

2021-22 LCFF Budget Overview for Parents Data Input Sheet

Local Educational Agency (LEA) Name:	KIPP Poder Public School
CDS Code:	
LEA Contact Information:	Name: Daisy Salazar-Garza Position: Founding School Leader Email: dsalazar@kippsocal.org Phone: (323) 430-0775
Coming School Year:	2021-22
Current School Year:	2020-21

*NOTE: The "High Needs Students" referred to in the tables below are Unduplicated Students for LCFF funding purposes.

Projected General Fund Revenue for the 2021-22 School Year	Amount
Total LCFF Funds	\$926197
LCFF Supplemental & Concentration Grants	\$122137
All Other State Funds	\$72,829
All Local Funds	\$1,113,000
All federal funds	\$90458
Total Projected Revenue	\$2,202,484

Total Budgeted Expenditures for the 2021-22 School Year	Amount
Total Budgeted General Fund Expenditures	\$2,068,051
Total Budgeted Expenditures in the LCAP	\$2,068,051
Total Budgeted Expenditures for High Needs Students in the LCAP	\$533492
Expenditures not in the LCAP	\$0

Expenditures for High Needs Students in the 2020-21 School Year	Amount
Total Budgeted Expenditures for High Needs Students in the Learning Continuity Plan	\$
Actual Expenditures for High Needs Students in Learning Continuity Plan	\$

Funds for High Needs Students	Amount
2021-22 Difference in Projected Funds and Budgeted Expenditures	\$411,355
2020-21 Difference in Budgeted and Actual Expenditures	\$0

Required Prompts(s)	Response(s)
Briefly describe any of the General Fund Budget Expenditures for the school year not included in the Local Control and Accountability Plan (LCAP).	All General Fund Budget Expenditures for the school year are included in the LCAP.

LCFF Budget Overview for Parents

Local Educational Agency (LEA) Name: KIPP Poder Public School

CDS Code:

School Year: 2021-22

LEA contact information:

Daisy Salazar-Garza

Founding School Leader

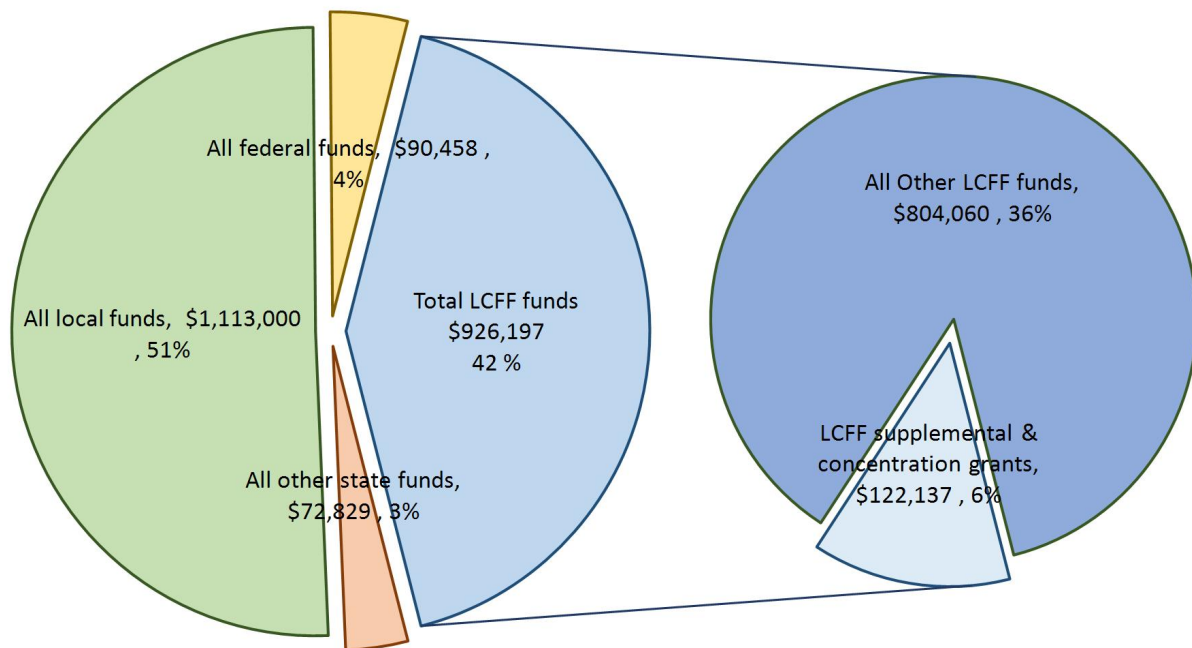
dsalazar@kippsocal.org

(323) 430-0775

School districts receive funding from different sources: state funds under the Local Control Funding Formula (LCFF), other state funds, local funds, and federal funds. LCFF funds include a base level of funding for all LEAs and extra funding - called "supplemental and concentration" grants - to LEAs based on the enrollment of high needs students (foster youth, English learners, and low-income students).

Budget Overview for the 2021-22 School Year

Projected Revenue by Fund Source



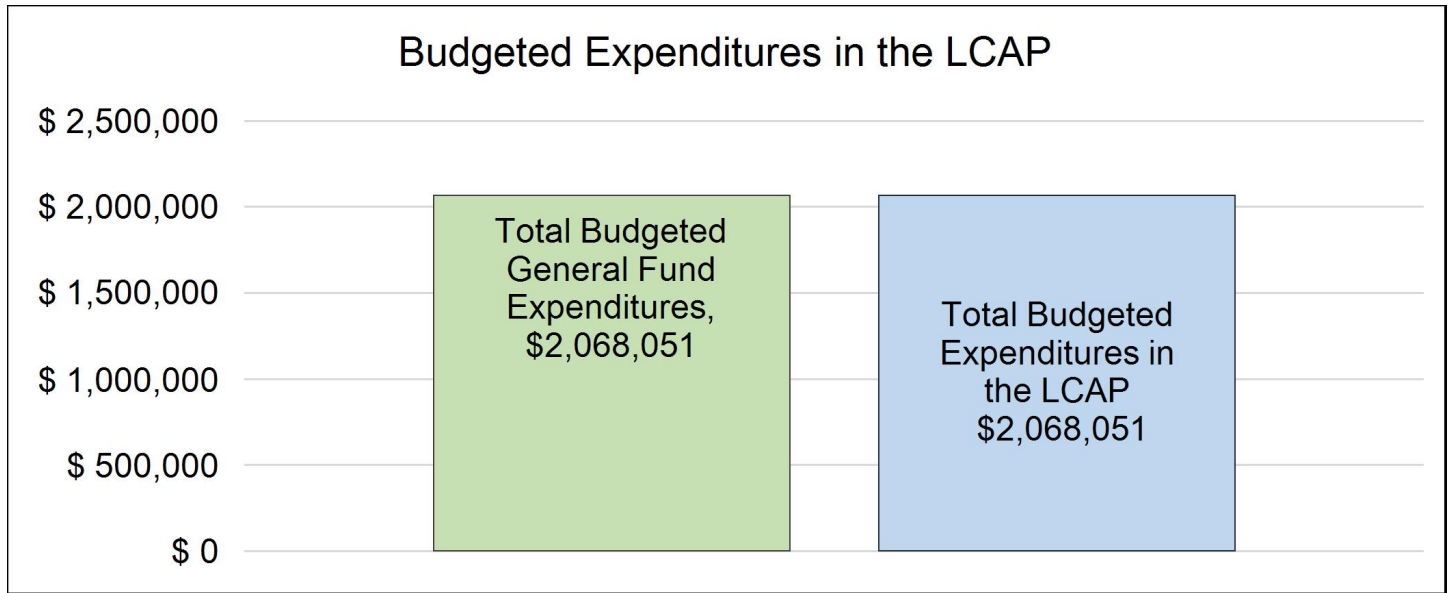
This chart shows the total general purpose revenue KIPP Poder Public School expects to receive in the coming year from all sources.

The total revenue projected for KIPP Poder Public School is \$2,202,484, of which \$926,197 is Local Control Funding Formula (LCFF), \$72,829 is other state funds, \$1,113,000 is local funds, and \$90,458 is

federal funds. Of the \$926197 in LCFF Funds, \$122137 is generated based on the enrollment of high needs students (foster youth, English learner, and low-income students).

LCFF Budget Overview for Parents

The LCFF gives school districts more flexibility in deciding how to use state funds. In exchange, school districts must work with parents, educators, students, and the community to develop a Local Control and Accountability Plan (LCAP) that shows how they will use these funds to serve students.



This chart provides a quick summary of how much KIPP Poder Public School plans to spend for 2021-22. It shows how much of the total is tied to planned actions and services in the LCAP.

KIPP Poder Public School plans to spend \$2,068,051 for the 2021-22 school year. Of that amount, \$2,068,051 is tied to actions/services in the LCAP and \$0 is not included in the LCAP. The budgeted expenditures that are not included in the LCAP will be used for the following:

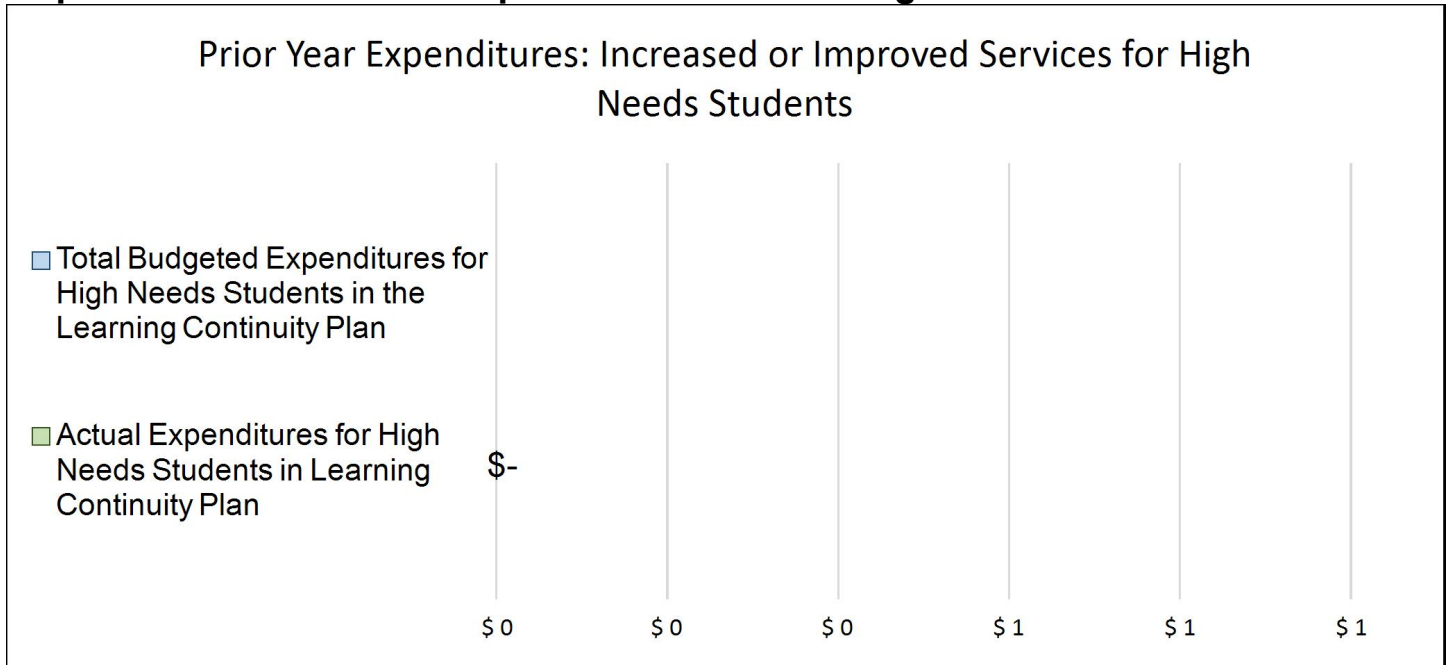
All General Fund Budget Expenditures for the school year are included in the LCAP.

Increased or Improved Services for High Needs Students in the LCAP for the 2021-22 School Year

In 2021-22, KIPP Poder Public School is projecting it will receive \$122137 based on the enrollment of foster youth, English learner, and low-income students. KIPP Poder Public School must describe how it intends to increase or improve services for high needs students in the LCAP. KIPP Poder Public School plans to spend \$533492 towards meeting this requirement, as described in the LCAP.

LCFF Budget Overview for Parents

Update on Increased or Improved Services for High Needs Students in 2020-21



This chart compares what KIPP Poder Public School budgeted last year in the Learning Continuity Plan for actions and services that contribute to increasing or improving services for high needs students with what KIPP Poder Public School estimates it has spent on actions and services that contribute to increasing or improving services for high needs students in the current year.

In 2020-21, KIPP Poder Public School's Learning Continuity Plan budgeted \$ for planned actions to increase or improve services for high needs students. KIPP Poder Public School actually spent \$ for actions to increase or improve services for high needs students in 2020-21.



Local Control Accountability Plan

The instructions for completing the Local Control and Accountability Plan (LCAP) follow the template.

Local Educational Agency (LEA) Name	Contact Name and Title	Email and Phone
KIPP Poder Public School	Daisy Salazar-Garza Founding School Leader	dsalazar@kippsocal.org (323) 430-0775

Plan Summary [2021-22]

General Information

A description of the LEA, its schools, and its students.

KIPP Poder Public School is a tuition-free, college preparatory public charter school located in Montebello. KIPP Poder is part of the national KIPP (Knowledge Is Power Program) network. We will open our doors in 2021-22 to TK and Kinder students. A grade level will be added each year until we are fully grown with TK-8th grade.

Reflections: Successes

A description of successes and/or progress based on a review of the California School Dashboard (Dashboard) and local data.

2021-22 will be our first year of operation.

Reflections: Identified Need

A description of any areas that need significant improvement based on a review of Dashboard and local data, including any areas of low performance and significant performance gaps among student groups on Dashboard indicators, and any steps taken to address those areas.

2021-22 will be our first year of operation.

LCAP Highlights

A brief overview of the LCAP, including any key features that should be emphasized.

This 2021-2024 LCAP is a reflection of our mission to see, develop, and inspire the greatest potential in each KIPPster. Our school has three LCAP goals:

- 1 - All students will achieve: We are committed to success in all academic disciplines and for all student groups, including English Learners, students with disabilities, students from low-income families, and students of every race.
- 2 - Support students, family, and school engagement: We understand that a safe and supportive school environment is essential to student learning. Parents are our most important partners in the school's success.
- 3 - Create spaces and opportunities for student achievement: Because we believe compliance is quality, this third goal includes foundational services required of every public school, such as access to necessary instructional materials and engaging electives.

Comprehensive Support and Improvement

An LEA with a school or schools eligible for comprehensive support and improvement must respond to the following prompts.

Schools Identified

A list of the schools in the LEA that are eligible for comprehensive support and improvement.

KIPP Poder was not selected for Comprehensive Support and Improvement. 2021-22 will be our first year of operation.

Support for Identified Schools

A description of how the LEA has or will support its eligible schools in developing comprehensive support and improvement plans.

N/A

Monitoring and Evaluating Effectiveness

A description of how the LEA will monitor and evaluate the plan to support student and school improvement.

N/A

Stakeholder Engagement

A summary of the stakeholder process and how the stakeholder engagement was considered before finalizing the LCAP.

Beginning in our first year of operation (2021-22), all families will be invited to attend our Annual LCAP Stakeholder Engagement Meeting each spring. In addition, the KIPP SoCal Public Schools Board of Directors will host a public hearing to receive comments and feedback from families on the LCAP on March 17th, 2021. Our stakeholder engagement process will be a continuous, year-long dialogue with our families, staff, and stakeholders. We will offer a wide variety of family engagement events in which families can participate in the school planning process. These events will include Coffee with the Principal, School Site Council, English Language Advisory Committee, among others. We have designed our School Site Council program to build families' knowledge on each of our school's LCAP goals as they relate to our eight state-defined priorities. Families can provide meaningful feedback during each of these meetings.

As we prepare to open KIPP Poder in the fall of 2021, we are holding weekly Getting Ready for Kindergarten sessions for all of our incoming and prospective families. These sessions ensure that our families are aware of the importance of TK and Kindergarten and ensure that families walk away with specific strategies and resources to work with their child in all of the developmental areas that are critical for their learning. After the session, families receive an email from the school leader with a Getting Ready for Kindergarten Family guide, a free account to ABC Mouse, and a free account to Open Ebooks. We want to ensure that our families stay enrolled in our school since TK and Kindergarten enrollment statewide declined due to the pandemic. We have monthly learning chats with our families that are themed on topics that families are interested in learning more about. We hold a time each week on Thursday evening where we meet with our families for our learning chats. Families can opt into any Thursday evening session they're able to attend. Our operations team and school leader are also engaging in welcome visits with all of our students, and we are also distributing summer learning resources in June for all of our students.

A summary of the feedback provided by specific stakeholder groups.

We surveyed our families to learn from them what topics they would like to engage in conversations about and learn more about. For the month of April, we discussed with our families our student support services for students with IEPs and students who are ELs. For the month of May, we are discussing Health and Nutrition and having our families talk to our meal provider, Revolution Foods. Families are also voting and selecting our menu for the first month of school.

A description of the aspects of the LCAP that were influenced by specific stakeholder input.

Our stakeholder feedback reinforced our LCAP goals, actions, and services and will impact our implementation in 2021-22 and beyond. Specific comments on supporting students at home can be seen within Goal 1, "All students will achieve." Feedback around school nutrition is encapsulated in Goal 3, "Create spaces and opportunities for student achievement."

Goals and Actions

Goal

Goal #	Description
1	All students will achieve. This goal encompasses our efforts to promote schoolwide academic growth, including targeted supports for high-need student groups. Through data-driven instruction, blended learning, and differentiated support for English Learners and students with disabilities, we will meet our 2023-24 desired outcomes in ELA proficiency, math proficiency, science proficiency, EL progress, and reclassification rate. We will increase the percentage of our students meeting and surpassing challenging state standards.

An explanation of why the LEA has developed this goal.

We developed this goal in alignment with State Priority 4, Pupil Achievement. The actions and metrics included in this goal will support us in monitoring and improving academic outcomes for all students and student groups at our school (English learners, students with disabilities, Foster Youth, low-income students, racial minority students). For math, ELA, and science assessments, comparing student group outcomes to whole school outcomes is particularly useful in identifying and correcting disparities. Two metrics are specific to our school's English learners, EL progress and reclassification rate, because we understand that building English proficiency and reclassifying are crucial to ELs' overall academic success.

“Fewer than 30 students” explanation: To protect student privacy, federal and state requirements prevent us from reporting data for any student group with fewer than 30 students. Families can always reach out to their student’s teacher or school administrators for information on their student’s individual performance.

Measuring and Reporting Results

Metric	Baseline	Year 1 Outcome	Year 2 Outcome	Year 3 Outcome	Desired Outcome for 2023–24
Rate of students meeting or exceeding state-established proficiency levels for English Language Arts (CAASPP)	TBD				TBD
Rate of students meeting or exceeding state-established	TBD				TBD

Metric	Baseline	Year 1 Outcome	Year 2 Outcome	Year 3 Outcome	Desired Outcome for 2023–24
proficiency levels for Math (CAASPP					
Rate of EL students making progress towards English language proficiency on ELPAC.	TBD				TBD
Reclassification Rate	TBD				TBD
Rate of students meeting individualized growth goals in Math on verified local assessment	TBD				TBD
Rate of students meeting individualized growth goals in ELA/Reading on verified local assessment	TBD				TBD
Rate of 5th grade students meeting or exceeding state-established proficiency levels for science (CAST)	TBD				TBD
Rate of 8th grade students meeting or exceeding state-established proficiency levels for science (CAST)	TBD				TBD

Actions

Action #	Title	Description	Total Funds	Contributing
1	Data-Driven Instruction	Teachers will conduct data analysis to tailor and guide instruction and provide targeted support. Classrooms will be structured with blended learning to ensure availability of daily intervention and acceleration. Students and teachers will have access to appropriate software and hardware to implement. Students will have access to technology including Chromebooks.	\$220,228.00	Yes
2	EL Differentiated Support	EL Students will receive data-driven instruction and EL specific curriculum. Parents of EL students will receive ELPAC related information.	\$31,200.00	Yes
3	SWD Differentiated Support	We ensure thorough service implementation to meet the needs of Students with Disabilities including compliance with IEP timelines. We offer a Free Appropriate Public Education (FAPE) aligned to the requirement to provide the Least Restrictive Environment (LRE).	\$45,000.00	Yes

Goal Analysis [2021-22]

An analysis of how this goal was carried out in the previous year.

A description of any substantive differences in planned actions and actual implementation of these actions.

Analysis of the 2021-22 goals will occur during the 2022-23 update cycle.

An explanation of material differences between Budgeted Expenditures and Estimated Actual Expenditures.

Analysis of the 2021-22 goals will occur during the 2022-23 update cycle.

An explanation of how effective the specific actions were in making progress toward the goal.

Analysis of the 2021-22 goals will occur during the 2022-23 update cycle.

A description of any changes made to the planned goal, metrics, desired outcomes, or actions for the coming year that resulted from reflections on prior practice.

Analysis of the 2021-22 goals will occur during the 2022-23 update cycle.

A report of the Estimated Actual Expenditures for last year's actions may be found in the Annual Update Expenditures Table.

Goals and Actions

Goal

Goal #	Description
2	Support student, family, and school engagement. We recognize that the success of any school begins with stakeholder trust. By providing intentional opportunities for parent and family engagement, using Positive Behavior Supports and Intervention (PBIS), and implementing strategies to support student attendance, we will meet our 2023-24 desired outcomes in parent engagement opportunities, suspension and expulsion rate, student satisfaction, average daily attendance, chronic absenteeism, and middle school dropout rate. We will increase the overall engagement of all stakeholder groups.

An explanation of why the LEA has developed this goal.

We developed this goal in alignment with State Priorities 3, 5, and 6 (Parent Engagement, Pupil Engagement, and School Climate). The actions and metrics included in this goal will support us in monitoring and improving engagement outcomes for all students and student groups at our school (English learners, students with disabilities, Foster Youth, low-income students, racial minority students). We will continually disaggregate school engagement data to identify and correct disparities between student group and whole school outcomes.

“Fewer than 30 students” explanation: To protect student privacy, federal and state requirements prevent us from reporting data for any student group with fewer than 30 students. Families can always reach out to their student’s teacher or school administrators for information on their student’s individual performance.

Measuring and Reporting Results

Metric	Baseline	Year 1 Outcome	Year 2 Outcome	Year 3 Outcome	Desired Outcome for 2023–24
Provide 1 back to school night, 2 week-long parent-teacher conference opportunities, and at least 3 other family engagement and/or parent leadership opportunities.	TBD				TBD

Metric	Baseline	Year 1 Outcome	Year 2 Outcome	Year 3 Outcome	Desired Outcome for 2023–24
Suspension rate	TBD				TBD
Expulsion rate	TBD				TBD
Students will feel satisfied with their experience as measured by internally provided surveys	TBD				TBD
Average Daily Attendance	TBD				TBD
Chronic Absenteeism Rate	TBD				TBD

Actions

Action #	Title	Description	Total Funds	Contributing
1	Family Engagement Events	We offer multiple opportunities for parent and family engagement events, including leadership roles. Parents will receive ample notice of events, a convenient time for meeting, and frequent reminders of the event. Parents and families will also be provided attendance incentives.	\$58,418.00	Yes
2	Multi-Tiered PBIS System	We will cultivate a positive school culture through a school-wide behavior support plan and use a tiered system to address student behavior accordingly. All school personnel will be trained on the PBIS system, and teachers will receive PD on restorative practices to be implemented in classrooms.	\$5,000.00	Yes
3	Supporting Student Attendance	School staff will actively work to reduce chronic absenteeism by contacting families of absent students on a daily basis; informing families of possible delays, such as rainy days; providing tiered	\$3,000.00	No

Action #	Title	Description	Total Funds	Contributing
		attendance interventions; and providing attendance incentives on an individual and group basis.		

Goal Analysis [2021-22]

An analysis of how this goal was carried out in the previous year.

A description of any substantive differences in planned actions and actual implementation of these actions.

Analysis of the 2021-22 goals will occur during the 2022-23 update cycle.

An explanation of material differences between Budgeted Expenditures and Estimated Actual Expenditures.

Analysis of the 2021-22 goals will occur during the 2022-23 update cycle.

An explanation of how effective the specific actions were in making progress toward the goal.

Analysis of the 2021-22 goals will occur during the 2022-23 update cycle.

A description of any changes made to the planned goal, metrics, desired outcomes, or actions for the coming year that resulted from reflections on prior practice.

Analysis of the 2021-22 goals will occur during the 2022-23 update cycle.

A report of the Estimated Actual Expenditures for last year's actions may be found in the Annual Update Expenditures Table.

Goals and Actions

Goal

Goal #	Description
3	Create spaces and opportunities for student achievement. In order to meet goals 1 and 2, certain base services must be in place to set the foundation for academic and cultural success. Through our teacher hiring practices, student access to technology, programmatic planning and scheduling, consistent professional development, and the provision of safe school spaces and facilities, we will meet or 2022-23 desired outcomes and maintain compliance with credentialed teachers, Common Core-aligned materials, Common Core and ELD professional development, student access to electives, and facility ratings.

An explanation of why the LEA has developed this goal.

We developed this goal in alignment with State Priorities 1, 2, and 7 (Basic Conditions of Learning, Implementation of State Academic Standards, and Access to Broad Course of Study). The actions and metrics included in this goal reflect our belief that compliance is quality and will support us in monitoring and improving compliance with basic student services, including appropriately assigned teachers, curriculum-aligned instructional materials, and safe, clean and functional school facilities.

Measuring and Reporting Results

Metric	Baseline	Year 1 Outcome	Year 2 Outcome	Year 3 Outcome	Desired Outcome for 2023–24
Rate of teachers who are compliant for the subject they are teaching	TBD				TBD
Rate of students who have access to educational supplies and materials that are common core aligned	TBD				TBD
Rate of teachers who attend training on common core and ELD strategies to support EL students	TBD				TBD

Metric	Baseline	Year 1 Outcome	Year 2 Outcome	Year 3 Outcome	Desired Outcome for 2023–24
Rate of students who have access to electives such as Performing Arts, Engineering and Coding, and science	TBD				TBD
Ensure that our facility is at "good repair" or better as measured by SARC	TBD				Met

Actions

Action #	Title	Description	Total Funds	Contributing
1	1a - Safe Facilities and Other Base Services - Contributing	We ensure that all metrics of the SARC pertaining to facility quality are met by monitoring our facility internally through regional oversight visits. Our business operations manager also conducts weekly walkthroughs to make sure the school is clean, organized and in good repair. We contract with several different companies to ensure all school space is safe, in good repair, and aesthetically appealing. This includes landscaping, janitorial companies, regular pest control, as well as day to day maintenance.	\$747,959.60	Yes
2	1b - Safe Facilities and Other Base Services - Non-Contributing	We ensure that all metrics of the SARC pertaining to facility quality are met by monitoring our facility internally through regional oversight visits. Our business operations manager also conducts weekly walkthroughs to make sure the school is clean, organized and in good repair. We contract with several different companies to ensure all school space is safe, in good repair, and aesthetically appealing. This includes landscaping, janitorial companies, regular pest control, as well as day to day maintenance.	\$871,746.00	No

Action #	Title	Description	Total Funds	Contributing
3	Teacher Hiring, Programmatic Planning and Scheduling	All instructional resources, curriculum, educational supplies, lesson plans, and assessments will be Common Core aligned. We provide an extended school day, which ensures that all students have ample time to engage in listed courses, including electives. Membership in a particular student group (eg Students with Disabilities, English Learners) will not prevent participation in electives. We will hire experienced, credentialed teachers and ensure proper placement. Once our teachers are hired, we work with them to maintain and obtain proper documentation. We will work to build a healthy talent pipeline.	\$75,000.00	Yes
4	Intentional Professional Development	Teachers will participate in PD throughout the year as a region and at the school level. Teachers and administrators may attend professional development sessions outside of school.	\$10,500.00	Yes

Goal Analysis [2021-22]

An analysis of how this goal was carried out in the previous year.

A description of any substantive differences in planned actions and actual implementation of these actions.

Analysis of the 2021-22 goals will occur during the 2022-23 update cycle.

An explanation of material differences between Budgeted Expenditures and Estimated Actual Expenditures.

Analysis of the 2021-22 goals will occur during the 2022-23 update cycle.

An explanation of how effective the specific actions were in making progress toward the goal.

Analysis of the 2021-22 goals will occur during the 2022-23 update cycle.

A description of any changes made to the planned goal, metrics, desired outcomes, or actions for the coming year that resulted from reflections on prior practice.

Analysis of the 2021-22 goals will occur during the 2022-23 update cycle.

A report of the Estimated Actual Expenditures for last year's actions may be found in the Annual Update Expenditures Table.

Increased or Improved Services for Foster Youth, English Learners, and Low-Income Students [2021-22]

Percentage to Increase or Improve Services	Increased Apportionment based on the Enrollment of Foster Youth, English Learners, and Low-Income students
15%	122137

The Budgeted Expenditures for Actions identified as Contributing may be found in the Increased or Improved Services Expenditures Table.

Required Descriptions

For each action being provided to an entire school, or across the entire school district or county office of education (COE), an explanation of (1) how the needs of foster youth, English learners, and low-income students were considered first, and (2) how these actions are effective in meeting the goals for these students.

Services are principally directed to and effective in meeting LCAP goals for unduplicated students. In KIPP's model, Certified Regular Teachers receive additional pay for extended school hours to increase instruction in ELA, Math, and other subjects to close school-wide achievement gaps. Services are increased in the area of intervention to increase charter-wide services primarily for unduplicated students but from which other students benefit as well. Services are improved by continuous and numerous Professional Development Services that KIPP designs internally in addition to hiring consultants. Services were also increased in areas of End of the year Field Lesson to improve attendance and academic achievement. Management and Admin services increased by additional staff in the regional office to create academic and operational support. This helped to increase efficiency in school management and operations. This also increased school leader and teacher focus on academics. The school invests in technology to increase support for students, teachers, and administrators, which improves overall services for all students and primarily for unduplicated students. Major occupancy improvements also continue in terms of deep cleaning, safe and updated facilities, proper ventilation, etc.

A description of how services for foster youth, English learners, and low-income students are being increased or improved by the percentage required.

We are increasing and improving services for foster youth through ongoing and increasingly sophisticated training for our Homeless and Foster Youth Liaison, counselor, leadership team, and instructional staff.
We are increasing and improving services for English learners through increasingly targeted and effective interventions (eg small group instruction by English proficiency level), continually reviewing and honing our approach to ELD instruction, and consistent EL-specific professional development for all instructional staff that builds in complexity with each school year.

We are increasing and improving services for low-income students, who are a majority of our student body, by improving our facilities, including maintaining clean, learning-conducive spaces with thorough janitorial services.

Total Expenditures Table

LCFF Funds	Other State Funds	Local Funds	Federal Funds	Total Funds
\$907,533.00	\$737,193.60	\$337,029.00	\$86,296.00	\$2,068,051.60

Totals:	Total Personnel	Total Non-personnel
Totals:	\$1,018,266.60	\$1,049,785.00

Goal	Action #	Student Group(s)	Title	LCFF Funds	Other State Funds	Local Funds	Federal Funds	Total Funds
1	1	English Learners Foster Youth Low Income	Data-Driven Instruction			\$220,228.00		\$220,228.00
1	2	English Learners Foster Youth Low Income	EL Differentiated Support			\$31,200.00		\$31,200.00
1	3	English Learners Foster Youth Low Income	SWD Differentiated Support			\$45,000.00		\$45,000.00
2	1	English Learners Foster Youth Low Income	Family Engagement Events	\$17,817.00		\$40,601.00		\$58,418.00
2	2	English Learners Foster Youth Low Income	Multi-Tiered PBIS System	\$5,000.00				\$5,000.00
2	3	All	Supporting Student Attendance		\$3,000.00			\$3,000.00
3	1	English Learners Foster Youth Low Income	1a - Safe Facilities and Other Base Services - Contributing	\$98,646.00	\$612,353.60		\$36,960.00	\$747,959.60
3	2	All	1b - Safe Facilities and Other Base Services - Non-Contributing	\$711,070.00	\$111,340.00		\$49,336.00	\$871,746.00
3	3	English Learners Foster Youth Low Income	Teacher Hiring, Programmatic Planning and Scheduling	\$75,000.00				\$75,000.00

Goal	Action #	Student Group(s)	Title	LCFF Funds	Other State Funds	Local Funds	Federal Funds	Total Funds
3	4	English Learners Foster Youth Low Income	Intentional Professional Development		\$10,500.00			\$10,500.00

Contributing Expenditures Tables

Totals by Type	Total LCFF Funds	Total Funds
Total:	\$196,463.00	\$1,193,305.60
LEA-wide Total:	\$196,463.00	\$1,193,305.60
Limited Total:	\$0.00	\$0.00
Schoolwide Total:	\$0.00	\$0.00

Goal	Action #	Action Title	Scope	Unduplicated Student Group(s)	Location	LCFF Funds	Total Funds
1	1	Data-Driven Instruction	LEA-wide	English Learners Foster Youth Low Income	All Schools		\$220,228.00
1	2	EL Differentiated Support	LEA-wide	English Learners Foster Youth Low Income	All Schools		\$31,200.00
1	3	SWD Differentiated Support	LEA-wide	English Learners Foster Youth Low Income	All Schools		\$45,000.00
2	1	Family Engagement Events	LEA-wide	English Learners Foster Youth Low Income	All Schools	\$17,817.00	\$58,418.00
2	2	Multi-Tiered PBIS System	LEA-wide	English Learners Foster Youth Low Income	All Schools	\$5,000.00	\$5,000.00
3	1	1a - Safe Facilities and Other Base Services - Contributing	LEA-wide	English Learners Foster Youth Low Income	All Schools	\$98,646.00	\$747,959.60
3	3	Teacher Hiring, Programmatic Planning and Scheduling	LEA-wide	English Learners Foster Youth Low Income	All Schools	\$75,000.00	\$75,000.00

Goal	Action #	Action Title	Scope	Unduplicated Student Group(s)	Location	LCFF Funds	Total Funds
3	4	Intentional Professional Development	LEA-wide	English Learners Foster Youth Low Income	All Schools		\$10,500.00

Annual Update Table Year 1 [2021-22]

Annual update of the 2021-22 goals will occur during the 2022-23 update cycle.

Last Year's Goal #	Last Year's Action #	Prior Action/Service Title	Contributed to Increased or Improved Services?	Last Year's Total Planned Expenditures	Total Estimated Actual Expenditures
			Totals:	Planned Expenditure Total	Estimated Actual Total
			Totals:		

Instructions

[Plan Summary](#)

[Stakeholder Engagement](#)

[Goals and Actions](#)

[Increased or Improved Services for Foster Youth, English Learners, and Low-Income Students](#)

For additional questions or technical assistance related to the completion of the LCAP template, please contact the local COE, or the California Department of Education's (CDE's) Local Agency Systems Support Office by phone at 916-319-0809 or by email at lcff@cde.ca.gov.

Introduction and Instructions

The Local Control Funding Formula (LCFF) requires LEAs to engage their local stakeholders in an annual planning process to evaluate their progress within eight state priority areas encompassing all statutory metrics (COEs have ten state priorities). LEAs document the results of this planning process in the Local Control and Accountability Plan (LCAP) using the template adopted by the State Board of Education.

The LCAP development process serves three distinct, but related functions:

- **Comprehensive Strategic Planning:** The process of developing and annually updating the LCAP supports comprehensive strategic planning (California *Education Code* [EC] 52064(e)(1)). Strategic planning that is comprehensive connects budgetary decisions to teaching and learning performance data. Local educational agencies (LEAs) should continually evaluate the hard choices they make about the use of limited resources to meet student and community needs to ensure opportunities and outcomes are improved for all students.
- **Meaningful Stakeholder Engagement:** The LCAP development process should result in an LCAP that reflects decisions made through meaningful stakeholder engagement (EC 52064(e)(1)). Local stakeholders possess valuable perspectives and insights about an LEA's programs and services. Effective strategic planning will incorporate these perspectives and insights in order to identify potential goals and actions to be included in the LCAP.
- **Accountability and Compliance:** The LCAP serves an important accountability function because aspects of the LCAP template require LEAs to show that they have complied with various requirements specified in the LCFF statutes and regulations, most notably:
 - Demonstrating that LEAs are increasing or improving services for foster youth, English learners, and low-income students in proportion to the amount of additional funding those students generate under LCFF (EC 52064(b)(4-6)).
 - Establishing goals, supported by actions and related expenditures, that address the statutory priority areas and statutory metrics (EC 52064(b)(1) & (2)).

- Annually reviewing and updating the LCAP to reflect progress toward the goals (*EC 52064(b)(7)*).

The LCAP template, like each LEA's final adopted LCAP, is a document, not a process. LEAs must use the template to memorialize the outcome of their LCAP development process, which should: (a) reflect comprehensive strategic planning (b) through meaningful engagement with stakeholders that (c) meets legal requirements, as reflected in the final adopted LCAP. The sections included within the LCAP template do not and cannot reflect the full development process, just as the LCAP template itself is not intended as a stakeholder engagement tool.

If a county superintendent of schools has jurisdiction over a single school district, the county board of education and the governing board of the school district may adopt and file for review and approval a single LCAP consistent with the requirements in *EC* sections 52060, 52062, 52066, 52068, and 52070. The LCAP must clearly articulate to which entity's budget (school district or county superintendent of schools) all budgeted and actual expenditures are aligned.

The revised LCAP template for the 2021–22, 2022–23, and 2023–24 school years reflects statutory changes made through Assembly Bill 1840 (Committee on Budget), Chapter 243, Statutes of 2018. These statutory changes enhance transparency regarding expenditures on actions included in the LCAP, including actions that contribute to meeting the requirement to increase or improve services for foster youth, English learners, and low-income students, and to streamline the information presented within the LCAP to make adopted LCAPs more accessible for stakeholders and the public.

At its most basic, the adopted LCAP should attempt to distill not just what the LEA is doing, but also allow stakeholders to understand why, and whether those strategies are leading to improved opportunities and outcomes for students. LEAs are strongly encouraged to use language and a level of detail in their adopted LCAPs intended to be meaningful and accessible for the LEA's diverse stakeholders and the broader public.

In developing and finalizing the LCAP for adoption, LEAs are encouraged to keep the following overarching frame at the forefront of the strategic planning and stakeholder engagement functions:

Given present performance across the state priorities and on indicators in the California School Dashboard, how is the LEA using its budgetary resources to respond to student and community needs, and address any performance gaps, including by meeting its obligation to increase or improve services for foster youth, English learners, and low-income students?

LEAs are encouraged to focus on a set of metrics or a set of actions that the LEA believes, based on input gathered from stakeholders, research, and experience, will have the biggest impact on behalf of its students.

These instructions address the requirements for each section of the LCAP, but may include information about effective practices when developing the LCAP and completing the LCAP itself. Additionally, information is included at the beginning of each section emphasizing the purpose that each section serves.

Plan Summary

Purpose

A well-developed Plan Summary section provides a meaningful context for the LCAP. This section provides information about an LEA's community as well as relevant information about student needs and performance. In order to provide a meaningful context for the rest of the LCAP, the content of this section should be clearly and meaningfully related to the content included in the subsequent sections of the LCAP.

Requirements and Instructions

General Information – Briefly describe the students and community. For example, information about an LEA in terms of geography, enrollment, or employment, the number and size of specific schools, recent community challenges, and other such information as an LEA wishes to include can enable a reader to more fully understand an LEA's LCAP.

Reflections: Successes – Based on a review of performance on the state indicators and local performance indicators included in the Dashboard, progress toward LCAP goals, local self-assessment tools, stakeholder input, and any other information, what progress is the LEA most proud of and how does the LEA plan to maintain or build upon that success? This may include identifying specific examples of how past increases or improvements in services for foster youth, English learners, and low-income students have led to improved performance for these students.

Reflections: Identified Need – Referring to the Dashboard, identify: (a) any state indicator for which overall performance was in the “Red” or “Orange” performance category or any local indicator where the LEA received a “Not Met” or “Not Met for Two or More Years” rating AND (b) any state indicator for which performance for any student group was two or more performance levels below the “all student” performance. What steps is the LEA planning to take to address these areas of low performance and performance gaps? Other needs may be identified using locally collected data including data collected to inform the self-reflection tools and reporting local indicators on the Dashboard.

LCAP Highlights – Identify and briefly summarize the key features of this year's LCAP.

Comprehensive Support and Improvement – An LEA with a school or schools identified for comprehensive support and improvement (CSI) under the Every Student Succeeds Act must respond to the following prompts:

- **Schools Identified:** Identify the schools within the LEA that have been identified for CSI.
- **Support for Identified Schools:** Describe how the LEA has or will support the identified schools in developing CSI plans that included a school-level needs assessment, evidence-based interventions, and the identification of any resource inequities to be addressed through the implementation of the CSI plan.
- **Monitoring and Evaluating Effectiveness:** Describe how the LEA will monitor and evaluate the implementation and effectiveness of the CSI plan to support student and school improvement.

Stakeholder Engagement

Purpose

Significant and purposeful engagement of parents, students, educators, and other stakeholders, including those representing the student groups identified by LCFF, is critical to the development of the LCAP and the budget process. Consistent with statute, such stakeholder engagement should support comprehensive strategic planning, accountability, and improvement across the state priorities and locally identified priorities (EC 52064(e)(1)). Stakeholder engagement is an ongoing, annual process.

This section is designed to reflect how stakeholder engagement influenced the decisions reflected in the adopted LCAP. The goal is to allow stakeholders that participated in the LCAP development process and the broader public understand how the LEA engaged stakeholders and the impact of that engagement. LEAs are encouraged to keep this goal in the forefront when completing this section.

Statute and regulations specify the stakeholder groups that school districts and COEs must consult when developing the LCAP: teachers, principals, administrators, other school personnel, local bargaining units of the LEA, parents, and students. Before adopting the LCAP, school districts and COEs must share it with the Parent Advisory Committee and, if applicable, to its English Learner Parent Advisory Committee. The superintendent is required by statute to respond in writing to the comments received from these committees. School districts and COEs must also consult with the special education local plan area administrator(s) when developing the LCAP. Statute requires charter schools to consult with teachers, principals, administrators, other school personnel, parents, and students in developing the LCAP. The LCAP should also be shared with, and LEAs should request input from, schoolsite-level advisory groups, as applicable (e.g., schoolsite councils, English Learner Advisory Councils, student advisory groups, etc.), to facilitate alignment between schoolsite and district-level goals and actions.

Information and resources that support effective stakeholder engagement, define student consultation, and provide the requirements for advisory group composition, can be found under Resources on the following web page of the CDE's website: <https://www.cde.ca.gov/re/lc/>.

Requirements and Instructions

Below is an excerpt from the 2018–19 *Guide for Annual Audits of K–12 Local Education Agencies and State Compliance Reporting*, which is provided to highlight the legal requirements for stakeholder engagement in the LCAP development process:

Local Control and Accountability Plan:

For county offices of education and school districts only, verify the LEA:

- a) Presented the local control and accountability plan to the parent advisory committee in accordance with Education Code section 52062(a)(1) or 52068(a)(1), as appropriate.
- b) If applicable, presented the local control and accountability plan to the English learner parent advisory committee, in accordance with Education Code section 52062(a)(2) or 52068(a)(2), as appropriate.

- c) Notified members of the public of the opportunity to submit comments regarding specific actions and expenditures proposed to be included in the local control and accountability plan in accordance with Education Code section 52062(a)(3) or 52068(a)(3), as appropriate.
- d) Held at least one public hearing in accordance with Education Code section 52062(b)(1) or 52068(b)(1), as appropriate.
- e) Adopted the local control and accountability plan in a public meeting in accordance with Education Code section 52062(b)(2) or 52068(b)(2), as appropriate.

Prompt 1: “A summary of the stakeholder process and how the stakeholder engagement was considered before finalizing the LCAP.”

Describe the stakeholder engagement process used by the LEA to involve stakeholders in the development of the LCAP, including, at a minimum, describing how the LEA met its obligation to consult with all statutorily required stakeholder groups as applicable to the type of LEA. A sufficient response to this prompt must include general information about the timeline of the process and meetings or other engagement strategies with stakeholders. A response may also include information about an LEA’s philosophical approach to stakeholder engagement.

Prompt 2: “A summary of the feedback provided by specific stakeholder groups.”

Describe and summarize the stakeholder feedback provided by specific stakeholders. A sufficient response to this prompt will indicate ideas, trends, or inputs that emerged from an analysis of the feedback received from stakeholders.

Prompt 3: “A description of the aspects of the LCAP that were influenced by specific stakeholder input.”

A sufficient response to this prompt will provide stakeholders and the public clear, specific information about how the stakeholder engagement process influenced the development of the LCAP. The response must describe aspects of the LCAP that were influenced by or developed in response to the stakeholder feedback described in response to Prompt 2. This may include a description of how the LEA prioritized stakeholder requests within the context of the budgetary resources available or otherwise prioritized areas of focus within the LCAP. For the purposes of this prompt, “aspects” of an LCAP that may have been influenced by stakeholder input can include, but are not necessarily limited to:

- Inclusion of a goal or decision to pursue a Focus Goal (as described below)
- Inclusion of metrics other than the statutorily required metrics
- Determination of the desired outcome on one or more metrics
- Inclusion of performance by one or more student groups in the Measuring and Reporting Results subsection
- Inclusion of action(s) or a group of actions
- Elimination of action(s) or group of actions
- Changes to the level of proposed expenditures for one or more actions
- Inclusion of action(s) as contributing to increased or improved services for unduplicated services
- Determination of effectiveness of the specific actions to achieve the goal
- Determination of material differences in expenditures

- Determination of changes made to a goal for the ensuing LCAP year based on the annual update process
- Determination of challenges or successes in the implementation of actions

Goals and Actions

Purpose

Well-developed goals will clearly communicate to stakeholders what the LEA plans to accomplish, what the LEA plans to do in order to accomplish the goal, and how the LEA will know when it has accomplished the goal. A goal statement, associated metrics and expected outcomes, and the actions included in the goal should be in alignment. The explanation for why the LEA included a goal is an opportunity for LEAs to clearly communicate to stakeholders and the public why, among the various strengths and areas for improvement highlighted by performance data and strategies and actions that could be pursued, the LEA decided to pursue this goal, and the related metrics, expected outcomes, actions, and expenditures.

A well-developed goal can be focused on the performance relative to a metric or metrics for all students, a specific student group(s), narrowing performance gaps, or implementing programs or strategies expected to impact outcomes. LEAs should assess the performance of their student groups when developing goals and the related actions to achieve such goals.

Requirements and Instructions

LEAs should prioritize the goals, specific actions, and related expenditures included within the LCAP within one or more state priorities. LEAs should consider performance on the state and local indicators, including their locally collected and reported data for the local indicators that are included in the Dashboard in determining whether and how to prioritize its goals within the LCAP.

In order to support prioritization of goals, the LCAP template provides LEAs with the option of developing three different kinds of goals:

- **Focus Goal:** A Focus Goal is relatively more concentrated in scope and may focus on a fewer number of metrics to measure improvement. A Focus Goal statement will be time bound and make clear how the goal is to be measured.
- **Broad Goal:** A Broad Goal is relatively less concentrated in its scope and may focus on improving performance across a wide range of metrics.
- **Maintenance of Progress Goal:** A Maintenance of Progress Goal includes actions that may be ongoing without significant changes and allows an LEA to track performance on any metrics not addressed in the other goals of the LCAP.

At a minimum, the LCAP must address all LCFF priorities and associated metrics.

Focus Goal(s)

Goal Description: The description provided for a Focus Goal must be specific, measurable, and time bound. An LEA develops a Focus Goal to address areas of need that may require or benefit from a more specific and data intensive approach. The Focus Goal can explicitly reference the metric(s) by which achievement of the goal will be measured and the time frame according to which the LEA expects to achieve the goal.

Explanation of why the LEA has developed this goal: Explain why the LEA has chosen to prioritize this goal. An explanation must be based on Dashboard data or other locally collected data. LEAs must describe how the LEA identified this goal for focused attention, including relevant consultation with stakeholders. LEAs are encouraged to promote transparency and understanding around the decision to pursue a focus goal.

Broad Goal

Goal Description: Describe what the LEA plans to achieve through the actions included in the goal. The description of a broad goal will be clearly aligned with the expected measurable outcomes included for the goal. The goal description organizes the actions and expected outcomes in a cohesive and consistent manner. A goal description is specific enough to be measurable in either quantitative or qualitative terms. A broad goal is not as specific as a focus goal. While it is specific enough to be measurable, there are many different metrics for measuring progress toward the goal.

Explanation of why the LEA has developed this goal: Explain why the LEA developed this goal and how the actions and metrics grouped together will help achieve the goal.

Maintenance of Progress Goal

Goal Description: Describe how the LEA intends to maintain the progress made in the LCFF State Priorities not addressed by the other goals in the LCAP. Use this type of goal to address the state priorities and applicable metrics not addressed within the other goals in the LCAP. The state priorities and metrics to be addressed in this section are those for which the LEA, in consultation with stakeholders, has determined to maintain actions and monitor progress while focusing implementation efforts on the actions covered by other goals in the LCAP.

Explanation of why the LEA has developed this goal: Explain how the actions will sustain the progress exemplified by the related metrics.

Measuring and Reporting Results:

For each LCAP year, identify the metric(s) that the LEA will use to track progress toward the expected outcomes. LEAs are encouraged to identify metrics for specific student groups, as appropriate, including expected outcomes that would reflect narrowing of any existing performance gaps.

Include in the baseline column the most recent data associated with this metric available at the time of adoption of the LCAP for the first year of the three-year plan. LEAs may use data as reported on the 2019 Dashboard for the baseline of a metric only if that data represents the most recent available (e.g. high school graduation rate).

Using the most recent data available may involve reviewing data the LEA is preparing for submission to the California Longitudinal Pupil Achievement Data System (CALPADS) or data that the LEA has recently submitted to CALPADS. Because final 2020–2021 outcomes on some metrics may not be computable at the time the 2021–24 LCAP is adopted (e.g. graduation rate, suspension rate), the most recent data available may include a point in time calculation taken each year on the same date for comparability purposes.

The baseline data shall remain unchanged throughout the three-year LCAP.

Complete the table as follows:

- **Metric:** Indicate how progress is being measured using a metric.
- **Baseline:** Enter the baseline when completing the LCAP for 2021–22. As described above, the baseline is the most recent data associated with a metric. Indicate the school year to which the data applies, consistent with the instructions above.
- **Year 1 Outcome:** When completing the LCAP for 2022–23, enter the most recent data available. Indicate the school year to which the data applies, consistent with the instructions above.
- **Year 2 Outcome:** When completing the LCAP for 2023–24, enter the most recent data available. Indicate the school year to which the data applies, consistent with the instructions above.
- **Year 3 Outcome:** When completing the LCAP for 2024–25, enter the most recent data available. Indicate the school year to which the data applies, consistent with the instructions above. The 2024–25 LCAP will be the first year in the next three-year cycle. Completing this column will be part of the Annual Update for that year.
- **Desired Outcome for 2023-24:** When completing the first year of the LCAP, enter the desired outcome for the relevant metric the LEA expects to achieve by the end of the 2023–24 LCAP year.

Timeline for completing the “**Measuring and Reporting Results**” part of the Goal.

Metric	Baseline	Year 1 Outcome	Year 2 Outcome	Year 3 Outcome	Desired Outcome for Year 3 (2023-24)
Enter information in this box when completing the LCAP for 2021–22 .	Enter information in this box when completing the LCAP for 2021–22 .	Enter information in this box when completing the LCAP for 2022–23 . Leave blank until then.	Enter information in this box when completing the LCAP for 2023–24 . Leave blank until then.	Enter information in this box when completing the LCAP for 2024–25 . Leave blank until then.	Enter information in this box when completing the LCAP for 2021–22 .

The metrics may be quantitative or qualitative; but at minimum, an LEA’s LCAP must include goals that are measured using all of the applicable metrics for the related state priorities, in each LCAP year as applicable to the type of LEA. To the extent a state priority does not specify one or more metrics (e.g., implementation of state academic content and performance standards), the LEA must identify a metric to use within the LCAP. For these state priorities, LEAs are encouraged to use metrics based on or reported through the relevant self-reflection tool for local indicators within the Dashboard.

Actions: Enter the action number. Provide a short title for the action. This title will also appear in the expenditure tables. Provide a description of the action. Enter the total amount of expenditures associated with this action. Budgeted expenditures from specific fund sources will be provided in the summary expenditure tables. Indicate whether the action contributes to meeting the increase or improved services requirement as described in the Increased or Improved Services section using a “Y” for Yes or an “N” for No. (Note: for each such action offered on an LEA-wide or schoolwide basis, the LEA will need to provide additional information in the Increased or Improved Summary Section to address the requirements in *California Code of Regulations, Title 5 [5 CCR] Section 15496(b)* in the Increased or Improved Services Section of the LCAP).

Actions for English Learners: School districts, COEs, and charter schools that have a numerically significant English learner student subgroup must include specific actions in the LCAP related to, at a minimum, the language acquisition programs, as defined in *EC Section 306*, provided to students and professional development activities specific to English learners.

Actions for Foster Youth: School districts, COEs, and charter schools that have a numerically significant Foster Youth student subgroup are encouraged to include specific actions in the LCAP designed to meet needs specific to Foster Youth students.

Goal Analysis:

Enter the LCAP Year

Using actual annual measurable outcome data, including data from the Dashboard, analyze whether the planned actions were effective in achieving the goal. Respond to the prompts as instructed.

- Describe the overall implementation of the actions to achieve the articulated goal. Include a discussion of relevant challenges and successes experienced with the implementation process. This must include any instance where the LEA did not implement a planned action or implemented a planned action in a manner that differs substantively from how it was described in the adopted LCAP.
- Explain material differences between Budgeted Expenditures and Estimated Actual Expenditures. Minor variances in expenditures do not need to be addressed, and a dollar-for-dollar accounting is not required.
- Describe the effectiveness of the specific actions to achieve the articulated goal as measured by the LEA. In some cases, not all actions in a goal will be intended to improve performance on all of the metrics associated with the goal. When responding to this prompt, LEAs may assess the effectiveness of a single action or group of actions within the goal in the context of performance on a single metric or group of specific metrics within the goal that are applicable to the action(s). Grouping actions with metrics will allow for more robust analysis of whether the strategy the LEA is using to impact a specified set of metrics is working and increase transparency for stakeholders. LEAs are encouraged to use such an approach when goals include multiple actions and metrics that are not closely associated.
- Describe any changes made to this goal, expected outcomes, metrics, or actions to achieve this goal as a result of this analysis and analysis of the data provided in the Dashboard or other local data, as applicable.

Increased or Improved Services for Foster Youth, English Learners, and Low-Income Students

Purpose

A well-written Increased or Improved Services section provides stakeholders with a comprehensive description, within a single dedicated section, of how an LEA plans to increase or improved services for its unduplicated students as compared to all students and how LEA-wide or schoolwide actions identified for this purpose meet regulatory requirements. Descriptions provided should include sufficient detail yet be sufficiently succinct to promote a broader understanding of stakeholders to facilitate their ability to provide input. An LEA's description in this section must align with the actions included in the Goals and Actions section as contributing.

Requirements and Instructions

This section must be completed for each LCAP year.

When developing the LCAP in year 2 or year 3, copy the "Increased or Improved Services" section and enter the appropriate LCAP year. Using the copy of the section, complete the section as required for the relevant LCAP year. Retain all prior year sections for each of the three years within the LCAP.

Percentage to Increase or Improve Services: Identify the percentage by which services for unduplicated pupils must be increased or improved as compared to the services provided to all students in the LCAP year as calculated pursuant to 5 CCR Section 15496(a)(7).

Increased Apportionment based on the enrollment of Foster Youth, English Learners, and Low-Income Students: Specify the estimate of the amount of funds apportioned on the basis of the number and concentration of unduplicated pupils for the LCAP year.

Required Descriptions:

For each action being provided to an entire school, or across the entire school district or county office of education (COE), an explanation of (1) how the needs of foster youth, English learners, and low-income students were considered first, and (2) how these actions are effective in meeting the goals for these students.

For each action included in the Goals and Actions section as contributing to the increased or improved services requirement for unduplicated pupils and provided on an LEA-wide or schoolwide basis, the LEA must include an explanation consistent with 5 CCR Section 15496(b). For any such actions continued into the 2021–24 LCAP from the 2017–2020 LCAP, the LEA must determine whether or not the action was effective as expected, and this determination must reflect evidence of outcome data or actual implementation to date.

Principally Directed and Effective: An LEA demonstrates how an action is principally directed towards and effective in meeting the LEA’s goals for unduplicated students when the LEA explains how:

- It considers the needs, conditions, or circumstances of its unduplicated pupils;
- The action, or aspect(s) of the action (including, for example, its design, content, methods, or location), is based on these considerations; and
- The action is intended to help achieve an expected measurable outcome of the associated goal.

As such, the response provided in this section may rely on a needs assessment of unduplicated students.

Conclusory statements that a service will help achieve an expected outcome for the goal, without an explicit connection or further explanation as to how, are not sufficient. Further, simply stating that an LEA has a high enrollment percentage of a specific student group or groups does not meet the increase or improve services standard because enrolling students is not the same as serving students.

For example, if an LEA determines that low-income students have a significantly lower attendance rate than the attendance rate for all students, it might justify LEA-wide or schoolwide actions to address this area of need in the following way:

After assessing the needs, conditions, and circumstances of our low-income students, we learned that the attendance rate of our low-income students is 7% lower than the attendance rate for all students. (Needs, Conditions, Circumstances [Principally Directed])

In order to address this condition of our low-income students, we will develop and implement a new attendance program that is designed to address some of the major causes of absenteeism, including lack of reliable transportation and food, as well as a school

climate that does not emphasize the importance of attendance. Goal N, Actions X, Y, and Z provide additional transportation and nutritional resources as well as a districtwide educational campaign on the benefits of high attendance rates. (Contributing Action(s))

These actions are being provided on an LEA-wide basis and we expect/hope that all students with less than a 100% attendance rate will benefit. However, because of the significantly lower attendance rate of low-income students, and because the actions meet needs most associated with the chronic stresses and experiences of a socio-economically disadvantaged status, we expect that the attendance rate for our low-income students will increase significantly more than the average attendance rate of all other students. (Measurable Outcomes [Effective In])

COEs and Charter Schools: Describe how actions included as contributing to meeting the increased or improved services requirement on an LEA-wide basis are principally directed to and effective in meeting its goals for unduplicated pupils in the state and any local priorities as described above. In the case of COEs and charter schools, schoolwide and LEA-wide are considered to be synonymous.

For School Districts Only:

Actions Provided on an LEA-Wide Basis:

Unduplicated Percentage > 55%: For school districts with an unduplicated pupil percentage of 55% or more, describe how these actions are principally directed to and effective in meeting its goals for unduplicated pupils in the state and any local priorities as described above.

Unduplicated Percentage < 55%: For school districts with an unduplicated pupil percentage of less than 55%, describe how these actions are principally directed to and effective in meeting its goals for unduplicated pupils in the state and any local priorities. Also describe how the actions **are the most effective use of the funds** to meet these goals for its unduplicated pupils. Provide the basis for this determination, including any alternatives considered, supporting research, experience, or educational theory.

Actions Provided on a Schoolwide Basis:

School Districts must identify in the description those actions being funded and provided on a schoolwide basis, and include the required description supporting the use of the funds on a schoolwide basis.

For schools with 40% or more enrollment of unduplicated pupils: Describe how these actions are principally directed to and effective in meeting its goals for its unduplicated pupils in the state and any local priorities.

For school districts expending funds on a schoolwide basis at a school with less than 40% enrollment of unduplicated pupils: Describe how these actions are principally directed to and how the actions are the most effective use of the funds to meet its goals for foster youth, English learners, and low-income students in the state and any local priorities.

“A description of how services for foster youth, English learners, and low-income students are being increased or improved by the percentage required.”

Consistent with the requirements of 5 CCR Section 15496, describe how services provided for unduplicated pupils are increased or improved by at least the percentage calculated as compared to the services provided for all students in the LCAP year. To improve services means to grow services in quality and to increase services means to grow services in quantity. Services are increased or improved by those actions in the LCAP that are included in the Goals and Actions section as contributing to the increased or improved services requirement. This description must address how these action(s) are expected to result in the required proportional increase or improvement in services for unduplicated pupils as compared to the services the LEA provides to all students for the relevant LCAP year.

Expenditure Tables

Complete the Data Entry table for each action in the LCAP. The information entered into this table will automatically populate the other Expenditure Tables. All information is entered into the Data Entry table. Do not enter data into the other tables.

The following expenditure tables are required to be included in the LCAP as adopted by the local governing board or governing body:

- Table 1: Actions
- Table 2: Total Expenditures
- Table 3: Contributing Expenditures
- Table 4: Annual Update Expenditures

The Data Entry table may be included in the LCAP as adopted by the local governing board or governing body, but is not required to be included.

In the Data Entry table, provide the following information for each action in the LCAP for the relevant LCAP year:

- **Goal #:** Enter the LCAP Goal number for the action.
- **Action #:** Enter the action's number as indicated in the LCAP Goal.
- **Action Title:** Provide a title of the action.
- **Student Group(s):** Indicate the student group or groups who will be the primary beneficiary of the action by entering "All", or by entering a specific student group or groups.
- **Increased / Improved:** Type "Yes" if the action is included as contributing to meeting the increased or improved services; OR, type "No" if the action is **not** included as contributing to meeting the increased or improved services.
- If "Yes" is entered into the Contributing column, then complete the following columns:

- **Scope:** The scope of an action may be LEA-wide (i.e. districtwide, countywide, or charterwide), schoolwide, or limited. An action that is LEA-wide in scope upgrades the entire educational program of the LEA. An action that is schoolwide in scope upgrades the entire educational program of a single school. An action that is limited in its scope is an action that serves only one or more unduplicated student groups.
- **Unduplicated Student Group(s):** Regardless of scope, contributing actions serve one or more unduplicated student groups. Indicate one or more unduplicated student groups for whom services are being increased or improved as compared to what all students receive.
- **Location:** Identify the location where the action will be provided. If the action is provided to all schools within the LEA, the LEA must indicate “All Schools”. If the action is provided to specific schools within the LEA or specific grade spans only, the LEA must enter “Specific Schools” or “Specific Grade Spans”. Identify the individual school or a subset of schools or grade spans (e.g., all high schools or grades K-5), as appropriate.
- **Time Span:** Enter “ongoing” if the action will be implemented for an indeterminate period of time. Otherwise, indicate the span of time for which the action will be implemented. For example, an LEA might enter “1 Year”, or “2 Years”, or “6 Months”.
- **Personnel Expense:** This column will be automatically calculated based on information provided in the following columns:
 - **Total Personnel:** Enter the total amount of personnel expenditures utilized to implement this action.
 - **Total Non-Personnel:** This amount will be automatically calculated.
- **LCFF Funds:** Enter the total amount of LCFF funds utilized to implement this action, if any. LCFF funds include all funds that make up an LEA’s total LCFF target (i.e. base grant, grade span adjustment, supplemental grant, concentration grant, Targeted Instructional Improvement Block Grant, and Home-To-School Transportation).
- **Other State Funds:** Enter the total amount of Other State Funds utilized to implement this action, if any.
- **Local Funds:** Enter the total amount of Local Funds utilized to implement this action, if any.
- **Federal Funds:** Enter the total amount of Federal Funds utilized to implement this action, if any.
- **Total Funds:** This amount is automatically calculated based on amounts entered in the previous four columns.

2021-22 LCFF Resumen del presupuesto para los padres Hoja de entrada de datos

Nombre de la agencia educativa local (LEA):	Escuela Pública KIPP Poder
Código CDS:	
Información de contacto de LEA:	Nombre: Margarita Salazar-Garza Posición: Líder de la escuela fundadora Correo electrónico: dsalazar@kippsocal.org Teléfono: (323) 430-0775
Próximo año escolar:	2021-22
Año escolar actual:	2020-21

* NOTA: Los "Estudiantes con altas necesidades" a los que se hace referencia en las tablas a continuación son Estudiantes no duplicados para fines de financiación de LCFF.

Ingresos proyectados del fondo general para el año escolar 2021-22 Total	Monto
de fondos LCFF	\$ 926197
Subvenciones de concentración y suplementarias de LCFF Todos	\$ 122137
los demás fondos estatales	\$ 72,829
Todos los fondos locales	\$ 1,113,000
Todos los fondos federales	\$ 90458
Ingresos totales proyectados	\$ 2,202,484

Total de gastos presupuestados para el año escolar 2021-22	Monto
Total de gastos presupuestados del fondo general	\$ 2,068,051
Gastos totales presupuestados en el LCAP	\$ 2,068,051
Total de gastos presupuestados para estudiantes con necesidades elevadas en el	\$ 533492
LCAP Gastos que no están en el LCAP	\$ 0

Gastos para estudiantes con necesidades elevadas en el año escolar 2020-21	Monto
Total de gastos presupuestados para estudiantes con grandes necesidades en el plan de continuidad del aprendizaje \$	
Gastos reales para estudiantes con necesidades elevadas en el plan de continuidad del aprendizaje	PS

Fondos para estudiantes con necesidades elevadas	Monto
2021-22 Diferencia en fondos proyectados y gastos presupuestados	\$ 411,355
2020-21 Diferencia en gastos presupuestados y reales	\$ 0

Indicaciones requeridas	Respuesta (s)
Describe brevemente cualquiera de los fondos generales no incluido en el Plan de Responsabilidad y Control Local (LCAP).	Los Todos los gastos del presupuesto del fondo general para el año escolar se incluyen en el LCAP.

Resumen del presupuesto LCFF para padres

Nombre de la Agencia Educativa Local (LEA): Código CDS de las Escuelas Públicas de

KIPP Poder:

Año escolar: 2021-22

Información de contacto de

LEA: Daisy Salazar-Garza

Líder de la escuela fundadora

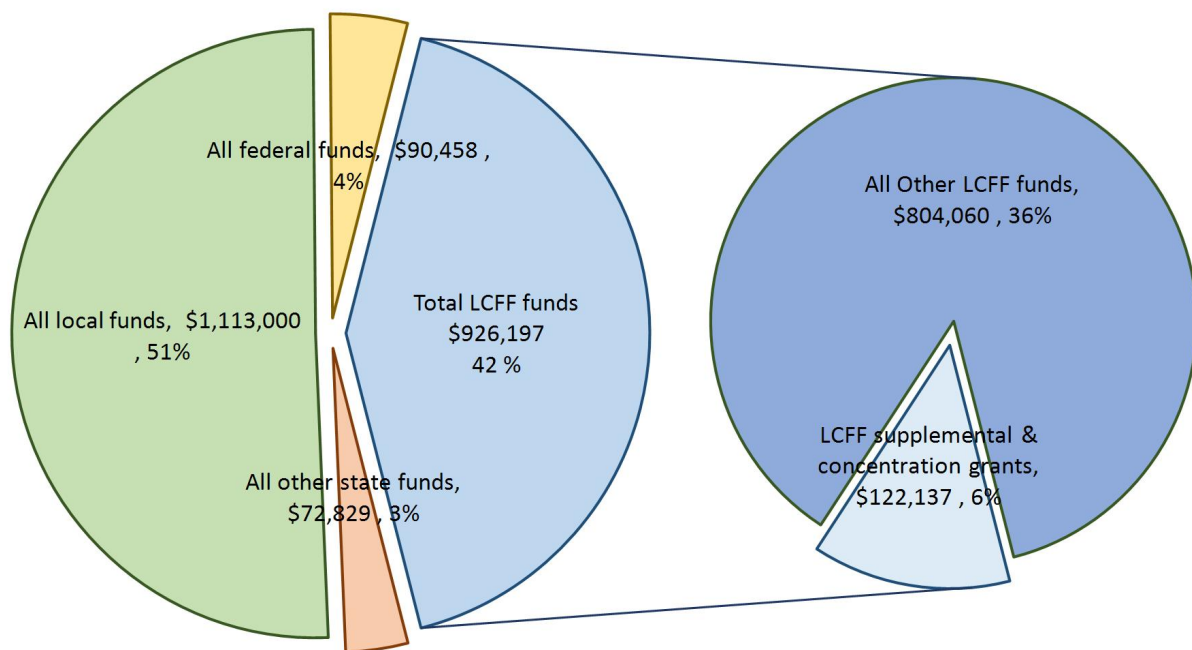
dsalazar@kippsocal.org

(323) 430-0775

Los distritos escolares reciben fondos de diferentes fuentes: fondos estatales bajo la Fórmula de Financiamiento de Control Local (LCFF), otros fondos estatales, fondos locales y fondos federales. Los fondos LCFF incluyen un nivel básico de financiación para todas las LEA y financiación adicional, llamadas subvenciones "suplementarias y de concentración", para las LEA basadas en la inscripción de estudiantes con necesidades elevadas (jóvenes de crianza temporal, estudiantes de inglés y estudiantes de bajos ingresos).

Resumen del presupuesto para el año escolar 2021-22

Projected Revenue by Fund Source



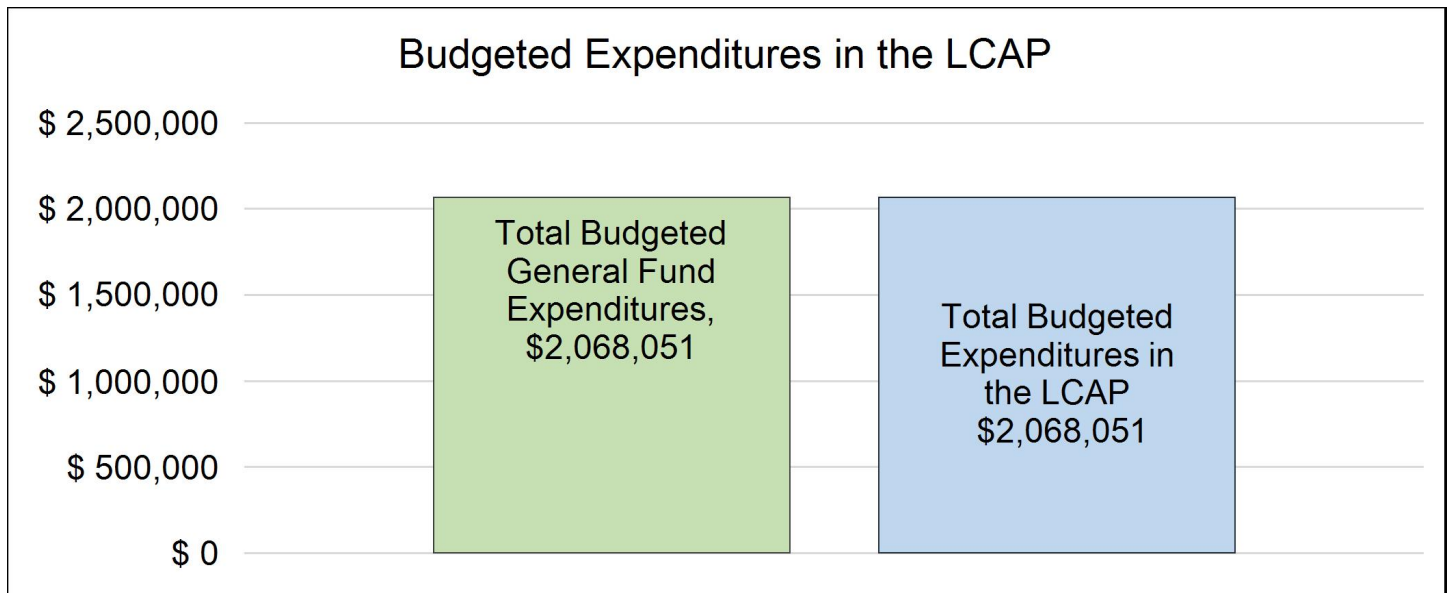
Esta tabla muestra los ingresos totales para fines generales que la Escuela Pública KIPP Poder espera recibir en el año que viene de todas las fuentes.

Los ingresos totales proyectados para KIPP Poder Public School son \$ 2,202,484, de los cuales \$ 926197 son Fórmula de Financiamiento de Control Local (LCFF), \$ 72,829 son otros fondos estatales, \$ 1,113,000 son fondos locales y \$ 90458 son

fondos federales. De los \$ 926197 en fondos LCFF, \$ 122137 se generan en base a la inscripción de estudiantes con necesidades elevadas (jóvenes de crianza temporal, estudiantes de inglés y estudiantes de bajos ingresos).

Resumen del presupuesto LCFF para padres

La LCFF brinda a los distritos escolares más flexibilidad para decidir cómo utilizar los fondos estatales. A cambio, los distritos escolares deben trabajar con los padres, educadores, estudiantes y la comunidad para desarrollar un Plan de Responsabilidad y Control Local (LCAP) que muestre cómo utilizarán estos fondos para servir a los estudiantes.



Esta tabla proporciona un resumen rápido de cuánto planea gastar KIPP Poder Public School para 2021-22. Muestra cuánto del total está vinculado a las acciones y servicios planificados en el LCAP.

KIPP Poder Public School planea gastar \$ 2,068,051 para el año escolar 2021-22. De esa cantidad, \$ 2,068,051 está vinculado a acciones / servicios en el LCAP y \$ 0 no está incluido en el LCAP. Los gastos presupuestados que no están incluidos en el LCAP se utilizarán para lo siguiente:

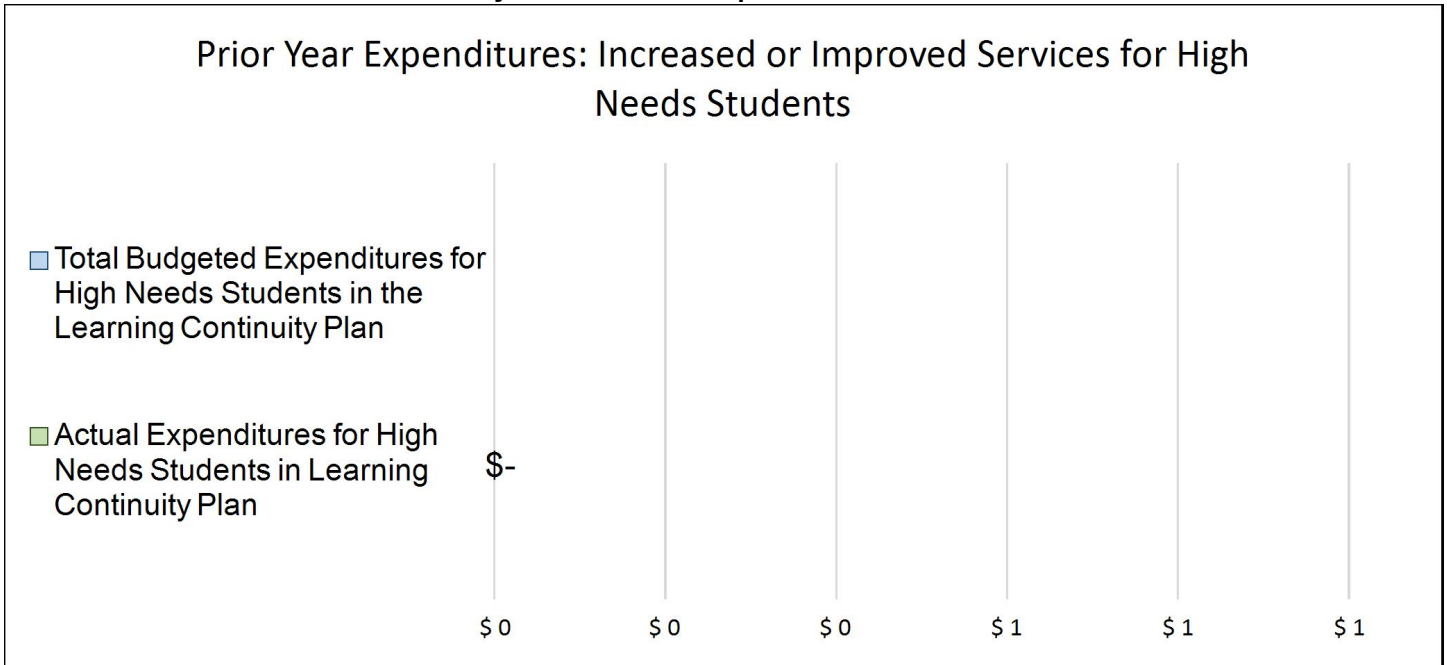
Todos los gastos del presupuesto del fondo general para el año escolar están incluidos en el LCAP.

Servicios aumentados o mejorados para estudiantes con necesidades elevadas en el LCAP para el año 2021-22
Año escolar

En 2021-22, la escuela pública KIPP Poder proyecta que recibirá \$ 122137 según la inscripción de jóvenes de crianza temporal, estudiantes de inglés y estudiantes de bajos ingresos. La Escuela Pública KIPP Poder debe describir cómo pretende aumentar o mejorar los servicios para los estudiantes de alta necesidad en el LCAP. KIPP Poder Public School planea gastar \$ 533492 para cumplir con este requisito, como se describe en el LCAP.

Resumen del presupuesto LCFF para padres

Actualización sobre el aumento o la mejora de los servicios para estudiantes con necesidades elevadas en 2020-21



Esta tabla compara lo que las Escuelas Públicas de KIPP Poder presupuestaron el año pasado en el Plan de Continuidad del Aprendizaje para acciones y servicios que contribuyen a aumentar o mejorar los servicios para los estudiantes de alta necesidad con lo que KIPP Poder Public School estima que ha gastado en acciones y servicios que contribuyen a aumentar o mejorar los servicios para estudiantes con necesidades elevadas en el año actual.

En 2020-21, el Plan de Continuidad del Aprendizaje de las Escuelas Públicas de KIPP Poder presupuestó \$ para las acciones planificadas para aumentar o mejorar los servicios para los estudiantes con grandes necesidades. La Escuela Pública KIPP Poder en realidad gastó \$ en acciones para aumentar o mejorar los servicios para estudiantes con altas necesidades en 2020-21.



Plan de responsabilidad de control local

Las instrucciones para completar el Plan de Responsabilidad y Control Local (LCAP) siguen la plantilla.

Nombre de la agencia educativa local (LEA)	Nombre y cargo de contacto	Correo electrónico y teléfono
Escuela Pública KIPP Poder	Margarita Salazar-Garza Líder de la escuela fundadora	dsalazar@kippsocal.org (323) 430-0775

Resumen del plan [2021-22]

Información general

Una descripción de la LEA, sus escuelas y sus estudiantes.

KIPP Poder Public School es una escuela pública autónoma de preparación universitaria y gratuita ubicada en Montebello. KIPP Poder es parte de la red nacional KIPP (Knowledge Is Power Program). Abriremos nuestras puertas en 2021-22 a los estudiantes de TK y Kinder. Se agregará un nivel de grado cada año hasta que estemos completamente desarrollados con TK-8vo grado.

Reflexiones: éxitos

Una descripción de los éxitos y / o el progreso basado en una revisión del Panel de control de la escuela de California (Panel de control) y datos locales 2021-22

será nuestro primer año de funcionamiento.

Reflexiones: Necesidad identificada

Una descripción de las áreas que necesitan una mejora significativa basada en una revisión del Tablero y los datos locales, incluidas las áreas de bajo rendimiento y las brechas de desempeño significativas entre los grupos de estudiantes en los indicadores del Tablero, y cualquier paso tomado para abordar esas áreas.

2021-22 será nuestro primer año de funcionamiento.

Aspectos destacados de LCAP

Una breve descripción general del LCAP, incluidas las características clave que se deben enfatizar.

Este LCAP 2021-2024 es un reflejo de nuestra misión de ver, desarrollar e inspirar el mayor potencial en cada KIPPster. Nuestra escuela tiene tres metas LCAP:

- 1 - Todos los estudiantes lograrán: Estamos comprometidos con el éxito en todas las disciplinas académicas y para todos los grupos de estudiantes, incluidos los estudiantes de inglés, los estudiantes con discapacidades, los estudiantes de familias de bajos ingresos y los estudiantes de todas las razas.
- 2 - Apoyar la participación de los estudiantes, la familia y la escuela: Entendemos que un entorno escolar seguro y de apoyo es esencial para el aprendizaje de los estudiantes. Los padres son nuestros socios más importantes en el éxito de la escuela.
- 3 - Crear espacios y oportunidades para el logro de los estudiantes: debido a que creemos que el cumplimiento es calidad, este tercer objetivo incluye fundamentos servicios requeridos de cada escuela pública, como el acceso a los materiales de instrucción necesarios y optativas interesantes.

Mejora y apoyo integral

Una LEA con una escuela o escuelas elegibles para apoyo y mejoramiento integral debe responder a las siguientes indicaciones.

Escuelas identificadas

Una lista de las escuelas de la LEA que son elegibles para recibir apoyo y mejoras integrales.

KIPP Poder no fue seleccionado para Soporte y Mejora Integral. 2021-22 será nuestro primer año de funcionamiento.

Soporte para escuelas identificadas

Una descripción de cómo la LEA ha apoyado o apoyará a sus escuelas elegibles en el desarrollo de planes integrales de apoyo y mejora. N / A

Seguimiento y evaluación de la eficacia

Una descripción de cómo la LEA supervisará y evaluará el plan para apoyar la mejora de los estudiantes y la escuela. N / A

Participación de los interesados

Un resumen del proceso de las partes interesadas y cómo se consideró la participación de las partes interesadas antes de finalizar el LCAP.

A partir de nuestro primer año de funcionamiento (2021-22), se invitará a todas las familias a asistir a nuestra reunión anual de participación de las partes interesadas del LCAP cada primavera. Además, la Junta Directiva de las Escuelas Públicas de KIPP SoCal organizará una audiencia pública para recibir comentarios y opiniones de las familias sobre el LCAP el 17 de marzo de 2021. Nuestro proceso de participación de las partes interesadas será un diálogo continuo de un año con nuestras familias, el personal y partes interesadas. Ofreceremos una amplia variedad de eventos de participación familiar en los que las familias pueden participar en el proceso de planificación escolar. Estos eventos incluirán Café con el Director, Consejo del Plantel Escolar, Comité Asesor del Idioma Inglés, entre otros. Hemos diseñado nuestro programa del Consejo del Plantel Escolar para desarrollar el conocimiento de las familias sobre cada una de nuestras escuelas. s Metas del LCAP según se relacionan con nuestras ocho prioridades definidas por el estado. Las familias pueden brindar retroalimentación significativa durante cada una de estas reuniones.

Mientras nos preparamos para abrir KIPP Poder en el otoño de 2021, estamos llevando a cabo sesiones semanales de preparación para el jardín de infantes para todas nuestras familias entrantes y futuras. Estas sesiones aseguran que nuestras familias estén conscientes de la importancia de TK y Kindergarten y aseguran que las familias se vayan con estrategias y recursos específicos para trabajar con su hijo en todas las áreas de desarrollo que son críticas para su aprendizaje. Después de la sesión, las familias reciben un correo electrónico del líder de la escuela con una guía para la familia Getting Ready for Kindergarten, una cuenta gratuita de ABC Mouse y una cuenta gratuita de Open Ebooks. Queremos asegurarnos de que nuestras familias permanezcan inscritas en nuestra escuela ya que la inscripción de TK y Kindergarten en todo el estado disminuyó debido a la pandemia. Tenemos charlas de aprendizaje mensuales con nuestras familias que tienen como tema temas sobre los que las familias están interesadas en aprender más. Celebramos un tiempo cada semana el jueves por la noche donde nos reunimos con nuestras familias para nuestras charlas de aprendizaje. Las familias pueden optar por participar en cualquier sesión del jueves por la noche a la que puedan asistir. Nuestro equipo de operaciones y el líder de la escuela también están participando en visitas de bienvenida con todos nuestros estudiantes, y también estamos distribuyendo recursos de aprendizaje de verano en junio para todos nuestros estudiantes.

Un resumen de la retroalimentación proporcionada por grupos específicos de partes interesadas.

Encuestamos a nuestras familias para saber de ellos sobre qué temas les gustaría entablar conversaciones y aprender más. Durante el mes de abril, discutimos con nuestras familias nuestros servicios de apoyo estudiantil para estudiantes con IEP y estudiantes EL. Durante el mes de mayo, estamos hablando de Salud y Nutrición y haremos que nuestras familias hablen con nuestro proveedor de alimentos, Revolution Foods. Las familias también están votando y seleccionando nuestro menú para el primer mes de clases.

Una descripción de los aspectos del LCAP que fueron influenciados por aportes específicos de las partes interesadas.

Los comentarios de nuestras partes interesadas reforzaron nuestras metas, acciones y servicios LCAP e impactarán nuestra implementación en 2021-22 y más allá. Los comentarios específicos sobre el apoyo a los estudiantes en el hogar se pueden ver en el Objetivo 1, "Todos los estudiantes lograrán". La retroalimentación sobre la nutrición escolar se resume en el Objetivo 3, "Crear espacios y oportunidades para el rendimiento de los estudiantes".

Metas y acciones

Objetivo

Objetivo #	Descripción
1	Todos los estudiantes lograrán. Esta meta abarca nuestros esfuerzos para promover el crecimiento académico en toda la escuela, incluidos los apoyos específicos para grupos de estudiantes de alta necesidad. A través de la instrucción basada en datos, el aprendizaje combinado y el apoyo diferenciado para los estudiantes de inglés y los estudiantes con discapacidades, alcanzaremos los resultados deseados para 2023-24 en competencia en ELA, competencia en matemáticas, competencia en ciencias, progreso de EL y tasa de reclasificación. Aumentaremos el porcentaje de nuestros estudiantes que cumplen y superan los exigentes estándares estatales.

Una explicación de por qué la LEA ha desarrollado este objetivo.

Desarrollamos esta meta en alineación con la Prioridad Estatal 4, Logro de los Alumnos. Las acciones y métricas incluidas en este objetivo nos ayudarán a monitorear y mejorar los resultados académicos de todos los estudiantes y grupos de estudiantes en nuestra escuela (estudiantes de inglés, estudiantes con discapacidades, jóvenes de crianza, estudiantes de bajos ingresos, estudiantes de minorías raciales). Para las evaluaciones de matemáticas, ELA y ciencias, comparar los resultados del grupo de estudiantes con los resultados de toda la escuela es particularmente útil para identificar y corregir disparidades. Dos métricas son específicas para los estudiantes de inglés de nuestra escuela, el progreso de EL y la tasa de reclasificación, porque entendemos que desarrollar el dominio del inglés y la reclasificación son cruciales para el éxito académico general de los EL.

Explicación de "menos de 30 estudiantes": Para proteger la privacidad de los estudiantes, los requisitos federales y estatales nos impiden reportar datos para cualquier grupo de estudiantes con menos de 30 estudiantes. Las familias siempre pueden comunicarse con el maestro de su estudiante o con los administradores de la escuela para obtener información en el desempeño individual de su estudiante.

Medir y reportar resultados

Métrico	Base	Resultado del año 1	Resultado del año 2	Resultado del año 3	Resultado deseado para 2023-24
Tasa de estudiantes cumplir o exceder establecido por el estado niveles de competencia para Idioma en Inglés Artes (CAASPP)	TBD				TBD
Tasa de estudiantes cumplir o exceder establecido por el estado	TBD				TBD

Métrico	Base	Resultado del año 1	Resultado del año 2	Resultado del año 3	Resultado deseado para 2023-24
niveles de competencia para Matemáticas (CAASPP)					
Tasa de estudiantes EL que progresan hacia el inglés dominio del idioma en ELPAC.	TBD				TBD
Tasa de reclasificación	TBD				TBD
Tasa de estudiantes encuentro individualizado metas de crecimiento en matemáticas en local verificado evaluación	TBD				TBD
Tasa de estudiantes encuentro individualizado metas de crecimiento en ELA / Leer en local verificado evaluación	TBD				TBD
Tasa de estudiantes de quinto grado que se reúnen o excediendo el estado establecido niveles de competencia para ciencia (CAST)	TBD				TBD
Tasa de estudiantes de octavo grado que se reúnen o excediendo el estado establecido niveles de competencia para ciencia (CAST)	TBD				TBD

Comportamiento

Acción #	Título	Descripción	Fondos totales	Contribuyendo
1	Basado en datos Instrucción	Los maestros realizarán análisis de datos para adaptar y guiar la instrucción y brindar apoyo específico. Los salones de clases se estructurarán con aprendizaje combinado para garantizar la disponibilidad de intervención y aceleración diarias. Los estudiantes y maestros tendrán acceso a software y hardware apropiados para implementar. Los estudiantes tendrán acceso a la tecnología, incluidos los Chromebook.	\$ 220,228.00	sí
2	EL Diferenciado Apoyo	Los estudiantes EL recibirán instrucción basada en datos y un plan de estudios específico para EL. Los padres de los estudiantes EL recibirán información relacionada con ELPAC.	\$ 31,200.00	sí
3	SWD diferenciado Apoyo	Aseguramos la implementación completa del servicio para satisfacer las necesidades de los estudiantes con discapacidades, incluido el cumplimiento de los plazos del IEP. Ofrecemos una Educación Pública Apropriada y Gratuita (FAPE) alineada con el requisito de demostrar el Ambiente Menos Restringido (LRE).	\$ 45,000.00	sí

Análisis de objetivos [2021-22]

Un análisis de cómo se llevó a cabo este objetivo en el año anterior.

Una descripción de cualquier diferencia sustancial en las acciones planificadas y la implementación real de estas acciones.

El análisis de las metas 2021-22 ocurrirá durante el ciclo de actualización 2022-23.

Una explicación de las diferencias materiales entre los gastos presupuestados y los gastos reales estimados. El análisis de

las metas 2021-22 ocurrirá durante el ciclo de actualización 2022-23.

Una explicación de cuán efectivas fueron las acciones específicas para avanzar hacia la meta. El análisis

de las metas 2021-22 ocurrirá durante el ciclo de actualización 2022-23.

Una descripción de cualquier cambio realizado en la meta planificada, las métricas, los resultados deseados o las acciones para el próximo año que resulten de las reflexiones sobre la práctica anterior.

El análisis de las metas 2021-22 ocurrirá durante el ciclo de actualización 2022-23.

Se puede encontrar un informe de los gastos reales estimados para las acciones del año pasado en la tabla de gastos de actualización anual.

Metas y acciones

Objetivo

Objetivo #	Descripción
2	Apoyar la participación de los estudiantes, la familia y la escuela. Reconocemos que el éxito de cualquier escuela comienza con la confianza de las partes interesadas. Al brindar oportunidades intencionales para la participación de los padres y la familia, utilizando Apoyos e Intervención de Conducta Positiva (PBIS) e implementando estrategias para apoyar la asistencia de los estudiantes, alcanzaremos los resultados deseados para 2023-24 en oportunidades de participación de los padres, tasa de suspensión y expulsión, satisfacción de los estudiantes, asistencia diaria promedio, ausentismo crónico y tasa de abandono de la escuela secundaria. Aumentaremos el compromiso general de todos los grupos de partes interesadas.

Una explicación de por qué la LEA ha desarrollado este objetivo.

Desarrollamos esta meta en alineación con las prioridades estatales 3, 5 y 6 (participación de los padres, participación de los alumnos y ambiente escolar). Las acciones y métricas incluidas en esta meta nos ayudarán a monitorear y mejorar los resultados de participación de todos los estudiantes y grupos de estudiantes en nuestra escuela (estudiantes de inglés, estudiantes con discapacidades, jóvenes de crianza, estudiantes de bajos ingresos, estudiantes de minorías raciales). Continuamente desagregaremos los datos de participación escolar para identificar y corregir las disparidades entre el grupo de estudiantes y los resultados de toda la escuela.

Explicación de "menos de 30 estudiantes": Para proteger la privacidad de los estudiantes, los requisitos federales y estatales nos impiden reportar datos para cualquier grupo de estudiantes con menos de 30 estudiantes. Las familias siempre pueden comunicarse con el maestro de su estudiante o con los administradores de la escuela para obtener información en el desempeño individual de su estudiante.

Medir y reportar resultados

Métrico	Base	Resultado del año 1	Resultado del año 2	Resultado del año 3	Resultado deseado para 2023-24
Proporcionar 1 de vuelta a noche escolar, 2 semanas de duración para padres y maestros conferencia oportunidades, y en al menos otros 3 compromisos familiares y / o liderazgo de los padres oportunidades.	TBD				TBD

Métrico	Base	Resultado del año 1	Resultado del año 2	Resultado del año 3	Resultado deseado para 2023-24
Tasa de suspensión	TBD				TBD
Tasa de expulsión	TBD				TBD
Los estudiantes se sentirán satisfecho con su experiencia como medido por proporcionado internamente encuestas	TBD				TBD
Promedio diario Asistencia	TBD				TBD
Ausentismo crónico Velocidad	TBD				TBD

Comportamiento

Acción #	Título	Descripción	Fondos totales	Contribuyendo
1	Compromiso familiar Eventos	Ofrecemos múltiples oportunidades para eventos de participación de padres y familias, incluidos roles de liderazgo. Los padres recibirán una amplia notificación de los eventos, una hora conveniente para reunirse y recordatorios frecuentes del evento. Los padres y las familias también recibirán incentivos de asistencia.	\$ 58,418.00	Sí
2	PBIS de varios niveles Sistema	Cultivaremos una cultura escolar positiva a través de un plan de apoyo al comportamiento en toda la escuela y usaremos un sistema escalonado para abordar el comportamiento de los estudiantes en consecuencia. Todo el personal de la escuela será capacitado en el sistema PBIS y los maestros recibirán PD sobre prácticas restaurativas que se implementarán en los salones de clases.	\$ 5,000.00	Sí
3	Estudiante de apoyo Asistencia	El personal de la escuela trabajará activamente para reducir el ausentismo crónico contactando a las familias de los estudiantes ausentes a diario; informar a las familias de posibles retrasos, como días de lluvia; proporcionando niveles	\$ 3,000.00	No

Acción #	Título	Descripción	Fondos totales	Contribuyendo
		intervenciones de asistencia; y proporcionar incentivos de asistencia a nivel individual y grupal.		

Análisis de objetivos [2021-22]

Un análisis de cómo se llevó a cabo este objetivo en el año anterior.

Una descripción de cualquier diferencia sustancial en las acciones planificadas y la implementación real de estas acciones.

El análisis de las metas 2021-22 ocurrirá durante el ciclo de actualización 2022-23.

Una explicación de las diferencias materiales entre los gastos presupuestados y los gastos reales estimados. El análisis de

las metas 2021-22 ocurrirá durante el ciclo de actualización 2022-23.

Una explicación de cuán efectivas fueron las acciones específicas para avanzar hacia la meta. El análisis

de las metas 2021-22 ocurrirá durante el ciclo de actualización 2022-23.

Una descripción de cualquier cambio realizado en la meta planificada, las métricas, los resultados deseados o las acciones para el próximo año que resulten de las reflexiones sobre la práctica anterior.

El análisis de las metas 2021-22 ocurrirá durante el ciclo de actualización 2022-23.

Se puede encontrar un informe de los gastos reales estimados para las acciones del año pasado en la tabla de gastos de actualización anual.

Metas y acciones

Objetivo

Objetivo #	Descripción
3	Crear espacios y oportunidades para el logro de los estudiantes. Para cumplir con las metas 1 y 2, se deben establecer ciertos servicios básicos para sentar las bases del éxito académico y cultural. A través de nuestras prácticas de contratación de maestros, el acceso de los estudiantes a la tecnología, la planificación y programación programáticas, el desarrollo profesional constante y la provisión de espacios e instalaciones escolares seguros, alcanzaremos los resultados deseados para 2022-23 y mantendremos el cumplimiento de los maestros acreditados, alineados con los estándares comunes. materiales, desarrollo profesional de Common Core y ELD, acceso de los estudiantes a materias optativas y calificaciones de las instalaciones.

Una explicación de por qué la LEA ha desarrollado este objetivo.

Desarrollamos esta meta en alineación con las prioridades estatales 1, 2 y 7 (condiciones básicas de aprendizaje, implementación de los estándares académicos estatales y acceso a un amplio curso de estudio). Las acciones y métricas incluidas en este objetivo reflejan nuestra creencia de que el cumplimiento es calidad y nos ayudarán a monitorear y mejorar el cumplimiento de los servicios básicos para los estudiantes, incluidos los maestros asignados adecuadamente. materiales de instrucción alineados con el plan de estudios e instalaciones escolares seguras, limpias y funcionales.

Medir y reportar resultados

Métrico	Base	Resultado del año 1	Resultado del año 2	Resultado del año 3	Resultado deseado para 2023-24
Tasa de maestros que, por determinar, cumplen con la sujeto que son enseñando					TBD
Tasa de estudiantes que tienen acceso a suministros educativos y materiales que tienen un núcleo común alineado	TBD				TBD
Tasa de profesores que, por determinar, asisten a cursos de formación núcleo común y Estrategias ELD para apoyar a los estudiantes EL					TBD

Métrico	Baseline	Resultado del año 1	Resultado del año 2	Resultado del año 3	Resultado deseado para 2023-24
Tasa de estudiantes que tienen acceso a optativas como Las artes escénicas, Ingeniería y Codificación y ciencia	TBD				TBD
Asegurarse de que nuestra instalación esté en "buenas condiciones" o mejor según lo medido por SARC	TBD				Reunió

Comportamiento

Acción #	Título	Descripción	Fondos totales	Contribuyendo
1	1a - Instalaciones seguras y otra base Servicios - Contribuyendo	Nos aseguramos de que se cumplan todas las métricas del SARC relacionadas con la calidad de las instalaciones al monitorear nuestras instalaciones internamente a través de visitas de supervisión regionales. Nuestro gerente de operaciones comerciales también realiza recorridos semanales para asegurarse de que la escuela esté limpia, organizada y en buen estado. Contratamos a varias empresas diferentes para garantizar que todo el espacio de la escuela sea seguro, esté en buen estado y sea estéticamente atractivo. Esto incluye jardinería, empresas de limpieza, control regular de plagas y mantenimiento diario.	\$ 747,959.60	Sí
2	1b - Instalaciones seguras y otra base Servicios - No-Contribuyendo	Nos aseguramos de que todas las métricas del SARC relacionadas con la calidad de las instalaciones sean nos reunimos monitoreando nuestras instalaciones internamente a través de visitas regionales de supervisión. Nuestro gerente de operaciones comerciales también realiza recorridos semanales para asegurarse de que la escuela esté limpia, organizada y en buen estado. Contratamos a varias empresas diferentes para garantizar que todo el espacio de la escuela sea seguro, esté en buen estado y sea estéticamente atractivo. Esto incluye jardinería, empresas de limpieza, control regular de plagas y mantenimiento diario.	\$ 871,746.00	No

Acción #	Título	Descripción	Fondos totales	Contribuyendo
3	Contratación de maestros, Programático Planificación y Planificación	Todos los recursos de instrucción, currículo, suministros educativos, planes de lecciones y evaluaciones estarán alineados con los Estándares Comunes. Ofrecemos un día escolar extendido, lo que garantiza que todos los estudiantes tengan suficiente tiempo para participar en los cursos enumerados, incluidas las optativas. La membresía en un grupo de estudiantes en particular (por ejemplo, estudiantes con discapacidades, estudiantes de inglés) no impedirá la participación en materias optativas. Contrataremos maestros con experiencia y credenciales y aseguraremos la colocación adecuada. Una vez que nuestros profesores son contratados, trabajamos con ellos para mantener y obtener la documentación adecuada. Trabajaremos para construir un flujo de talento saludable.	\$ 75,000.00	sí
4	Intencional Profesional Desarrollo	Los maestros participarán en el desarrollo profesional durante todo el año a nivel regional y escolar. Los maestros y administradores pueden asistir a sesiones de desarrollo profesional fuera de la escuela.	\$ 10,500.00	sí

Análisis de objetivos [2021-22]

Un análisis de cómo se llevó a cabo este objetivo en el año anterior.

Una descripción de cualquier diferencia sustancial en las acciones planificadas y la implementación real de estas acciones.

El análisis de las metas 2021-22 ocurrirá durante el ciclo de actualización 2022-23.

Una explicación de las diferencias materiales entre los gastos presupuestados y los gastos reales estimados. El análisis de

las metas 2021-22 ocurrirá durante el ciclo de actualización 2022-23.

Una explicación de cuán efectivas fueron las acciones específicas para avanzar hacia la meta. El análisis

de las metas 2021-22 ocurrirá durante el ciclo de actualización 2022-23.

Una descripción de cualquier cambio realizado en el objetivo planificado, las métricas, los resultados deseados o las acciones para el próximo año que resulten de reflexiones sobre la práctica previa.

El análisis de las metas 2021-22 ocurrirá durante el ciclo de actualización 2022-23.

Se puede encontrar un informe de los gastos reales estimados para las acciones del año pasado en la tabla de gastos de actualización anual.

Servicios incrementados o mejorados para jóvenes de crianza temporal, estudiantes de inglés y estudiantes de bajos ingresos [2021-22]

Porcentaje para aumentar o mejorar el servicio	Aumento de la asignación basada en la inscripción de jóvenes de crianza temporal, estudiantes de inglés y estudiantes de bajos ingresos
15%	122137

Los gastos presupuestados para las acciones identificadas como contribuyentes se pueden encontrar en la tabla de gastos de servicios mejorados o aumentados.

Descripciones requeridas

Por cada acción que se brinde a toda una escuela, oa todo el distrito escolar o la oficina de educación del condado (COE), una explicación de (1) cómo se consideraron primero las necesidades de los jóvenes de crianza temporal, los estudiantes de inglés y los estudiantes de bajos ingresos, y (2) cómo estas acciones son efectivas para alcanzar las metas para estos estudiantes.

Los servicios están dirigidos principalmente y son efectivos para alcanzar las metas LCAP para estudiantes no duplicados. En el modelo de KIPP, los maestros regulares certificados reciben un pago adicional por el horario escolar extendido para aumentar la instrucción en ELA, matemáticas y otras materias para cerrar las brechas de rendimiento en toda la escuela. Los servicios se incrementan en el área de intervención para aumentar los servicios en toda la escuela autónoma principalmente para los estudiantes no duplicados, pero de los que también se benefician otros estudiantes. Los servicios se mejoran mediante numerosos y continuos servicios de desarrollo profesional que KIPP diseña internamente, además de contratar consultores. Los servicios también se incrementaron en las áreas de la lección de campo de fin de año para mejorar la asistencia y el rendimiento académico. Los servicios de gestión y administración aumentaron con personal adicional en la oficina regional para crear apoyo académico y operativo. Esto ayudó a aumentar la eficiencia en la gestión y las operaciones escolares. Esto también aumentó el enfoque de los líderes escolares y los maestros en lo académico. La escuela invierte en tecnología para aumentar el apoyo a los estudiantes, maestros y administradores, lo que mejora los servicios generales para todos los estudiantes y principalmente para los estudiantes no duplicados. Las mejoras importantes en la ocupación también continúan en términos de limpieza profunda, instalaciones seguras y actualizadas, ventilación adecuada, etc.

Una descripción de cómo los servicios para jóvenes de crianza temporal, aprendices de inglés y estudiantes de bajos ingresos están aumentando o mejorando en el porcentaje requerido.

Estamos aumentando y mejorando los servicios para los jóvenes de crianza temporal a través de una capacitación continua y cada vez más sofisticada para nuestro enlace, consejero, equipo de liderazgo y personal docente de jóvenes sin hogar y de crianza. Estamos aumentando y mejorando los servicios para los estudiantes de inglés a través de intervenciones cada vez más específicas y efectivas (por ejemplo, instrucción en grupos pequeños por nivel de competencia en inglés), revisando y perfeccionando continuamente nuestro enfoque de la instrucción ELD, y desarrollo profesional específico de EL consistente para todo el personal de instrucción que se basa en complejidad con cada año escolar.

Estamos aumentando y mejorando los servicios para los estudiantes de bajos ingresos, que son la mayoría de nuestro cuerpo estudiantil, mejorando nuestras instalaciones, incluido el mantenimiento de espacios limpios y propicios para el aprendizaje con servicios de limpieza completos.

Tabla de gastos totales

Fondos LCFF	Otros fondos estatales	Fondos locales	Fondos federales	Fondos totales
\$ 907,533.00	\$ 737.193,60	\$ 337,029.00	\$ 86,296.00	\$ 2,068,051.60

Totales:	Personal total	Total no personal
Totales:	\$ 1.018.266,60	\$ 1.049.785,00

Objetivo	Acción #	Grupo (s) de estudiantes	Título	Fondos LCFF	Otros fondos estatales	Fondos locales	Fondos federales	Fondos totales
1	1	Juventud de crianza De bajos ingresos	Instrucción basada en datos para estudiantes de inglés			\$ 220,228.00		\$ 220,228.00
1	2	Juventud de crianza De bajos ingresos	Apoyo diferenciado de EL para estudiantes de inglés			\$ 31,200.00		\$ 31,200.00
1	3	Juventud de crianza De bajos ingresos	Apoyo diferenciado para estudiantes de inglés SWD			\$ 45,000.00		\$ 45,000.00
2	1	Juventud de crianza De bajos ingresos	Eventos de participación familiar de los estudiantes de inglés	\$ 17,817.00		\$ 40,601.00		\$ 58,418.00
2	2	Juventud de crianza De bajos ingresos	Sistema PBIS de niveles múltiples para estudiantes de inglés	\$ 5,000.00				\$ 5,000.00
2	3	Todas	Apoyar la asistencia de los estudiantes		\$ 3,000.00			\$ 3,000.00
3	1	Juventud de crianza De bajos ingresos	Estudiantes de inglés 1a - Instalaciones seguras y otra base Servicios - Contribuyendo	\$ 98,646.00	\$ 612,353.60		\$ 36,960.00	\$ 747,959.60
3	2	Todas	1b - Instalaciones seguras y otros servicios básicos - No contributivo	\$ 711,070.00	\$ 111,340.00		\$ 49,336.00	\$ 871,746.00
3	3	Juventud de crianza De bajos ingresos	Contratación de maestros para estudiantes de inglés, programática Planificación y programación	\$ 75,000.00				\$ 75,000.00

Objetivo	Acción #	Grupo (s) de estudiantes	Título	Fondos LCFF	Otros fondos estatales	Fondos locales	Fondos federales	Fondos totales
3	4	Aprendices de inglés profesional intencional Desarrollo de la juventud de crianza De bajos ingresos			\$ 10,500.00			\$ 10,500.00

Tablas de gastos contributivos

Totales por tipo	Fondos LCFF totales	Fondos totales
Total:	\$ 196,463.00	\$ 1,193,305.60
Total en toda la LEA:	\$ 196,463.00	\$ 1,193,305.60
Total limitado:	0,00 \$	0,00 \$
Total de toda la escuela:	0,00 \$	0,00 \$

Objetivo	Acción #	Título de la acción	Alcance	Sin duplicar Grupo (s) de estudiantes	Localización	Fondos LCFF	Fondos totales
1	1	Basado en datos Instrucción	En toda la LEA	Aprendices de ingles Juventud de crianza De bajos ingresos	Todas las escuelas		\$ 220,228.00
1	2	EL Diferenciado Apoyo	En toda la LEA	Aprendices de ingles Juventud de crianza De bajos ingresos	Todas las escuelas		\$ 31,200.00
1	3	SWD diferenciado Apoyo	En toda la LEA	Aprendices de ingles Juventud de crianza De bajos ingresos	Todas las escuelas		\$ 45,000.00
2	1	Compromiso familiar Eventos	En toda la LEA	Aprendices de ingles Juventud de crianza De bajos ingresos	Todas las escuelas	\$ 17,817.00	\$ 58,418.00
2	2	PBIS de varios niveles Sistema	En toda la LEA	Aprendices de ingles Juventud de crianza De bajos ingresos	Todas las escuelas	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00
3	1	1a - Instalaciones seguras y otra base Servicios - Contribuyendo	En toda la LEA	Aprendices de ingles Juventud de crianza De bajos ingresos	Todas las escuelas	\$ 98,646.00	\$ 747,959.60
3	3	Contratación de maestros, Programático Planificación y Planificación	En toda la LEA	Aprendices de ingles Juventud de crianza De bajos ingresos	Todas las escuelas	\$ 75,000.00	\$ 75,000.00

Objetivo	Acción #	Título de la acción	Alcance	Sin duplicar Grupo (s) de estudiantes	Localización	Fondos LCFF	Fondos totales
3	4	Intencional Profesional Desarrollo	En toda la LEA	Aprendices de ingles Juventud de crianza De bajos ingresos	Todas las escuelas		\$ 10,500.00

Año 1 de la tabla de actualización anual [2021-22]

La actualización anual de los objetivos 2021-22 se producirá durante el ciclo de actualización 2022-23.

Últimos años Objetivo #	Últimos años Acción #	Título de acción / servicio anterior	Contribuido a Aumentado o mejorado ¿Servicios?	Total planificado del año pasado Gastos	Total estimado real Gastos

Totales:	Total de gastos planificados	Total real estimado
Totales:		

Instrucciones

[Resumen del plan](#)

[Participación de los interesados](#)

[Metas y acciones](#)

[Servicios aumentados o mejorados para jóvenes de crianza temporal, estudiantes de inglés y estudiantes de bajos ingresos](#)

Si tiene preguntas adicionales o asistencia técnica relacionada con la finalización de la plantilla LCAP, comuníquese con el COE local o con la Oficina de soporte de sistemas de agencias locales del Departamento de Educación de California (CDE) por teléfono al 916-319-0809 o por correo electrónico a lcff@cde.ca.gov.

Introducción e instrucciones

La Fórmula de Financiamiento de Control Local (LCFF) requiere que las LEA involucren a sus partes interesadas locales en un proceso de planificación anual para evaluar su progreso dentro de ocho áreas prioritarias estatales que abarcan todas las métricas legales (los COE tienen diez prioridades estatales). Las LEA documentan los resultados de este proceso de planificación en el Plan de Responsabilidad y Control Local (LCAP) utilizando la plantilla adoptada por la Junta de Educación del Estado.

El proceso de desarrollo LCAP tiene tres funciones distintas pero relacionadas:

Planificación estratégica integral: El proceso de desarrollar y actualizar anualmente el LCAP apoya la planificación estratégica integral (California *Código de educación [EC]* 52064 (e) (1)). La planificación estratégica integral conecta las decisiones presupuestarias con los datos de desempeño de la enseñanza y el aprendizaje. Las agencias educativas locales (LEA) deben evaluar continuamente las decisiones difíciles que toman sobre el uso de recursos limitados para satisfacer las necesidades de los estudiantes y la comunidad para garantizar que se mejoren las oportunidades y los resultados para todos los estudiantes.

Participación significativa de las partes interesadas: El proceso de desarrollo del LCAP debe resultar en un LCAP que refleje las decisiones tomadas a través de la participación significativa de las partes interesadas (CE 52064 (e) (1)). Las partes interesadas locales poseen perspectivas y conocimientos valiosos sobre los programas y servicios de una LEA. La planificación estratégica eficaz incorporará estas perspectivas y conocimientos para identificar las posibles metas y acciones que se incluirán en el LCAP.

Responsabilidad y cumplimiento: El LCAP cumple una función de responsabilidad importante porque los aspectos de la plantilla LCAP requieren que las LEA demuestren que han cumplido con varios requisitos especificados en los estatutos y regulaciones de LCFF, principalmente:

- o Demostrar que las LEA están aumentando o mejorando los servicios para los jóvenes de crianza temporal, los estudiantes de inglés y los estudiantes de bajos ingresos en proporción a la cantidad de fondos adicionales que esos estudiantes generan bajo LCFF (CE 52064 (b) (4-6)).
- o Establecer metas, respaldadas por acciones y gastos relacionados, que aborden las áreas de prioridad estatutaria y las métricas estatutarias (CE 52064 (b) (1) y (2)).

o Revisar y actualizar anualmente el LCAP para reflejar el progreso hacia las metas (*CE* 52064 (b) (7)).

La plantilla LCAP, como el LCAP adoptado final de cada LEA, es un documento, no un proceso. Las LEA deben usar la plantilla para recordar el resultado de su proceso de desarrollo LCAP, que debe: (a) reflejar una planificación estratégica integral (b) a través de un compromiso significativo con las partes interesadas que (c) cumpla con los requisitos legales, como se refleja en el LCAP final adoptado. Las secciones incluidas en la plantilla LCAP no reflejan ni pueden reflejar el proceso de desarrollo completo, al igual que la plantilla LCAP en sí no pretende ser una herramienta de participación de las partes interesadas.

Si un superintendente de escuelas del condado tiene jurisdicción sobre un solo distrito escolar, la junta de educación del condado y la junta directiva del distrito escolar pueden adoptar y presentar para revisión y aprobación un solo LCAP consistente con los requisitos en *CE* secciones 52060, 52062, 52066, 52068 y 52070. El LCAP debe articular claramente con qué presupuesto de la entidad (distrito escolar o superintendente de escuelas del condado) están alineados todos los gastos presupuestados y reales.

La plantilla LCAP revisada para los años escolares 2021–22, 2022–23 y 2023–24 refleja los cambios estatutarios realizados a través del Proyecto de Ley de la Asamblea 1840 (Comité de Presupuesto), Capítulo 243, Estatutos de 2018. Estos cambios legales mejoran la transparencia con respecto a los gastos en acciones incluidos en el LCAP, incluidas las acciones que contribuyen a cumplir con el requisito de aumentar o mejorar los servicios para los jóvenes de crianza temporal, los estudiantes de inglés y los estudiantes de bajos ingresos, y para simplificar la información presentada dentro del LCAP para hacer que los LCAP adoptados sean más accesibles para las partes interesadas y los público.

En su forma más básica, el LCAP adoptado debe intentar destilar no solo lo que está haciendo la LEA, sino también permitir que las partes interesadas comprendan por qué y si esas estrategias están conduciendo a mejores oportunidades y resultados para los estudiantes. Se recomienda encarecidamente a las LEA que utilicen un lenguaje y un nivel de detalle en sus LCAP adoptados con la intención de ser significativos y accesibles para las diversas partes interesadas de la LEA y el público en general.

Al desarrollar y finalizar el LCAP para su adopción, se alienta a las LEA a mantener el siguiente marco general a la vanguardia de las funciones de planificación estratégica y participación de las partes interesadas:

Dado el desempeño actual en todas las prioridades estatales y en los indicadores en el Tablero de mandos de escuelas de California, ¿cómo está utilizando la LEA sus recursos presupuestarios para responder a las necesidades de los estudiantes y la comunidad, y abordar cualquier brecha de desempeño, incluso cumpliendo con su obligación de aumentar o mejorar los servicios para los jóvenes, estudiantes de inglés y estudiantes de bajos ingresos?

Se alienta a las LEA a centrarse en un conjunto de métricas o un conjunto de acciones que la LEA cree, en base a los comentarios recopilados de las partes interesadas, la investigación y la experiencia, tendrán el mayor impacto en nombre de sus estudiantes.

Estas instrucciones abordan los requisitos para cada sección del LCAP, pero pueden incluir información sobre prácticas efectivas al desarrollar el LCAP y completar el LCAP en sí. Además, se incluye información al principio de cada sección que enfatiza el propósito para el que cada sección sirve.

Resumen del plan

Propósito

Una sección de Resumen del plan bien desarrollada proporciona un contexto significativo para el LCAP. Esta sección proporciona información sobre la comunidad de una LEA, así como información relevante sobre las necesidades y el desempeño de los estudiantes. Para proporcionar un contexto significativo para el resto del LCAP, el contenido de esta sección debe estar relacionado de manera clara y significativa con el contenido incluido en las secciones posteriores del LCAP.

Requisitos e instrucciones

Información general - Describe brevemente a los estudiantes y la comunidad. Por ejemplo, la información sobre una LEA en términos de geografía, inscripción o empleo, el número y tamaño de escuelas específicas, desafíos comunitarios recientes y otra información similar que una LEA desee incluir puede permitir al lector comprender más completamente el LCAP de una LEA. .

Reflexiones: éxitos - Basado en una revisión del desempeño en los indicadores estatales y los indicadores de desempeño local incluidos en el Tablero, el progreso hacia las metas del LCAP, las herramientas de autoevaluación local, las aportaciones de las partes interesadas y cualquier otra información, de qué progreso está más orgulloso la LEA y cómo lo hace. el plan de LEA para mantener o construir sobre ese éxito? Esto puede incluir la identificación de ejemplos específicos de cómo los aumentos o las mejoras en el pasado en los servicios para los jóvenes de crianza temporal, los estudiantes de inglés y los estudiantes de bajos ingresos han llevado a un mejor desempeño de estos estudiantes.

Reflexiones: Necesidad identificada - Refiriéndose al Tablero, identifique: (a) cualquier indicador estatal para el cual el desempeño general estuvo en la categoría de desempeño "Rojo" o "Naranja" o cualquier indicador local donde la LEA recibió un "No Cumplido" o "No Cumplido por Dos o Calificación de Más Años "Y (b) cualquier indicador estatal para el cual el desempeño de cualquier grupo de estudiantes fue dos o más niveles de desempeño por debajo de " todos los estudiantes "actuación. ¿Qué pasos planea tomar la LEA para abordar estas áreas de bajo desempeño y brechas de desempeño? Se pueden identificar otras necesidades utilizando datos recopilados localmente, incluidos los datos recopilados para informar las herramientas de autorreflexión y los indicadores locales de informes en el Tablero.

Aspectos destacados de LCAP - Identificar y resumir brevemente las características clave del LCAP de este año.

Mejora y apoyo integral - Una LEA con una escuela o escuelas identificadas para apoyo y mejora integral (CSI) bajo la Ley Every Student Succeeds Act debe responder a las siguientes indicaciones:

- **Escuelas identificadas:** Identifique las escuelas dentro de la LEA que han sido identificadas para CSI.
- **Soporte para escuelas identificadas:** Describa cómo la LEA ha apoyado o apoyará a las escuelas identificadas en el desarrollo de planes de CSI que incluyeron una evaluación de necesidades a nivel escolar, intervenciones basadas en evidencia y la identificación de cualquier desigualdad de recursos que se abordará a través de la implementación del plan de CSI.
- **Seguimiento y evaluación de la eficacia:** Describa cómo la LEA monitoreará y evaluará la implementación y efectividad del plan CSI para apoyar la mejora de los estudiantes y la escuela.

Participación de los interesados

Propósito

La participación significativa y decidida de los padres, estudiantes, educadores y otras partes interesadas, incluidos aquellos que representan a los grupos de estudiantes identificados por LCFF, es fundamental para el desarrollo del LCAP y el proceso presupuestario. De acuerdo con el estatuto, dicha participación de las partes interesadas debe respaldar la planificación estratégica integral, la rendición de cuentas y la mejora de las prioridades estatales y las prioridades identificadas localmente (CE 52064 (e) (1)). La participación de las partes interesadas es un proceso anual continuo.

Esta sección está diseñada para reflejar cómo la participación de las partes interesadas influyó en las decisiones reflejadas en el LCAP adoptado. El objetivo es permitir que las partes interesadas que participaron en el proceso de desarrollo del LCAP y el público en general comprendan cómo la LEA involucró a las partes interesadas y el impacto de esa participación. Se alienta a las LEA a mantener este objetivo en primer plano al completar esta sección.

El estatuto y las regulaciones especifican los grupos de partes interesadas que los distritos escolares y los COE deben consultar al desarrollar el LCAP: maestros, directores, administradores, otro personal escolar, unidades de negociación locales de la LEA, padres y estudiantes. Antes de adoptar el LCAP, los distritos escolares y los COE deben compartirlo con el Comité Asesor de Padres y, si corresponde, con el Comité Asesor de Padres de Aprendices de Inglés. El superintendente está obligado por estatuto a responder por escrito a los comentarios recibidos de estos comités. Los distritos escolares y los COE también deben consultar con los administradores del área del plan local de educación especial al desarrollar el LCAP. El estatuto requiere que las escuelas autónomas consulten con los maestros, directores, administradores, otro personal escolar, padres y estudiantes en el desarrollo del LCAP. El LCAP también debe compartirse con,

La información y los recursos que respaldan la participación efectiva de las partes interesadas, definen la consulta de los estudiantes y proporcionan los requisitos para la composición del grupo asesor, se pueden encontrar en Recursos en la siguiente página web del sitio web del CDE: <https://www.cde.ca.gov/re/lc/>.

Requisitos e instrucciones

A continuación se muestra un extracto del 2018-19 *Guía para las auditorías anuales de las agencias de educación locales K-12 y los informes de cumplimiento del estado*, que se proporciona para resaltar los requisitos legales para la participación de las partes interesadas en el proceso de desarrollo del LCAP:

Plan de control y rendición de cuentas local:

Solo para las oficinas de educación del condado y los distritos escolares, verifique la LEA:

- a) Presentó el plan de control y responsabilidad local al comité asesor de padres de acuerdo con la sección 52062 (a) (1) o 52068 (a) (1) del Código de Educación, según corresponda.
- b) Si corresponde, presentó el plan de control y responsabilidad local al comité asesor de padres de estudiantes de inglés, de acuerdo con la sección 52062 (a) (2) o 52068 (a) (2) del Código de Educación, según corresponda.

- c) Notificar al público sobre la oportunidad de presentar comentarios sobre acciones y gastos específicos propuestos para ser incluidos en el plan de control y responsabilidad local de acuerdo con la sección 52062 (a) (3) o 52068 (a) (3) del Código de Educación. , según sea apropiado.
- d) Celebrado al menos una audiencia pública de acuerdo con la sección 52062 (b) (1) o 52068 (b) (1) del Código de Educación, según corresponda.
- e) Adoptó el plan de control y responsabilidad local en una reunión pública de acuerdo con la sección 52062 (b) (2) o 52068 (b) (2) del Código de Educación, según corresponda.

Mensaje 1: "Un resumen del proceso de las partes interesadas y cómo se consideró la participación de las partes interesadas antes de finalizar el LCAP".

Describe el proceso de participación de las partes interesadas utilizado por la LEA para involucrar a las partes interesadas en el desarrollo del LCAP, incluido, como mínimo, la descripción de cómo la LEA cumplió con su obligación de consultar con todos los grupos de partes interesadas requeridos por ley según corresponda al tipo de LEA. Una respuesta suficiente a este mensaje debe incluir información general sobre el cronograma del proceso y las reuniones u otras estrategias de participación con las partes interesadas. Una respuesta también puede incluir información sobre el enfoque filosófico de una LEA para la participación de las partes interesadas.

Pregunta 2: "Un resumen de la retroalimentación proporcionada por grupos específicos de partes interesadas".

Describe y resume la retroalimentación de las partes interesadas proporcionada por partes interesadas específicas. Una respuesta suficiente a este mensaje indicará ideas, tendencias o aportes que surgieron de un análisis de la retroalimentación recibida de las partes interesadas.

Pregunta 3: "Una descripción de los aspectos del LCAP que fueron influenciados por las aportaciones específicas de las partes interesadas".

Una respuesta suficiente a este mensaje proporcionará a las partes interesadas y al público información clara y específica sobre cómo el proceso de participación de las partes interesadas influyó en el desarrollo del LCAP. La respuesta debe describir aspectos del LCAP que fueron influenciados o desarrollados en respuesta a la retroalimentación de las partes interesadas descrita en la respuesta a la pregunta 2. Esto puede incluir una descripción de cómo la LEA priorizó las solicitudes de las partes interesadas dentro del contexto de los recursos presupuestarios disponibles o priorizados. áreas de enfoque dentro del LCAP. Para los propósitos de este mensaje, los "aspectos" de un LCAP que pueden haber sido influenciados por las opiniones de las partes interesadas pueden incluir, pero no están necesariamente limitados

a:

Inclusión de una meta o decisión para perseguir una meta de enfoque (como se describe a continuación)

Inclusión de métricas distintas de las requeridas por ley

Determinación del resultado deseado en una o más métricas

Inclusión del desempeño de uno o más grupos de estudiantes en la subsección Medición e informe de resultados

Inclusión de acción (es) o un grupo de acciones

Eliminación de acción (es) o grupo de acciones

Cambios en el nivel de gastos propuestos para una o más acciones

Inclusión de acciones que contribuyan a incrementar o mejorar los servicios para servicios no duplicados

Determinación de la efectividad de las acciones específicas para lograr el objetivo

Determinación de diferencias materiales en los gastos.

Determinación de cambios hechos a una meta para el año LCAP subsiguiente basado en el proceso de actualización anual
Determinación de desafíos o aciertos en la implementación de acciones.

Metas y acciones

Propósito

Las metas bien desarrolladas comunicarán claramente a las partes interesadas lo que la LEA planea lograr, lo que la LEA planea hacer para lograr la meta y cómo la LEA sabrá cuándo ha logrado la meta. La declaración de la meta, las métricas asociadas y los resultados esperados, y las acciones incluidas en la meta deben estar alineadas. La explicación de por qué la LEA incluyó una meta es una oportunidad para que las LEA se comuniquen claramente a las partes interesadas y al público por qué, entre las diversas fortalezas y áreas de mejora destacadas por los datos de desempeño y las estrategias y acciones que podrían llevarse a cabo, la LEA decidió seguir este objetivo y las métricas relacionadas, los resultados esperados, las acciones y los gastos.

Una meta bien desarrollada puede enfocarse en el desempeño relativo a una métrica o métricas para todos los estudiantes, un grupo específico de estudiantes, reducir las brechas de desempeño o implementar programas o estrategias que se espera que impacten los resultados. Las LEA deben evaluar el desempeño de sus grupos de estudiantes al desarrollar metas y las acciones relacionadas para lograr tales metas.

Requisitos e instrucciones

Las LEA deben priorizar las metas, las acciones específicas y los gastos relacionados incluidos dentro del LCAP dentro de una o más prioridades estatales. Las LEA deben considerar el desempeño en los indicadores estatales y locales, incluidos los datos recopilados y reportados localmente para los indicadores locales que se incluyen en el Tablero para determinar si priorizar sus metas dentro del LCAP y cómo.

Para respaldar la priorización de objetivos, la plantilla LCAP proporciona a las LEA la opción de desarrollar tres tipos diferentes de objetivos:

Objetivo de enfoque: un objetivo de enfoque tiene un alcance relativamente más concentrado y puede centrarse en una menor cantidad de métricas para medir la mejora. Una declaración de Objetivo de Enfoque tendrá un límite de tiempo y dejará en claro cómo se medirá el objetivo.

Objetivo amplio: un objetivo amplio está relativamente menos concentrado en su alcance y puede centrarse en mejorar el rendimiento en una amplia gama de métricas.

Meta de mantenimiento de progreso: Una meta de mantenimiento de progreso incluye acciones que pueden estar en curso sin cambios significativos y permite que una LEA rastree el desempeño en cualquier métrica no tratada en las otras metas del LCAP.

Como mínimo, el LCAP debe abordar todas las prioridades LCFF y métricas asociadas.

Objetivo (s) de enfoque

Descripción del objetivo: La descripción proporcionada para un objetivo de enfoque debe ser específica, medible y con un límite de tiempo. Una LEA desarrolla una Meta de Enfoque para abordar áreas de necesidad que pueden requerir o beneficiarse de un enfoque más específico y con mayor cantidad de datos. La Meta de Enfoque puede hacer referencia explícitamente a la métrica (s) por las cuales se medirá el logro de la meta y el marco de tiempo según el cual la LEA espera lograr la meta.

Explicación de por qué la LEA ha desarrollado este objetivo: Explique por qué la LEA ha elegido priorizar este objetivo. La explicación debe basarse en los datos del Panel de control u otros datos recopilados localmente. Las LEA deben describir cómo la LEA identificó este objetivo para una atención enfocada, incluida la consulta relevante con las partes interesadas. Se anima a las LEA a promover la transparencia y la comprensión en torno a la decisión de perseguir una meta de enfoque.

Objetivo amplio

Descripción del objetivo: Describa lo que la LEA planea lograr a través de las acciones incluidas en la meta. La descripción de una meta amplia estará claramente alineada con los resultados medibles esperados incluidos para la meta. La descripción de la meta organiza las acciones y los resultados esperados de manera coherente y coherente. La descripción de una meta es lo suficientemente específica como para ser medible en términos cuantitativos o cualitativos. Un objetivo amplio no es tan específico como un objetivo de enfoque. Si bien es lo suficientemente específico como para ser medible, existen muchas métricas diferentes para medir el progreso hacia la meta.

Explicación de por qué la LEA ha desarrollado este objetivo: Explique por qué la LEA desarrolló esta meta y cómo las acciones y métricas agrupadas ayudarán a lograr la meta.

Mantenimiento de la meta de progreso

Descripción del objetivo: Describa cómo la LEA tiene la intención de mantener el progreso logrado en las prioridades estatales LCFF que no se abordan en las otras metas del LCAP. Utilice este tipo de meta para abordar las prioridades estatales y las métricas aplicables que no se abordan dentro de las otras metas en el LCAP. Las prioridades y métricas estatales que se abordarán en esta sección son aquellas para las cuales la LEA, en consulta con las partes interesadas, ha determinado mantener las acciones y monitorear el progreso mientras enfoca los esfuerzos de implementación en las acciones cubiertas por otras metas en el LCAP.

Explicación de por qué la LEA ha desarrollado este objetivo: Explique cómo las acciones sostendrán el progreso ejemplificado por las métricas relacionadas.

Medición e informes de resultados:

Para cada año LCAP, identifique la (s) métrica (s) que la LEA usará para rastrear el progreso hacia los resultados esperados. Se alienta a las LEA a identificar métricas para grupos de estudiantes específicos, según corresponda, incluidos los resultados esperados que reflejarían la reducción de cualquier brecha de desempeño existente.

Incluya en la columna de referencia los datos más recientes asociados con esta métrica disponibles en el momento de la adopción del LCAP para el primer año del plan de tres años. Las LEA pueden usar los datos informados en el Tablero de instrumentos de 2019 para la línea de base de una métrica solo si esos datos representan el más reciente disponible (por ejemplo, la tasa de graduación de la escuela secundaria).

El uso de los datos más recientes disponibles puede implicar la revisión de datos que la LEA está preparando para presentarlos al Sistema de Datos de Logros de Alumnos Longitudinales de California (CALPADS) o datos que la LEA ha enviado recientemente a CALPADS. Debido a que los resultados finales de 2020–2021 en algunas métricas pueden no ser computables en el momento en que se adopta el LCAP de 2021–24 (por ejemplo, tasa de graduación, tasa de suspensión), los datos más recientes disponible puede incluir un cálculo puntual en el tiempo tomado cada año en la misma fecha para propósitos de comparabilidad.

Los datos de referencia permanecerán sin cambios durante el LCAP de tres años.

Complete la tabla de la siguiente manera:

- **Métrico:** Indique cómo se mide el progreso mediante una métrica.
- **Base:** Ingrese la línea de base al completar el LCAP para 2021–22. Como se describió anteriormente, la línea de base son los datos más recientes asociados con una métrica. Indique el año escolar al que se aplican los datos, de acuerdo con las instrucciones anteriores.
- **Resultado del año 1:** Cuando complete el LCAP para 2022–23, ingrese los datos más recientes disponibles. Indique el año escolar al que se aplican los datos, de acuerdo con las instrucciones anteriores.
- **Resultado del año 2:** Cuando complete el LCAP para 2023–24, ingrese los datos más recientes disponibles. Indique el año escolar al que se aplican los datos, de acuerdo con las instrucciones anteriores.
- **Resultado del año 3:** Cuando complete el LCAP para 2024–25, ingrese los datos más recientes disponibles. Indique el año escolar al que se aplican los datos, de acuerdo con las instrucciones anteriores. El LCAP 2024–25 será el primer año del próximo ciclo de tres años. Completar esta columna será parte de la Actualización anual de ese año.
- **Resultado deseado para 2023-24:** Al completar el primer año del LCAP, ingrese el resultado deseado para la métrica relevante que la LEA espera lograr para fines del año LCAP 2023–24.

Cronograma para completar el "Medir y reportar resultados" Parte de la Meta.

Métrico	Base	Resultado del año 1	Resultado del año 2	Resultado del año 3	Resultado deseado para el año 3 (2023-24)
Ingrese información en este cuadro al completar el LCAP para 2021-22.	Ingrese información en este cuadro al completar el LCAP para 2021-22.	Ingrese información en este cuadro al completar el LCAP para 2022-23. Dejar en blanco hasta entonces.	Ingrese información en este cuadro al completar el LCAP para 2023-24. Dejar en blanco hasta entonces.	Ingrese información en este cuadro al completar el LCAP para 2024-25. Dejar en blanco hasta entonces.	Ingrese información en este cuadro al completar el LCAP para 2021-22.

Las métricas pueden ser cuantitativas o cualitativas; pero, como mínimo, el LCAP de una LEA debe incluir metas que se midan utilizando todas las métricas aplicables para las prioridades estatales relacionadas, en cada año LCAP según corresponda al tipo de LEA. En la medida en que una prioridad estatal no especifique una o más métricas (por ejemplo, implementación del contenido académico estatal y estándares de desempeño), la LEA debe identificar una métrica para usar dentro del LCAP. Para estas prioridades estatales, se alienta a las LEA a usar métricas basadas en o informadas a través de la herramienta de autorreflexión relevante para los indicadores locales dentro del Tablero.

Comportamiento: Ingrese el número de acción. Proporcione un título breve para la acción. Este título también aparecerá en las tablas de gastos. Proporcione una descripción de la acción. Ingrese la cantidad total de gastos asociados con esta acción. Los gastos presupuestados de fuentes de fondos específicas se proporcionarán en los cuadros resumidos de gastos. Indique si la acción contribuye a cumplir con el requisito de aumento o mejora de servicios como se describe en la sección Servicios mejorados o aumentados usando una "Y" para Sí o una "N" para No. (Nota: para cada acción de este tipo ofrecida en una LEA o en toda la escuela, la LEA deberá proporcionar información adicional en la Sección de resumen aumentado o mejorado para abordar los requisitos en *Código de Regulaciones de California*, Título 5 [5 CCR] Sección 15496 (b) en la Sección de Servicios Incrementados o Mejorados del LCAP).

Acciones para los estudiantes de inglés: Los distritos escolares, los COE y las escuelas autónomas que tienen un subgrupo de estudiantes aprendices de inglés numéricamente significativo deben incluir acciones específicas en el LCAP relacionadas con, como mínimo, los programas de adquisición del idioma, como se define en *CE* Sección 306, proporcionada a estudiantes y actividades de desarrollo profesional específicas para estudiantes de inglés.

Acciones para jóvenes en hogares de acogida: Se alienta a los distritos escolares, los COE y las escuelas autónomas que tienen un subgrupo de estudiantes de jóvenes de crianza temporal numéricamente significativo a incluir acciones específicas en el LCAP diseñadas para satisfacer las necesidades específicas de los estudiantes de jóvenes de crianza temporal.

Análisis de objetivos:

Ingrese el año LCAP

Utilizando datos de resultados medibles anuales reales, incluidos los datos del Tablero, analice si las acciones planificadas fueron efectivas para lograr el objetivo. Responda a las indicaciones según las instrucciones.

- Describa la implementación general de las acciones para lograr la meta articulada. Incluya una discusión de los desafíos y éxitos relevantes experimentados con el proceso de implementación. Esto debe incluir cualquier instancia en la que la LEA no implementó una acción planificada o implementó una acción planificada de una manera que difiera sustancialmente de cómo se describió en el LCAP adoptado.
- Explique las diferencias materiales entre los gastos presupuestados y los gastos reales estimados. No es necesario abordar las variaciones menores en los gastos y no se requiere una contabilidad dólar por dólar.
- Describa la efectividad de las acciones específicas para lograr la meta articulada según la medición de la LEA. En algunos casos, no todas las acciones de un objetivo estarán destinadas a mejorar el rendimiento en todas las métricas asociadas con el objetivo. Al responder a esta pregunta, las LEA pueden evaluar la efectividad de una sola acción o grupo de acciones dentro de la meta en el contexto del desempeño en una sola métrica o grupo de métricas específicas dentro de la meta que son aplicables a las acciones. La agrupación de acciones con métricas permitirá un análisis más sólido de si la estrategia que la LEA está usando para impactar un conjunto específico de métricas está funcionando y aumenta la transparencia para las partes interesadas. Se anima a las LEA a utilizar este enfoque cuando las metas incluyen múltiples acciones y métricas que no están estrechamente asociadas.
- Describa cualquier cambio realizado en este objetivo, los resultados esperados, las métricas o las acciones para lograr este objetivo como resultado de este análisis y análisis de los datos proporcionados en el Panel de control u otros datos locales, según corresponda.

Servicios aumentados o mejorados para jóvenes de crianza temporal, estudiantes de inglés y estudiantes de bajos ingresos

Propósito

Una sección de Servicios mejorados o mejorados bien redactada proporciona a las partes interesadas una descripción completa, dentro de una sola sección dedicada, de cómo una LEA planea aumentar o mejorar los servicios para sus estudiantes no duplicados en comparación con todos los estudiantes y cómo se identificaron las acciones de toda la escuela o de la LEA para ello cumplir con los requisitos reglamentarios. Las descripciones proporcionadas deben incluir detalles suficientes pero ser lo suficientemente concisas para promover una comprensión más amplia de las partes interesadas para facilitar su capacidad de proporcionar aportes. La descripción de una LEA en esta sección debe alinearse con las acciones incluidas en la sección Metas y acciones como contribución.

Requisitos e instrucciones

Esta sección debe completarse para cada año LCAP.

Cuando desarrolle el LCAP en el año 2 o el año 3, copie la sección "Servicios mejorados o aumentados" e ingrese el año LCAP apropiado. Usando la copia de la sección, complete la sección según se requiera para el año LCAP relevante. Conserve todas las secciones del año anterior para cada uno de los tres años dentro del LCAP.

Porcentaje para aumentar o mejorar los servicios: Identificar el porcentaje por el cual los servicios para alumnos no duplicados deben incrementarse o mejorarse en comparación con los servicios proporcionados a todos los estudiantes en el año LCAP según se calcula de conformidad con 5 CCR Sección 15496 (a) (7).

Mayor asignación basada en la inscripción de jóvenes de crianza temporal, estudiantes de inglés y estudiantes de bajos ingresos: Especifique el presupuesto de la cantidad de fondos asignados sobre la base del número y concentración de alumnos no duplicados para el año LCAP.

Descripciones requeridas:

Para cada acción que se brinde a toda una escuela, oa todo el distrito escolar o la oficina de educación del condado (COE), una explicación de (1) cómo se consideraron primero las necesidades de los jóvenes de crianza temporal, los estudiantes de inglés y los estudiantes de bajos ingresos, y (2) cómo estas acciones son efectivas para alcanzar las metas para estos estudiantes.

Para cada acción incluida en la sección de Metas y acciones que contribuya al aumento o mejora de los requisitos de servicios para los alumnos no duplicados y que se proporcione en toda la LEA o en toda la escuela, la LEA debe incluir una explicación consistente con 5 CCR Sección 15496 (b). Para que tales acciones continúen en el LCAP 2021–24 desde el LCAP 2017–2020, la LEA debe determinar si la acción fue o no efectiva como se esperaba, y esta determinación debe reflejar evidencia de datos de resultados o implementación real hasta la fecha.

Principalmente dirigido y eficaz: Una LEA demuestra cómo una acción se dirige principalmente hacia y es efectiva en el cumplimiento de las metas de la LEA para los estudiantes no duplicados cuando la LEA explica cómo:

- Considera las necesidades, condiciones o circunstancias de sus alumnos no duplicados;
- La acción, o aspecto (s) de la acción (incluyendo, por ejemplo, su diseño, contenido, métodos o ubicación), se basa en estas consideraciones; y
- La acción está destinada a ayudar a lograr un resultado medible esperado del objetivo asociado.

Como tal, la respuesta proporcionada en esta sección puede depender de una evaluación de las necesidades de los estudiantes no duplicados.

Las declaraciones concluyentes de que un servicio ayudará a lograr un resultado esperado para el objetivo, sin una conexión explícita o una explicación adicional de cómo, no son suficientes. Además, simplemente declarar que una LEA tiene un alto porcentaje de inscripción de un grupo o grupos de estudiantes específicos no cumple con el estándar de aumento o mejora de los servicios porque inscribir a los estudiantes no es lo mismo que atender a los estudiantes.

Por ejemplo, si una LEA determina que los estudiantes de bajos ingresos tienen una tasa de asistencia significativamente más baja que la tasa de asistencia de todos los estudiantes, podría justificar acciones en toda la LEA o en toda la escuela para abordar esta área de necesidad de la siguiente manera:

Después de evaluar las necesidades, condiciones y circunstancias de nuestros estudiantes de bajos ingresos, aprendimos que la tasa de asistencia de nuestros estudiantes de bajos ingresos es un 7% más baja que la tasa de asistencia de todos los estudiantes. (Necesidades, condiciones, circunstancias [dirigidas principalmente])

Para abordar esta condición de nuestros estudiantes de bajos ingresos, desarrollaremos e implementaremos un nuevo programa de asistencia que está diseñado para abordar algunas de las principales causas del ausentismo, incluida la falta de transporte y comida confiables, así como de una escuela.

clima que no enfatiza la importancia de la asistencia. La Meta N, las Acciones X, Y y Z brindan transporte adicional y recursos nutricionales, así como una campaña educativa en todo el distrito sobre los beneficios de las altas tasas de asistencia. (Acción (es) de contribución)

Estas acciones se brindan en toda la LEA y esperamos / esperamos que todos los estudiantes con una tasa de asistencia inferior al 100% se beneficien. Sin embargo, debido a la tasa de asistencia significativamente más baja de los estudiantes de bajos ingresos, y debido a que las acciones satisfacen las necesidades más asociadas con el estrés crónico y las experiencias de un estado de desventaja socioeconómica, esperamos que la tasa de asistencia de nuestros estudiantes de bajos ingresos aumente significativamente más que la tasa de asistencia promedio de todos los demás estudiantes. (Resultados medibles [Efectivo en])

COE y escuelas autónomas: Describa cómo las acciones incluidas como contribución a cumplir con el requisito de servicios aumentados o mejorados en toda la LEA se dirigen principalmente y son efectivas para lograr sus metas para los alumnos no duplicados en el estado y cualquier prioridad local como se describe anteriormente. En el caso de los COE y las escuelas autónomas, toda la escuela y la LEA se consideran sinónimos.

Solo para distritos escolares:

Acciones proporcionadas a nivel de LEA:

Porcentaje no duplicado > 55%: Para los distritos escolares con un porcentaje de alumnos no duplicados del 55% o más, describa cómo estas acciones están dirigidas principalmente y son efectivas para alcanzar sus metas para los estudiantes no duplicados en el estado y cualquier prioridad local como se describe arriba.

Porcentaje no duplicado <55%: Para los distritos escolares con un porcentaje de alumnos no duplicados de menos del 55%, describa cómo estas acciones están dirigidas principalmente y son efectivas para lograr sus metas para los estudiantes no duplicados en el estado y cualquier prioridad local. También describa cómo las acciones **son el uso más eficaz de los fondos** para lograr estos objetivos para sus alumnos no duplicados. Proporcionar la base para esta determinación, incluidas las alternativas consideradas, que respalden la investigación, la experiencia o la teoría educativa.

Acciones proporcionadas en toda la escuela:

Los distritos escolares deben identificar en la descripción las acciones que se financian y proporcionan en toda la escuela, e incluir la descripción requerida que respalda el uso de los fondos en toda la escuela.

Para escuelas con 40% o más de matrículas de alumnos no duplicados: Describa cómo estas acciones están dirigidas principalmente y son efectivas para alcanzar sus metas para sus alumnos no duplicados en el estado y cualquier prioridad local.

Para distritos escolares que gastan fondos en toda la escuela en una escuela con menos del 40% de inscripción de alumnos no duplicados:

Describa cómo se dirigen principalmente estas acciones y cómo las acciones son el uso más eficaz de los fondos para cumplir con sus metas para los jóvenes de crianza temporal, los estudiantes de inglés y los estudiantes de bajos ingresos en el estado y las prioridades locales.

"Una descripción de cómo los servicios para jóvenes de crianza temporal, estudiantes de inglés y estudiantes de bajos ingresos están aumentando o mejorando en el porcentaje requerido".

De acuerdo con los requisitos de 5 CCR La sección 15496 describe cómo los servicios proporcionados para los alumnos no duplicados aumentan o mejoran al menos en el porcentaje calculado en comparación con los servicios proporcionados para todos los estudiantes en el año LCAP. Mejorar los servicios significa aumentar la calidad de los servicios y aumentar los servicios significa aumentar los servicios en cantidad. Los servicios aumentan o mejoran mediante aquellas acciones en el LCAP que se incluyen en la sección Metas y acciones que contribuyen al aumento o mejora de los requisitos de servicios. Esta descripción debe abordar cómo se espera que estas acciones resulten en el aumento o mejora proporcional requerido en los servicios para los alumnos no duplicados en comparación con los servicios que la LEA brinda a todos los estudiantes para el año LCAP relevante.

Tablas de gastos

Complete la tabla de Entrada de datos para cada acción en el LCAP. La información ingresada en esta tabla completará automáticamente las otras tablas de gastos. Toda la información se ingresa en la tabla de Entrada de datos. No ingrese datos en las otras tablas.

Se requiere que las siguientes tablas de gastos se incluyan en el LCAP adoptado por la junta de gobierno local o el cuerpo de gobierno:

Tabla 1: Acciones

Cuadro 2: Gastos totales

Cuadro 3: Gastos contributivos

Tabla 4: Gastos de actualización anual

La tabla de entrada de datos puede incluirse en el LCAP según lo adopte la junta de gobierno local o el cuerpo de gobierno, pero no es necesario que se incluya.

En la tabla de Entrada de datos, proporcione la siguiente información para cada acción en el LCAP para el año LCAP relevante:

Objetivo #: Ingrese el número de meta LCAP para la acción.

Acción #: Ingrese el número de la acción como se indica en la Meta LCAP.

Título de la acción: Proporcione un título de la acción.

Grupo (s) de estudiantes: Indique el grupo o grupos de estudiantes que serán los principales beneficiarios de la acción ingresando "Todos", o ingresando un grupo o grupos de estudiantes específicos.

Incrementado / mejorado: Escriba "Sí" si la acción **es** incluido como contribución a la satisfacción de los servicios aumentados o mejorados; O, escriba "No" si la acción **esno** incluido como contribución a la satisfacción de los servicios aumentados o mejorados.

Si ingresa "Sí" en la columna Contribuyente, complete las siguientes columnas:

o **Alcance:** El alcance de una acción puede ser en todo el LEA (es decir, en todo el distrito, en todo el condado o en las escuelas autónomas), en toda la escuela o limitado. Una acción que tiene un alcance para toda la LEA actualiza todo el programa educativo de la LEA. Una acción que tiene un alcance en toda la escuela actualiza todo el programa educativo de una sola escuela. Una acción que tiene un alcance limitado es una acción que sirve solo a uno o más grupos de estudiantes no duplicados.

o **Grupos de estudiantes no duplicados:** Independientemente del alcance, las acciones de contribución sirven a uno o más grupos de estudiantes no duplicados. Indique uno o más grupos de estudiantes no duplicados para quienes se están aumentando o mejorando los servicios en comparación con lo que reciben todos los estudiantes.

o **Localización:** Identifique la ubicación donde se proporcionará la acción. Si la acción se proporciona a todas las escuelas dentro de la LEA, la LEA debe indicar "Todas las escuelas". Si la acción se proporciona a escuelas específicas dentro de la LEA o solo a rangos de grados específicos, la LEA debe ingresar "Escuelas específicas" o "Rangos de grados específicos". Identifique la escuela individual o un subconjunto de escuelas o rangos de grados (por ejemplo, todas las escuelas secundarias o grados K-5), según corresponda.

Espacio de tiempo: Ingrese "en curso" si la acción se implementará por un período de tiempo indeterminado. De lo contrario, indique el lapso de tiempo durante el cual se implementará la acción. Por ejemplo, una LEA puede ingresar "1 año", "2 años" o "6 meses".

Gastos de personal: Esta columna se calculará automáticamente en función de la información proporcionada en las siguientes columnas:

o **Personal total:** Ingrese la cantidad total de gastos de personal utilizados para implementar esta acción.

o **Total no personal:** Esta cantidad se calculará automáticamente.

Fondos LCFF: Ingrese la cantidad total de fondos LCFF utilizados para implementar esta acción, si corresponde. Los fondos LCFF incluyen todos los fondos que componen el objetivo LCFF total de una LEA (es decir, subvención base, ajuste de rango de grado, subvención suplementaria, subvención de concentración, Subvención en bloque para mejoras y transporte de la casa a la escuela).

Otros fondos estatales: Ingrese la cantidad total de otros fondos estatales utilizados para implementar esta acción, si corresponde.

Fondos locales: Ingrese la cantidad total de fondos locales utilizados para implementar esta acción, si corresponde.

Fondos federales: Ingrese la cantidad total de fondos federales utilizados para implementar esta acción, si corresponde.

Fondos totales: Esta cantidad se calcula automáticamente en función de las cantidades ingresadas en las cuatro columnas anteriores.