la asistencia. La meta N, las acciones X, Y y Z brindan transporte adicional y recursos nutricionales, así como una campaña educativa en todo el distrito sobre los beneficios de las altas tasas de asistencia. (Acción[s] contribuyente[s])

Estas acciones se brindan en toda la LEA y esperamos que todos los estudiantes con una tasa de asistencia inferior al 100 por ciento se beneficien. Sin embargo, debido a la tasa de asistencia significativamente más baja de los estudiantes de bajos ingresos y debido a que las acciones satisfacen las necesidades más asociadas con el estrés crónico y las experiencias de un estado socioeconómicamente desfavorecido, esperamos que la tasa de asistencia de nuestros estudiantes de bajos ingresos aumente. aumentar significativamente más que la tasa de asistencia promedio de todos los demás estudiantes. (Resultados medibles [efectivos en])

**COE y Escuelas Chárter:** Describa cómo las acciones incluidas como que contribuyen a cumplir con el requisito de servicios aumentados o mejorados en toda la LEA están dirigidas principalmente y son efectivas para cumplir sus objetivos para alumnos no duplicados en el estado y cualquier prioridad local como se describe anteriormente. En el caso de COE y escuelas chárter, toda la escuela y toda la LEA se consideran sinónimos.

### **Solo para distritos escolares:**

#### **Acciones proporcionadas en toda la LEA:**

**Porcentaje no duplicado > 55 por ciento:** Para los distritos escolares con un porcentaje de alumnos sin duplicar del 55 por ciento o más, describa cómo estas acciones están dirigidas principalmente y son efectivas para cumplir sus objetivos para los alumnos sin duplicar en el estado y cualquier prioridad local descrita anteriormente.

**Porcentaje no duplicado < 55 por ciento:** Para los distritos escolares con un porcentaje de alumnos sin duplicar de menos del 55 por ciento, describa cómo estas acciones están dirigidas principalmente y son efectivas para cumplir sus objetivos para los alumnos sin duplicar en el estado y cualquier prioridad local. También describa cómo las acciones **son el uso más efectivo de los fondos** para cumplir con estos objetivos para sus alumnos no duplicados. Proporcione la base para esta determinación, incluidas las alternativas consideradas, que respalden la investigación, la experiencia o la teoría educativa.

#### **Acciones proporcionadas en toda la escuela:**

Los distritos escolares deben identificar en la descripción aquellas acciones que se financian y se brindan en toda la escuela, e incluir la descripción requerida que respalda el uso de los fondos en toda la escuela.

**Para escuelas con 40 por ciento o más de matriculación de alumnos no duplicados:** Describa cómo estas acciones se dirigen principalmente y son efectivas para cumplir sus objetivos para sus alumnos no duplicados en el estado y cualquier prioridad local.

**Para los distritos escolares que gastan fondos para toda la escuela en una escuela con menos del 40 por ciento de alumnos inscritos sin duplicar:** Describa cómo se dirigen principalmente estas acciones y cómo las acciones son el uso más efectivo de los fondos para cumplir sus objetivos para los jóvenes de crianza, los estudiantes de inglés y los estudiantes de bajos ingresos en el estado y cualquier prioridad local.

**Una descripción de cómo se aumentan o mejoran los servicios para los jóvenes de crianza temporal, los estudiantes de inglés y los estudiantes de bajos ingresos según el porcentaje requerido.**

De acuerdo con los requisitos de 5RCC Sección 15496, describe cómo se aumentan o mejoran los servicios brindados a los alumnos no duplicados en al menos el porcentaje calculado en comparación con los servicios brindados a todos los alumnos en el año LCAP. Mejorar los servicios significa aumentar los servicios en calidad y aumentar los servicios significa aumentar los servicios en cantidad. Los servicios se incrementan o mejoran mediante aquellas acciones en el LCAP que se incluyen en la sección de Metas y Acciones que contribuyen al requisito de servicios aumentados o mejorados, ya sea que se brinden en toda la LEA o en toda la escuela o se brinden de manera limitada a personas no duplicadas. estudiantes. Una acción limitada es una acción que solo sirve a jóvenes de crianza temporal, estudiantes de inglés y/o estudiantes de bajos ingresos.

Para cualquier acción que contribuya a cumplir con el requisito de servicios aumentados o mejorados que esté asociada con un Porcentaje planificado de servicios mejorados en la Tabla de resumen de contribuciones en lugar de un gasto de fondos LCFF, describa la metodología que se utilizó para determinar la contribución de la acción hacia el porcentaje proporcional. Consulte las instrucciones para determinar el porcentaje planificado de servicios mejorados para obtener información sobre cómo calcular el porcentaje de servicios mejorados.

**Una descripción del plan sobre cómo se utilizará la financiación adicional de la subvención de concentración adicional identificada anteriormente para aumentar la cantidad de personal que brinda servicios directos a los estudiantes en las escuelas que tienen una alta concentración (más del 55 por ciento) de jóvenes de crianza temporal, estudiantes de inglés, y estudiantes de bajos ingresos, según corresponda.**

Una LEA que recibe el complemento de subvención de concentración adicional descrito en CEs requiere la Sección 42238.02 para demostrar cómo se utilizan estos fondos para aumentar la cantidad de personal que brinda servicios directos a los estudiantes en escuelas con una inscripción de estudiantes no duplicados superior al 55 por ciento en comparación con la cantidad de personal que brinda servicios directos a estudiantes en escuelas con una matrícula de estudiantes no duplicados igual o menor al 55 por ciento. El personal que brinda servicios directos a los estudiantes debe ser personal certificado y/o personal clasificado empleado por la LEA; el personal clasificado incluye al personal de limpieza.

Proporcione las siguientes descripciones, según corresponda a la LEA:

Una LEA que no recibe una subvención de concentración o el complemento de la subvención de concentración debe indicar que una respuesta a este aviso no es aplicable.

Identificar la meta y los números de acción de las acciones en el LCAP que la LEA está implementando para cumplir con el requisito de aumentar la cantidad de personal que brinda servicios directos a los estudiantes en las escuelas con una inscripción de estudiantes no duplicados superior al 55 por ciento.

Una LEA que no tiene escuelas de comparación para describir cómo está utilizando los fondos adicionales de la subvención de concentración, como una LEA que solo tiene escuelas con una inscripción de estudiantes no duplicados superior al 55 por ciento, debe describir cómo está usando los fondos para aumentar la cantidad de personal acreditado, personal clasificado o ambos, incluido el personal de limpieza, que brindan servicios directos a los estudiantes en escuelas seleccionadas y los criterios utilizados para determinar qué escuelas requieren apoyo de personal adicional.

En el caso de que un complemento de subvención de concentración adicional no sea suficiente para aumentar el personal que brinda servicios directos a los estudiantes en una escuela con una inscripción de estudiantes no duplicados superior al 55 por ciento, la LEA debe describir cómo está utilizando los fondos para retener personal que brinda servicios directos a los estudiantes en una escuela con una inscripción de estudiantes no duplicados superior al 55 por ciento.

Completa la tabla de la siguiente manera:

- Proporcione la proporción personal-alumno del personal clasificado que brinda servicios directos a los estudiantes con una concentración de estudiantes no duplicados que es del 55 por ciento o menos y la proporción personal-alumno del personal clasificado que brinda servicios directos a los estudiantes en escuelas con una concentración de estudiantes no duplicados que es mayor al 55 por ciento, según corresponda a la LEA. La LEA puede agrupar sus escuelas por rango de grado (escuelas primarias, intermedias/secundarias y secundarias), según corresponda a la LEA. La proporción de personal por estudiante debe basarse en la cantidad de personal equivalente a tiempo completo (FTE) y la cantidad de estudiantes matriculados contados el primer miércoles de octubre de cada año.
- Proporcione la proporción personal-alumno del personal certificado que brinda servicios directos a los estudiantes en las escuelas con una concentración de estudiantes no duplicados que es del 55 por ciento o menos y la proporción personal-alumno del personal certificado que brinda servicios directos a los estudiantes en las escuelas con una concentración de estudiantes no duplicados que es superior al 55 por ciento, según corresponda a la LEA. La LEA puede agrupar sus escuelas por rango de grado (escuelas primarias, intermedias/secundarias y secundarias), según corresponda a la LEA. La proporción de personal por estudiante debe basarse en la cantidad de personal FTE y la cantidad de estudiantes matriculados contados el primer miércoles de octubre de cada año.

## Mesas de acción

Complete la Tabla de entrada de datos para cada acción en el LCAP. La información ingresada en esta tabla se llenará automáticamente en las otras tablas de acción. La información solo se ingresa en la Tabla de entrada de datos, la Tabla de actualización anual, la Tabla de actualización anual de acciones contribuyentes y la Tabla de traspaso de LCFF. Con la excepción de la Tabla de ingreso de datos, se agregó la palabra "ingreso" a los encabezados de las columnas para ayudar a identificar la(s) columna(s) donde se ingresará la información. La información no se ingresa en las tablas de Acción restantes.

Se requiere que las siguientes tablas se incluyan como parte del LCAP adoptado por la junta de gobierno local o el órgano de gobierno:

- Tabla 1: Tabla de gastos totales planificados (para el próximo año LCAP)



- Tabla 2: Tabla de acciones contribuyentes (para el próximo año LCAP)
- Tabla 3: Tabla de actualización anual (para el año LCAP actual)
- Tabla 4: Tabla de actualización anual de acciones contribuyentes (para el año LCAP actual)
- Tabla 5: Tabla de traspaso de LCFF (para el año LCAP actual)

Nota: El próximo año LCAP es el año que se está planificando, mientras que el año LCAP actual es el año actual de implementación. Por ejemplo, al desarrollar el LCAP 2022–23, 2022–23 será el próximo año LCAP y 2021–22 será el año LCAP actual.

### Tabla de entrada de datos

La Tabla de entrada de datos puede incluirse en el LCAP según lo adopte la junta de gobierno local o el órgano de gobierno, pero no es obligatorio incluirla. En la Tabla de entrada de datos, ingrese la siguiente información para cada acción en el LCAP para ese año LCAP aplicable:

- **Año LCAP:** Identifique el Año LCAP aplicable.
- **1. Subvención base LCFF proyectada:** Proporcione la cantidad total de fondos LCFF que la LEA estima que recibirá para el próximo año escolar, excluyendo las subvenciones suplementarias y de concentración y los complementos para el Programa de subvenciones para la mejora de la instrucción específica y el Programa de transporte de la casa a la escuela, de conformidad con 5 RCC Sección 15496(a)(8).  
  
Ver *CE* las secciones 2574 (para COE) y 42238.02 (para distritos escolares y escuelas chárter), según corresponda, para los cálculos de prorrateo de LCFF.
- **2. Subvenciones proyectadas suplementarias y/o de concentración de la LCFF:** Proporcione la cantidad total de subvenciones suplementarias y de concentración de LCFF que LEA estima que recibirá sobre la base del número y la concentración de estudiantes no duplicados para el próximo año escolar.
- **3. Porcentaje proyectado para aumentar o mejorar los servicios para el próximo año escolar:** Este porcentaje no se ingresará; se calcula con base en la Subvención Base LCFF Proyectada y las Subvenciones Complementarias y/o de Concentración LCFF Proyectadas, de conformidad con 5 RCC Sección 15496(a)(8). Este es el porcentaje por el cual se deben aumentar o mejorar los servicios para alumnos no duplicados en comparación con los servicios proporcionados a todos los alumnos en el próximo año LCAP.
- **Remanente de LCFF — Porcentaje:** Especifique el traspaso de LCFF: porcentaje identificado en la tabla de traspaso de LCFF del año LCAP anterior. Si no se identifica un porcentaje de transferencia en la tabla de transferencia de LCFF, especifique un porcentaje de cero (0,00 %).
- **Porcentaje total para aumentar o mejorar los servicios para el próximo año escolar:** Este porcentaje no se ingresará; se calcula sobre la base del Porcentaje Proyectado para Aumentar o Mejorar los Servicios para el Año Escolar Venidero y el Remanente LCFF —

Porcentaje. Este es el porcentaje por el cual la LEA debe aumentar o mejorar los servicios para los alumnos no duplicados en comparación con los servicios proporcionados a todos los alumnos en el próximo año LCAP.

- **Meta #:** Ingrese el número de Meta LCAP para la acción.
- **Acción #:** Ingrese el número de la acción como se indica en la Meta LCAP.
- **Título de la acción:** Proporcione un título para la acción.
- **Grupo(s) de estudiantes:** Indique el grupo o grupos de estudiantes que serán los principales beneficiarios de la acción ingresando "Todos" o ingresando un grupo o grupos de estudiantes específicos.
- **¿Contribuyendo a servicios aumentados o mejorados?:** Escriba "Sí" si la acción es **no** incluidos como contribuyentes a satisfacer los servicios aumentados o mejorados; O, escriba "No" si la acción es **no** incluidos como contribuyentes a satisfacer los servicios aumentados o mejorados.
- Si se ingresa "Sí" en la columna Contribuyendo, complete las siguientes columnas:
  - **Alcance:** El alcance de una acción puede ser en toda la LEA (es decir, en todo el distrito, en todo el condado o en toda la escuela autónoma), en toda la escuela o limitado. Una acción que tiene un alcance en toda la LEA mejora todo el programa educativo de la LEA. Una acción que tiene alcance en toda la escuela mejora todo el programa educativo de una sola escuela. Una acción que tiene un alcance limitado es una acción que sirve solo a uno o más grupos de estudiantes no duplicados.
  - **Grupo(s) de estudiantes no duplicados:** Independientemente del alcance, las acciones de contribución sirven a uno o más grupos de estudiantes no duplicados. Indique uno o más grupos de estudiantes no duplicados para los que se están aumentando o mejorando los servicios en comparación con lo que reciben todos los estudiantes.
  - **Ubicación:** Identifique el lugar donde se brindará la acción. Si la acción se proporciona a todas las escuelas dentro de la LEA, la LEA debe indicar "Todas las escuelas". Si la acción se proporciona a escuelas específicas dentro de la LEA o solo a intervalos de grados específicos, la LEA debe ingresar "Escuelas específicas" o "Intervalos de grados específicos". Identifique la escuela individual o un subconjunto de escuelas o intervalos de grados (por ejemplo, todas las escuelas secundarias o grados de transición desde jardín de infantes hasta quinto grado), según corresponda.
- **Espacio de tiempo:** Ingrese "en curso" si la acción se implementará por un período de tiempo indeterminado. En caso contrario, indique el lapso de tiempo durante el cual se implementará la acción. Por ejemplo, una LEA podría ingresar "1 año", "2 años" o "6 meses".
- **Personal Total:** Ingrese la cantidad total de gastos de personal utilizados para implementar esta acción.
- **Total no personal:** Esta cantidad se calculará automáticamente en función de la información proporcionada en la columna Total de personal y la columna Total de fondos.

- **Fondos LCFF:** Ingrese la cantidad total de fondos LCFF utilizados para implementar esta acción, si corresponde. Los fondos de LCFF incluyen todos los fondos que conforman el objetivo total de LCFF de una LEA (es decir, subvención base, ajuste de rango de grado, subvención suplementaria, subvención de concentración, subvención en bloque para mejoras educativas específicas y transporte de la casa a la escuela).
  - **Nota:** Para que una acción contribuya a cumplir con el requisito de servicios aumentados o mejorados, debe incluir alguna medida de financiación LCFF. La acción también puede incluir financiamiento de otras fuentes, sin embargo, la medida en que una acción contribuye a cumplir con el requisito de servicios aumentados o mejorados se basa en el financiamiento LCFF que se utiliza para implementar la acción.
- **Otros Fondos Estatales:** Ingrese la cantidad total de Otros Fondos Estatales utilizados para implementar esta acción, si corresponde.
- **Fondos Locales:** Ingrese la cantidad total de Fondos Locales utilizados para implementar esta acción, si corresponde.
- **Fondos federales:** Ingrese la cantidad total de fondos federales utilizados para implementar esta acción, si corresponde.
- **Fondos totales:** Este importe se calcula automáticamente en función de los importes introducidos en las cuatro columnas anteriores.
- **Porcentaje planificado de servicios mejorados:** Para cualquier acción identificada como contribuyente, proporcionada de forma limitada a estudiantes no duplicados y que no tiene financiamiento asociado con la acción, ingrese la mejora de calidad planificada anticipada para la acción como un porcentaje redondeado a la centésima más cercana (0.00%) . Una acción limitada es una acción que solo sirve a jóvenes de crianza temporal, estudiantes de inglés y/o estudiantes de bajos ingresos.
  - Como se indica en las instrucciones para la sección de Servicios aumentados o mejorados, al identificar un porcentaje planificado de servicios mejorados, la LEA debe describir la metodología que utilizó para determinar la contribución de la acción hacia el porcentaje proporcional. El porcentaje de servicios mejorados para una acción corresponde a la cantidad de financiamiento LCFF que la LEA estima que gastaría para implementar la acción si fuera financiada.

Por ejemplo, una LEA determina que existe la necesidad de analizar datos para garantizar que los asistentes de instrucción y los proveedores de aprendizaje ampliado sepan qué apoyos específicos brindar a los estudiantes que son jóvenes de crianza. La LEA podría implementar esta acción mediante la contratación de personal adicional para recopilar y analizar datos y coordinar los apoyos para los estudiantes, lo que la LEA estima que costaría \$165,000. En su lugar, la LEA opta por utilizar una parte del tiempo del personal existente para analizar los datos relacionados con los estudiantes que son jóvenes de crianza. Luego, este análisis se compartirá con los directores de los sitios, quienes usarán los datos para coordinar los servicios proporcionados por los asistentes de instrucción y los proveedores de aprendizaje ampliado para orientar el apoyo a los estudiantes. En este ejemplo, la LEA dividiría el costo estimado de \$165, 000 por la cantidad de Financiamiento LCFF identificado en la Tabla de Entrada de Datos y luego convertir el cociente a un porcentaje. Este porcentaje es el porcentaje planificado de servicio mejorado para la acción.

## Tabla de Acciones Contributivas

Como se indicó anteriormente, la información no se ingresará en la Tabla de Acciones Contributivas; sin embargo, la sección '¿Contribuir a servicios mejorados o aumentados?' será necesario verificar la columna para asegurarse de que solo se muestren las acciones con un "Sí". Si se muestran acciones con un "No" o si las acciones que contribuyen no se muestran en la columna, use el menú desplegable en el encabezado de la columna para filtrar solo las respuestas "Sí".

## Tabla de actualización anual

En la Tabla de Actualización Anual, proporcione la siguiente información para cada acción en el LCAP para el año LCAP relevante:

- **Gastos Reales Estimados:** Ingrese el total de gastos reales estimados para implementar esta acción, si corresponde.

## Tabla de Actualización Anual de Acciones Contributivas

En la Tabla de Actualización Anual de Acciones Contributivas, marque la casilla '¿Contribuir a Servicios Incrementados o Mejorados?' columna para asegurarse de que solo se muestren las acciones con un "Sí". Si se muestran acciones con un "No" o si las acciones que contribuyen no se muestran en la columna, use el menú desplegable en el encabezado de la columna para filtrar solo las respuestas "Sí". Proporcione la siguiente información para cada acción contribuyente en el LCAP para el año LCAP relevante:

- **6. Subsidios de concentración y/o suplementarios de LCFF reales estimados:** Proporcione la cantidad total de subvenciones suplementarias y de concentración de LCFF que LEA estima que realmente recibirá en función del número y la concentración de estudiantes no duplicados en el año escolar actual.
- **Gastos reales estimados para acciones contributivas:** Ingrese el gasto real estimado total de los fondos LCFF utilizados para implementar esta acción, si corresponde.
- **Porcentaje real estimado de servicios mejorados:** Para cualquier acción identificada como contribuyente, que se brinde de forma limitada solo a estudiantes no duplicados y que no tenga financiamiento asociado con la acción, ingrese la mejora de calidad real estimada total anticipada para la acción como un porcentaje redondeado a la centésima más cercana (0.00 %).
  - Sobre la base del ejemplo proporcionado anteriormente para calcular el porcentaje planificado de servicios mejorados, la LEA en el ejemplo implementa la acción. Como parte del proceso de actualización anual, la LEA revisa la implementación y los datos de los resultados de los estudiantes y determina que la acción se implementó con fidelidad y que los resultados para los estudiantes jóvenes de crianza mejoraron. La LEA revisa el costo estimado original de la acción y determina que si hubiera contratado personal adicional para recopilar y analizar datos y coordinar apoyos para los estudiantes, el costo real estimado habría sido de \$169,500 debido a un ajuste por costo de vida. La LEA dividiría el costo real estimado de \$169,500 por la cantidad de Financiamiento LCFF identificado en la Tabla de Entrada de Datos y luego convertiría el cociente a un porcentaje.

## Tabla de traspaso de LCFF

- **9. Subvención base LCFF real estimada:** Proporcione la cantidad total de fondos LCFF que la LEA estima que recibirá para el año escolar actual, excluyendo las subvenciones suplementarias y de concentración y los complementos para el Programa de subvenciones para la mejora de la instrucción específica y el Programa de transporte de la casa a la escuela, de conformidad con 5RCCSección 15496(a)(8).

- **10. Porcentaje total para aumentar o mejorar los servicios para el año escolar actual:** Este porcentaje no se ingresará. El porcentaje se calcula con base en los montos de la Subvención Base LCFF Real Estimada (9) y las Subvenciones Suplementarias y/o de Concentración LCFF Real Estimada (6), de conformidad con 5RCCSección 15496(a)(8), más el traspaso de LCFF: porcentaje del año anterior. Este es el porcentaje por el cual se deben aumentar o mejorar los servicios para alumnos no duplicados en comparación con los servicios brindados a todos los alumnos en el año LCAP actual.

## Cálculos en las tablas de acción

Para reducir la duplicación de esfuerzos de las LEA, las tablas de acción incluyen funcionalidades como el llenado previo de campos y celdas en función de la información proporcionada en la tabla de entrada de datos, la tabla de resumen de actualización anual y la tabla de acciones de contribución. Para mayor transparencia, la funcionalidad y los cálculos utilizados se proporcionan a continuación.

### Tabla de Acciones Contributivas

- 4. Gastos de contribución planificados totales (Fondos LCFF)
  - o Esta cantidad es el total de la columna de Gastos Planeados para Acciones Contributivas (Fondos LCFF)
- 5. Porcentaje total planificado de servicios mejorados
  - o Este porcentaje es el total de la columna Porcentaje planificado de servicios mejorados
- Porcentaje planificado para aumentar o mejorar los servicios para el próximo año escolar (4 dividido por 1, más 5)
  - o Este porcentaje se calcula dividiendo los Gastos de contribución planificados totales (4) por la Subvención base LCFF proyectada (1), convirtiendo el cociente en un porcentaje y sumándolo al Porcentaje planificado total de servicios mejorados (5).

### Tabla de Actualización Anual de Acciones Contributivas

Conforme a CESección 42238.07(c)(2), si los Gastos de contribución planificados totales (4) son menores que las Subvenciones de concentración y suplementarias LCFF reales estimadas (6), la LEA debe calcular la diferencia entre el Porcentaje planificado total de servicios mejorados (5) y el Porcentaje Real Estimado Total de Servicios Mejorados (7). Si el Total de gastos de contribución planificados (4) es igual o mayor que las Subvenciones de concentración y suplementarias de LCFF reales estimadas (6), la diferencia entre el porcentaje real planificado y estimado de servicios mejorados mostrará "No requerido".

- 6. Subsidios de concentración y suplementarios de LCFF reales estimados
  - o Esta es la cantidad total de subvenciones suplementarias y de concentración de LCFF que LEA estima que realmente recibirá en función del número y la concentración de estudiantes no duplicados en el año escolar actual.
- 4. Gastos de contribución planificados totales (Fondos LCFF)
  - o Esta cantidad es el total de los Gastos Planeados del Último Año para Acciones Contributivas (Fondos LCFF)

- 7. Total de gastos reales estimados para acciones contributivas
  - o Esta cantidad es el total de los Gastos Reales Estimados para Acciones Contributivas (Fondos LCFF)
- Diferencia entre gastos reales planificados y estimados para acciones contributivas (restar 7 de 4)
  - o Esta cantidad es el Total de Gastos Reales Estimados para Acciones Contributivas (7) restado del Total de Gastos Contributivos Planeados (4)
- 5. Porcentaje total planificado de servicios mejorados (%)
  - o Esta cantidad es el total de la columna Porcentaje planificado de servicios mejorados
- 8. Porcentaje real estimado total de servicios mejorados (%)
  - o Esta cantidad es el total de la columna Porcentaje real estimado de servicios mejorados
- Diferencia entre el porcentaje real planificado y estimado de servicios mejorados (reste 5 de 8)
  - o Esta cantidad es el Porcentaje Total Planificado de Servicios Mejorados (5) restado del Porcentaje Total Estimado Real de Servicios Mejorados (8)

#### **Tabla de traspaso de LCFF**

- 10. Porcentaje total para aumentar o mejorar los servicios para el año escolar actual (6 dividido por 9 + % de transferencia)
  - o Este porcentaje es la Subvención Suplementaria y/o de Concentración LCFF Real Estimada (6) dividida por la Subvención Base LCFF Real Estimada (9) más el Remanente LCFF - Porcentaje del año anterior.
- 11. Porcentaje real estimado de servicios aumentados o mejorados (7 dividido por 9, más 8)
  - o Este porcentaje es el Total de Gastos Reales Estimados para Acciones Contributivas (7) dividido por el Financiamiento LCFF (9), luego convirtiendo el cociente a un porcentaje y sumando el Porcentaje Total Real Estimado de Servicios Mejorados (8).
- 12. Remanente de LCFF — Remanente de LCFF en dólares (restar 11 de 10 y multiplicar por 9)
  - o Si el Porcentaje real estimado de servicios aumentados o mejorados (11) es menor que el Porcentaje real estimado de servicios aumentados o mejorados (10), la LEA debe transferir los fondos de la LCFF.

La cantidad de fondos LCFF se calcula restando el Porcentaje real estimado para aumentar o mejorar los servicios (11) del Porcentaje real estimado de Servicios aumentados o mejorados (10) y luego multiplicarlo por la Subvención base LCFF real estimada (9). Esta cantidad es la cantidad de fondos LCFF que se requiere transferir al próximo año.

- 13. Remanente de LCFF — Porcentaje (12 dividido por 9)
  - Este porcentaje es la parte no satisfecha del Porcentaje para aumentar o mejorar los servicios que la LEA debe transferir al próximo año LCAP. El porcentaje se calcula dividiendo el traspaso de LCFF (12) por la financiación de LCFF (9).

Departamento de Educación de California  
enero de 2022